


# ZENTRALES STAMMVORGABENSYSTEM 2006
# ZSVS

## Admin-Handbuch zum Golf.at Server
## http://www.golf.at/admin

Version: 1.0 Februar 2006

# 1.Inhaltsverzeichnis

# 2. Vorwort

Der Österreichische Golf-Verband hat im Jahr 2002, gleichzeitig mit der Einführung des neuen EGA-Vorgaben- und Course Rating Systems, das Zentrale Stammvorgabensystem (ZSVS) am golf.at Server implementiert. Dadurch wurden erstmalig alle österreichischen Mitgliedsclubs vernetzt, was zu einem Rationalisierungsprozess für viele Arbeitsabläufe in den Clubsekretariaten führte. Voraussetzung dafür war u.a., dass jedes vom jeweiligen Club am golf.at Server genannte Mitglied mit einer ÖGV-ID erfasst wurde.

Mittlerweile bietet die Internet Plattform www.golf.at den Golfclubs und Clubmitgliedern ein umfangreiches Informations- und Serviceangebot. Durch die Kommunikation mit dem golf.at Server, die ein unentbehrliches Hilfsmittel in der Wettspielabwicklung geworden ist, kann jeder Club über das Web-Interface auch den Ergebnisdienst nutzen, die ÖGV-Clubkarte bestellen, die Vorgabenverwaltung der Clubvorgaben durchführen, auswärtige Turnierrunden verwalten und in vielen weiteren Bereichen von Angeboten des golf.at Servers profitieren.

Waren ursprünglich nur ordentliche Mitgliedsclubs an der Vernetzung beteiligt, wurden mit Ende 2004 auch die außerordentlichen Clubs in den Admin-Bereich einbezogen. Im gleichen Jahr wurde mit der Vernetzung der nationalen Datenbanken von Deutschland, der Schweiz und Österreich der Schritt über die Landesgrenzen getan, wodurch der Datenaustausch der vorgabenwirksamen Turnierergebnisse innerhalb dieser Länder erstmalig praktiziert wurde.

Der Österreichische Golf-Verband freut sich, zu den ganz wenigen nationalen Golfverbänden zu zählen, welche ihren Mitgliedsclubs ein Zentrales Stammvorgabensystem dieser Art anbieten, und arbeitet fortlaufend an Verbesserungen. Die Mitglieder des ZSVS-Teams, Harro Neuwirth, Klaudia Füßl und Ing. Roland Hartmann sowie der Webmaster Herr DI Hans Haider, betreuen dieses Angebot kontinuierlich.

Wir hoffen, dass allen österreichischen Mitgliedsclubs unser Admin-Handbuch eine wertvolle Hilfe bei der Abwicklung der administrativen und organisatorischen Aufgaben ist.

Dr. Dieter Usner

Vizepräsident ÖGV

Vorsitz Vorgaben- und Course Rating Ausschuss

# 3.Einleitung

Golf.at bietet den österreichischen Golfclubs die Möglichkeit Ihren Club im Internet in einer einheitlichen und übersichtlichen Form zu präsentieren, sowie Nennlisten, Startlisten und Turnierergebnisse online verfügbar zu machen. Weiters werden über diese Plattform seit 2002 die Stammblätter aller österreichischen Golfspieler geführt und die aktuellen Stammvorgaben derselben berechnet.

Damit all diese Informationen in korrekter Form bis zum jeweiligen Mitglied gelangen, wurden vielfältige Mechanismen eingeführt, die eine Vielzahl von Fehlermöglichkeiten bereits in sehr frühem Stadium ausschließen. Jedoch ist es hier so wie überall: wo Menschen und Computer gemeinsam im Einsatz sind, passieren Fehler. Um diese Fehlerquellen auf ein Minimum zu reduzieren, wurde unter anderem dieses Handbuch verfasst.

***An wen richtet sich dieses Handbuch im Speziellen?***

An erster Stelle richtet sich das Handbuch an den Personenkreis, der im täglichen Betrieb die Arbeit im Sekretariat leistet.

Das sind einerseits SekretärInnen mit langjähriger Erfahrung, die im Kapitel "Prinzipelle Abläufe" den einen oder anderen Punkt finden können, der bis dato noch nicht so klar war.

Andererseits soll aber gerade auch der Leserkreis angesprochen werden, der noch nicht über eine tiefere Erfahrung im Golfclub-Sekretariatsbereich verfügt.

Generell gesprochen ist dieses Handbuch nicht nur eine "Schulungsunterlage" für Neulinge, sondern auch ein Nachschlagewerk für "alte Hasen".

Wir hoffen, dass mit diesem Handbuch ein weiterer Schritt getan werden kann, um das Zusammenspiel von Clubverwaltungssoftware, FTP-Butler und Golf.at-Server in Zukunft noch zu verbessern und weitgehend alle Missverständnisse und Fehler aus dem Weg zu räumen.

# 4. Prinzipielle Abläufe

Ein Großteil der Daten wird direkt über ein Webinterface gewartet, welches mit jedem modernen Browser (Microsoft Internet Explorer 6, Mozilla Firefox, Netscape 7 oder Safari) bedient werden kann. Details zu den einzelnen Aufgabenbereichen finden sie in den folgenden Kapiteln.

In diesem Kapitel geht es jedoch um all jene Abläufe, die nicht ausschließlich über das Webinterface gesteuert werden. Dazu zählen im wesentlichen die Übermittlung von Mitglieder- und Turnierdaten an den Golf.at-Server, andererseits die direkte Interaktion Ihrer Clubverwaltungssoftware mit dem Golf.at-Server.

## 4.1. Die Zugangsdaten

Um den Administrationsbereich des Golf.at-Servers (http://www.golf.at/admin) zu erreichen bzw. um Daten mit dem FTP-Butler an den Server zu übermitteln, benötigt jeder Golfclub Zugangsdaten, die den Club autorisieren für seine Mitglieder Daten zu übermitteln bzw. Turniere zu senden.

Die Zugangsdaten bestehen aus einem "**Username**" und einem "**Passwort**". Diese Kombination wird ihnen vom Österreichischen Golfverband bekannt gegeben, falls ihr Club ein ordentliches bzw. außerordentliches Mitglied des ÖGV ist.

## 4.2. Die ÖGV-ID

Grundlage aller Interaktionen ihrer Clubverwaltungssoftware und dem Golf.at-Server stellt die ÖGV-ID dar. Dabei handelt es sich um eine 10-stellige Zahl, die vom Golf.at-Server für jeden NEUEN Golfspieler vergeben wird. Sie haben auf diese Zahl keinen Einfluss!

Die ÖGV-ID wird z.B. für österreichische Golfer nach dem Schema

**43XXXXXXXX**

aufgebaut, wobei jedes "X" für eine Ziffer zwischen 0 und 9 steht. Dadurch ist sichergestellt, dass auf den ersten Blick (nämlich der "43" am Anfang) erkennbar ist, ob es sich um einen Spieler mit Heimatclub in Österreich handelt oder nicht. Analog dazu werden ÖGV-IDs auch für Auslandsspieler vergeben, die - am Beispiel eines deutschen Spielers - mit "49" beginnt.

Die Einmaligkeit der ÖGV-ID garantiert, dass jeder Golfspieler in ganz Österreich (und auch über die Grenzen hinaus nach Deutschland und die Schweiz) eindeutig identifiziert werden kann, um Turnierergebnisse zwischen den Golfclubs und Verbänden auszutauschen und die gespielten Runden korrekt dem jeweiligen Stammblatt zugeordnet werden können.

In der Folge enthält also jeder Datensatz, der übermittelt wird diese ÖGV-ID.

Ein Golfspieler, der beispielsweise seinen Heimatclub innerhalb eines Landes wechselt, behält seine ÖGV-ID! Das wird unter anderem dadurch sichergestellt, dass der Golf.at-Server bei der Vergabe von IDs überprüft, ob der Spieler (der vom neuen Heimatclub als "neu" gemeldet wird) eventuell bereits am Server vorhanden ist. Mehr dazu in den folgenden Abschnitten.

Die Länderkennung wird für jedes europäische Land vergeben. Spieler, die ihren Heimatclub nicht in Europa haben, haben die Länderkennung 98XXXXXXXX (=Rest der Welt).

## 4.3. Datenübermittlung vom Club zum Golf.at-Server

Die Datensätze, die von ihrer Clubverwaltungssoftware erstellt werden, sind durch ein Pflichtenheft, das für alle Softwarehersteller verfügbar ist, standardisiert. Sie brauchen sich darum keine Gedanken zu machen.

Die eigentliche Übermittlung der Daten erfolgt durch ein vom ÖGV zur Verfügung gestelltes Programm namens **FTP-Butler**. Dieses kann im Bereich "Service", der in Kapitel 17 erläutert wird, jederzeit herunter geladen werden.

Der **FTP-Butler** ist ein sehr einfach zu bedienendes Programm, das nur über 3 Bedienmöglichkeiten verfügt. 2 davon werden sie im laufenden Betrieb benötigen, die dritte vermutlich nur ein einziges Mal.




Auf der Hauptmaske befinden sich 2 Buttons, die eigentlich selbstredend sind.

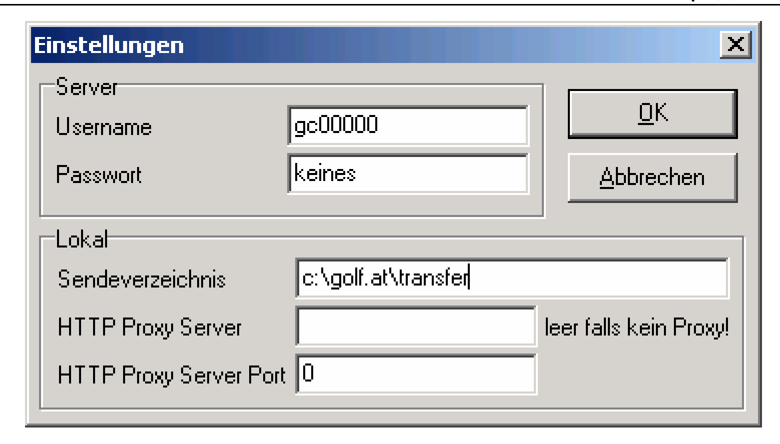
| | |
|---|---|
| **Start** | beginnt die Übertragung der Daten zum Golf.at-Server |
| **Beenden** | beendet den FTP-Butler |

Mehr ist im laufenden Betrieb nicht zu tun, wobei es je nach Implementierung ihres Softwareherstellers sein kann, dass selbst diese Funktionen vollständig automatisiert wurden. Andererseits kann es aber auch sein, dass sie in ihrer Clubverwaltungssoftware die Daten explizit für den Versand an den Golf.at-Server vorbereiten oder freigeben müssen.

Eine weitere Funktion ist im FTP-Butler noch integriert.

Wenn sie den FTP-Butler das erste Mal starten so erhalten sie die auf der nächsten Seite sichtbare Maske. Sobald die Daten einmal eingegeben wurden, wird der FTP-Butler diese Maske nicht mehr automatisch anzeigen.

Sie können allerdings jederzeit wieder zu dieser Maske gelangen, wenn sie auf das "***Bild mit den Telegrafenmasten***" klicken!




| | |
|---|---|
| **Username** und **Passwort** | sind die schon vorher erwähnten Zugangsdaten ihres Golfclubs. |
| **Sendeverzeichnis** | das ist der Speicherort, wo ihre Clubverwaltungssoftware die zu übertragenden Daten ablegt. In der Regel ist das Sendeverzeichnis **`c:\golf.at\transfer`** |
| **HTTP Proxy Server** | Verfügen sie über ein lokales Netzwerk in ihrem Club, so ist hier eventuell eine Einstellung für einen Proxy Server vorzunehmen. Fragen Sie bitte Ihren Netzwerkbetreuer. Sollte ihr Computer eine direkte Verbindung zum Internet haben, so ist dieses Feld in der Regel leer zu belassen. |
| **HTTP Proxy Port** | Hier wird die Port-Nummer des Proxy Servers eingegeben. Gängige Werte sind: 80, 1080, 8080, oder ähnlich. Bei Problemen mit der Übermittlung fragen bitte ihren Netzwerkbetreuer. Wird kein Proxy Server verwendet, so ist der Inhalt dieses Feldes belanglos. |

### 4.3.1. Abläufe: Mitgliederdaten an Golf.at Server

Jedes Mal, wenn sie in ihrer Clubverwaltungssoftware ein neues Mitglied anlegen, wird ein Datensatz generiert, der - entweder einzeln, oder gleich mit einer ganzen Liste von Mitgliederdatensätzen - an den Server übermittelt wird. Diese Datensätze werden am Server aufbereitet und überprüft, ob es sich bei den Mitgliedern wirklich um neue Golfer handelt oder nicht. In letzterem Fall wird die ÖGV-ID des vorhandenen Spielers automatisch dem "Neumitglied" zugeordnet. Im Falle eines wirklich neuen Spielers, kann die Bearbeitung ihrer Mitgliedermeldung allerdings ein wenig Zeit in Anspruch nehmen, da Neumitglieder von den ZSVS-Administratoren manuell geprüft und freigegeben werden müssen.

***Wie gelangt nun aber die ÖGV-ID ihres Neumitglieds in die entsprechenden Felder ihrer Clubverwaltungssoftware?***

Dazu haben die Softwarehersteller eine Funktion in ihrer Software implementiert, die auf Befehl alle ÖGV-IDs vom Server abholt. Bitte sehen sie im Benutzerhandbuch oder der Online-Hilfe ihrer Software nach oder fragen sie ihren Softwarehersteller.

Beachten sie bitte auch, dass sie neue Mitglieder in ihrer Clubverwaltungssoftware wirklich als **neue Mitglieder** anlegen und nicht etwa ein ausgetretenes oder verstorbenes Mitglied überschreiben!



Das Feld ÖGV-ID muss bei Neuantrag in ihrer Clubverwaltungssoftware leer sein.

Die Zuordnung der neu vergebenen ÖGV-IDs zu ihren Mitgliederdaten erfolgt über die clubinterne Mitgliedsnummer. Daher muss während des gesamten ÖGV-ID Vergabeprozesses

sichergestellt sein, dass sich diese interne Mitgliedsnummer nicht ändert! Sie können das am einfachsten so sicherstellen, dass sie interne Mitgliedsnummern **prinzipiell nicht ändern**.

### 4.3.2. Abläufe: Turnierdaten an Golf.at Server

Ein Turnier kann sich in verschiedenen Phasen befinden. Dazu zählen:

1. Nennungsphase
2. Startliste erstellt
3. Turnier wird gerade ausgetragen
4. Turnier ist fertig ausgewertet

Diese einzelnen Phasen werden vom Golf.at-Server an folgenden Kriterien erkannt:

| | |
|---|---|
| **Nennungsphase** | Es sind keine Startzeiten vergeben und das Turnier hat mindestens einen genannten Spieler. |
| **Startliste** | Für mindestens einen der genannten Spieler wurde eine Startzeit festgelegt. |
| **Austragung** | Für mindestens einen Spieler wurde ein Ergebnis eingetragen. Alle anderen sind noch im Zustand **nkE** (noch kein Ergebnis) |
| **Fertiges Turnier** | Alle Spieler haben ein Ergebnis. Das bedeutet, dass jeder Spieler - also auch nicht Erschienene (no show **NS**) und "no returns" (**NR**) korrekt eingetragen werden **müssen**. In der Folge darf kein Spieler mehr im Turnier vorhanden sein, der **nkE** als Ergebnis eingetragen hat. |

Diese grundlegenden Richtlinien sind einzuhalten, damit auf Golf.at der Status eines Turniers korrekt angezeigt werden kann. Sie können sich jederzeit über den Zustand des Turniers auf **http://www.golf.at/turniere** über den Status ihres betreffenden Turniers informieren.

Generell wird empfohlen, dass nach Übermittlung von Startzeiten oder Turnierergebnissen ein kurzer Blick auf golf.at nie schadet, um sicherzustellen, dass die richtigen Informationen korrekt "angekommen" sind. Beachten sie bitte, dass es bis zu einer Minute dauern kann, bis die von ihnen gerade übermittelten Turnierdaten vom Server verarbeitet wurden und öffentlich abrufbar sind.

Beachten sie bitte auch, dass Turniere ausschließlich in ihrer Clubverwaltungssoftware angelegt werden können! Es gibt keine Möglichkeit ein Turnier über das in der Folge beschriebene Webinterface zu erstellen. Sie haben darüber nur die Möglichkeit Zusatzinformationen zu einem Turnier zur Verfügung zu stellen oder das Turnier vom Golf.at-Server zu entfernen.




## 4.4. Clubverwaltungssoftware und der Golf.at-Server

Während der normalen Arbeit mit ihrer Clubverwaltungssoftware, werden - je nach Hersteller - an verschiedenen Stellen immer wieder Anfragen an den Golf.at-Server gestellt. Das geschieht in den meisten Fällen für sie vollkommen unsichtbar im Hintergrund.

Damit diese Funktionalität jedoch zur Verfügung gestellt werden kann, ist es - wiederum je nach Softwarehersteller - unbedingt notwendig, dass **die Clubverwaltungssoftware ihre Zugangsdaten zum Golf.at-Server kennt**. Sollten sie nicht wissen, wo diese Daten in der Software hinterlegt werden, so fragen sie bitte ihren Softwarehersteller.

Auf jeden Fall müssen der Clubverwaltungssoftware 3 Parameter ihres Clubs bekannt sein - zumindest was die Zusammenarbeit mit dem Golf.at-Server anlangt. Diese sind:

| | |
|---|---|
| Die **Clubnummer** | 3-stellig z.B. 901 für den GC Wien |
| Der **Username** | meist in der Form ***gc00901*** oder ***gcwien*** |
| Das **Passwort** | in der Regel um die 8 Zeichen lang. Meist eine Mischung aus Buchstaben und Ziffern. |

Darüber hinaus kann es noch notwendig sein die korrekten Pfade zum Golf.at-Server ihrer Clubverwaltungssoftware mitzuteilen.

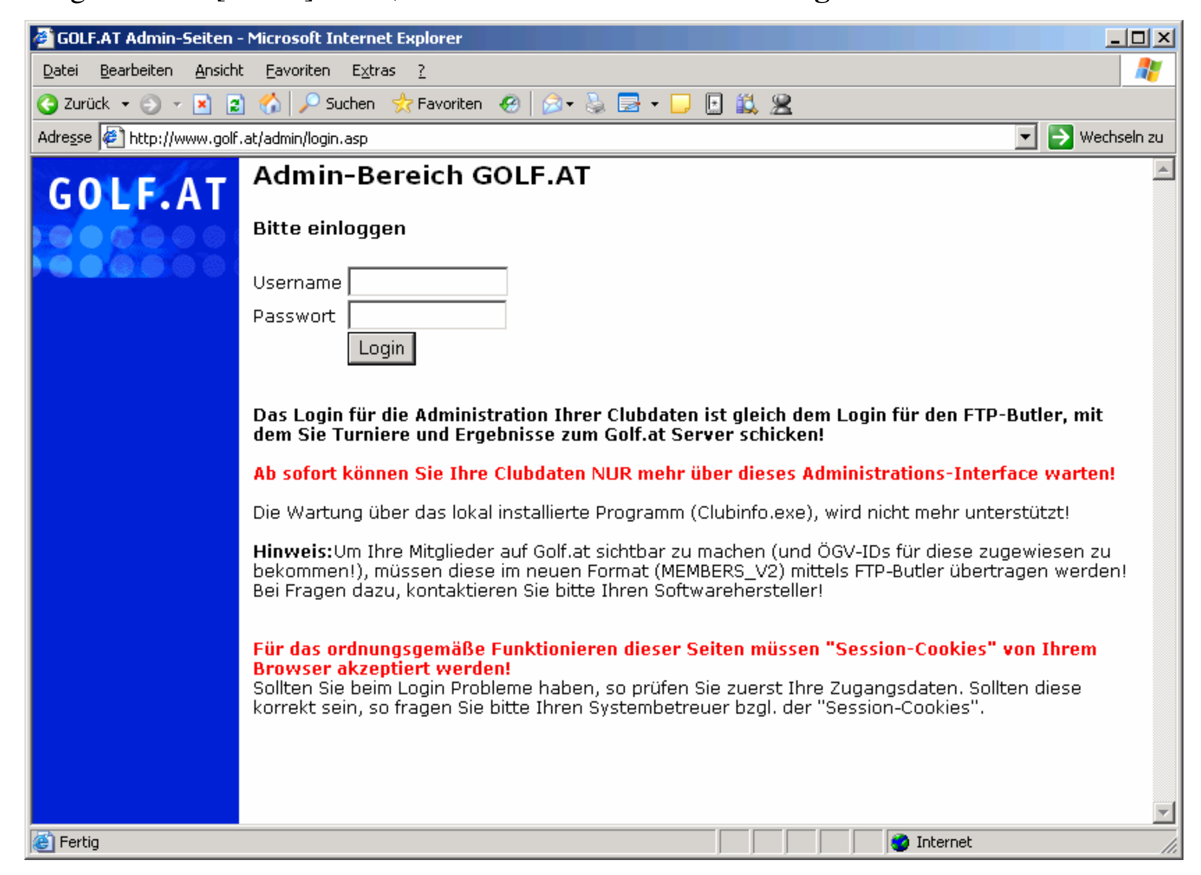
Die Möglichkeiten dafür sind mannigfaltig. Zwei davon sind hier angeführt:

**http://www.golf.at/exports** oder **http://www.golf.at/admin**

Bitten sie ihren Softwarehersteller sie bei der Erstinstallation auf jeden Fall zu unterstützen!

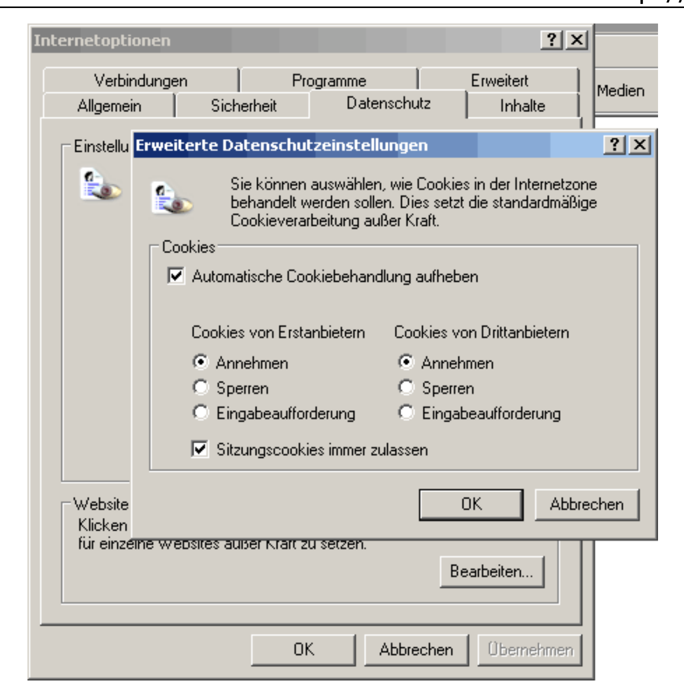
# 5. Das Login

Bevor sie im online Administrationsinterface irgendwelche Aktionen setzen können, ist es erforderlich, dass sie sich mit ihren vom ÖGV zugewiesenen Zugangsdaten am System anmelden. Geben Sie dazu **Username** und **Passwort** in die entsprechenden Felder ein und betätigen sie die [**Enter**] Taste, oder drücken sie den Button **Login**.



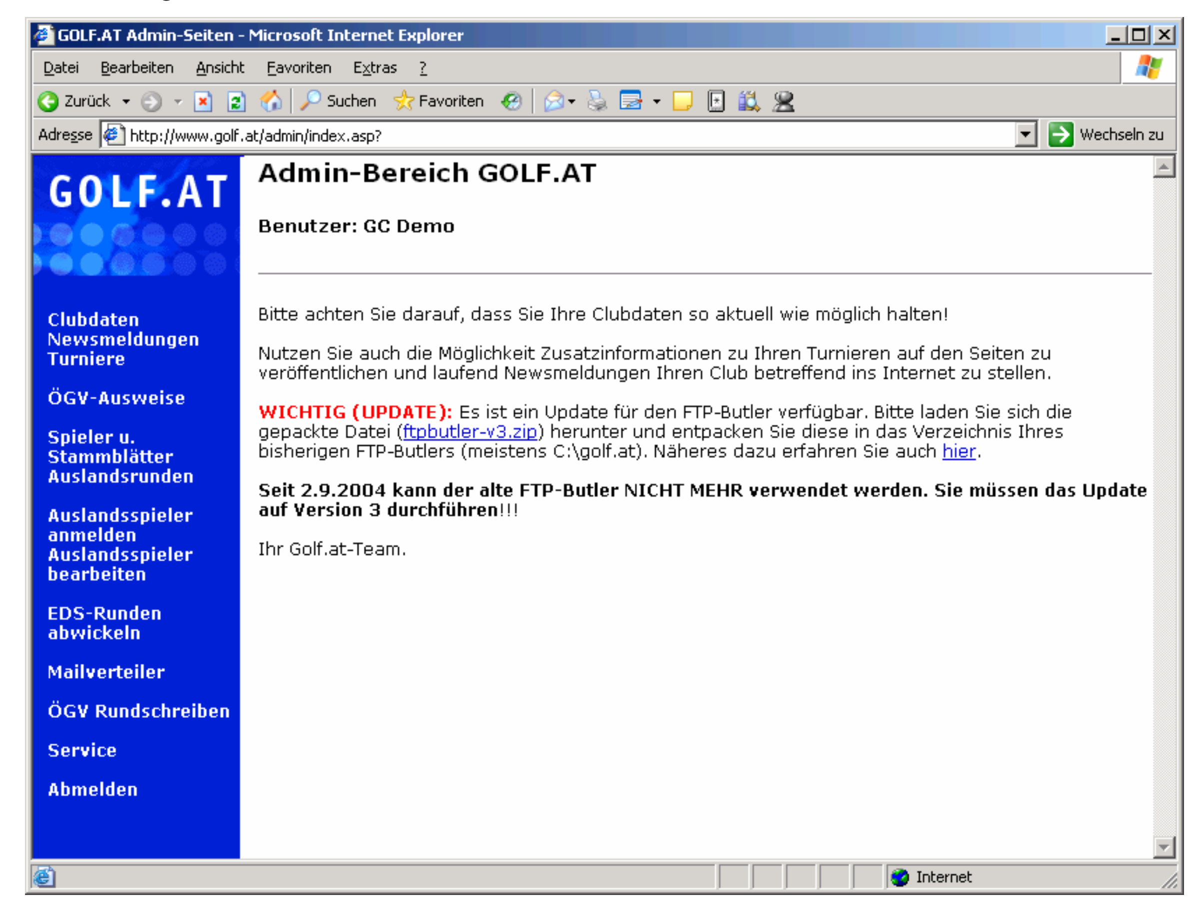

Die Hinweise sind auf jeden Fall einzuhalten. Im Speziellen ist der Hinweis über **Session-Cookies** zu berücksichtigen, da ohne diesen ein erfolgreiches Login nicht stattfinden kann. Die Cookieeinstellungen sind in Ihrem Internet-Explorer unter **Extras - Internetoptionen...** wie auf der nächsten Seite dargestellt einzustellen.

Nach Aufruf der **Internetoptionen** finden sie die entsprechenden Einstellungen im Reiter **Datenschutz** und dort unter **Erweitert...**




Die Einstellungen für **Cookies von Erstanbietern** sollte auf jeden Fall auf **Annehmen** stehen. Genauso MUSS das Häkchen bei **Sitzungscookies immer zulassen** gesetzt sein. Die **Cookies von Drittanbietern** können sie einstellen wie sie wollen.

Sind diese Einstellungen korrekt durchgeführt, steht einer erfolgreichen Anmeldung nichts mehr im Wege.




Das Hauptmenü nach erfolgreicher Anmeldung

Die verfügbaren Menüeinträge können je nach Art und Berechtigung ihres Clubs unter Umständen nicht verfügbar sein.

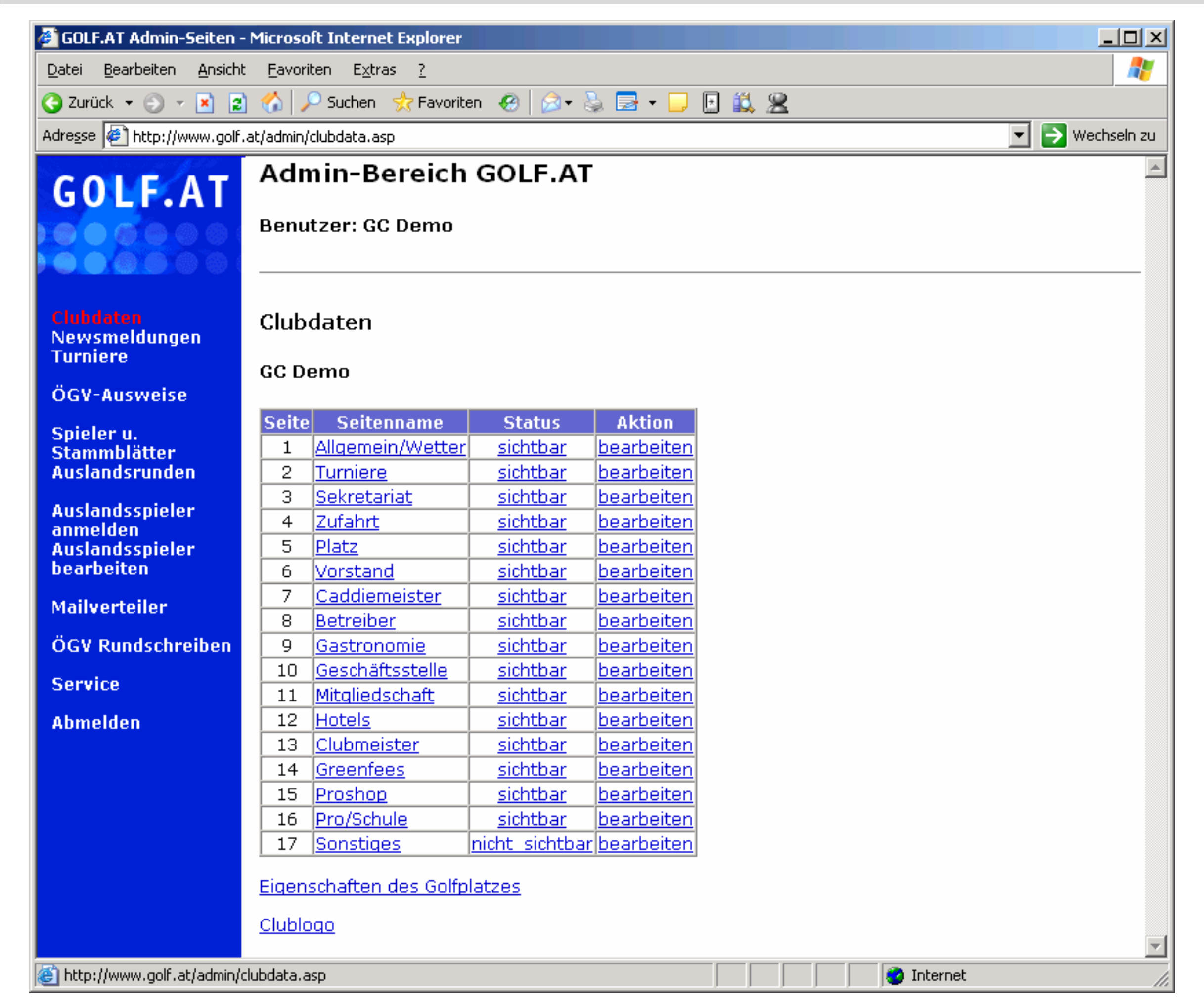
Hier möchten wir jedoch den vollen Funktionsumfang beschreiben. Die **Hauptmenüpunkte** gliedern sich wie folgt:

| | |
|---|---|
| **Clubdaten** | Details zu ihrem Golfclub können hier bearbeitet werden. Dazu zählen unter anderem Email und Telefonnummern, Daten über den Vorstand, Anfahrtsbeschreibungen, etc. → **Kapitel 6** |
| **Newsmeldungen** | Mit einem einfachen Newssystem besteht für sie die Möglichkeit, Neuerungen und aktuellste Informationen ihren Mitgliedern bzw. Gästen online zur Verfügung zu stellen. → **Kapitel 7** |
| **Turniere** | Zu Turnieren, die über Ihre Clubverwaltungssoftware an das System übermittelt wurden, können sie hier aktuelle Zusatzinformationen wie zum Beispiel Hinweise zu veränderten Startzeiten oder einer eventuellen Turnierabsage zum jeweiligen Turnier hinzufügen. → **Kapitel 8** |
| **ÖGV-Ausweise** | Ein umfassender Punkt, der die Bestellung der ÖGV-Karten für ihre Haupt- und Zweitmitglieder bietet. → **Kapitel 9** |
| **Jahrbuch 2xxx** | Über diesen Menüpunkt erreichen sie die Dateneingabemaske und die Freigabemöglichkeit des aktuellen Jahrbuches. Beachten sie bitte, dass dieser Menüpunkt immer nur für einen gewissen Zeitraum - meist von Anfang November bis Ende Jänner zur Verfügung steht. → **Kapitel 10** |
| **Spieler- und Stammblätter** | Alles, was zur Verwaltung ihres Mitglieds bzw. dessen Stammblatt gehört, versteckt sich hinter diesem Menüpunkt. → **Kapitel 11** |
| **Auslandsrunden** | Hier erhalten sie eine Übersicht aller von ihren Mitgliedern im Ausland (momentan Schweiz oder Deutschland) gespielten vorgabenwirksamen Turnierrunden. → **Kapitel 12** |
| **Auslandsspieler anmelden** | Dieser Menüpunkt beschäftigt sich mit der Anlage von Auslandsgästen. → **Kapitel 13.1** |
| **Auslandspieler bearbeiten** | Dieser Punkt dient zur Bearbeitung von Auslandsgästen, die bereits in Österreich an einem Turnier teilgenommen haben und deren Daten sich seit der letzten Turnierteilnahme geändert haben. → **Kapitel 13.2** |
| **EDS-Runden abwickeln** | Hiermit wickeln sie EDS-Runden für ihre Mitglieder und ihre Gäste ab. → **Kapitel 14** |
| **Mailverteiler** | Hinterlegen sie hier die Email-Adressen ihrer Mitarbeiter im Club mit den zugehörigen Positionen. Dadurch wird sichergestellt, dass Mailings des ÖGV die richtigen Ansprechpartner erreichen. → **Kapitel 15** |
| **ÖGV Rundschreiben** | Alle aktuellen Rundschreiben und dazugehörige Dokumente finden sie unter diesem Menüpunkt. → **Kapitel 16** |
| **Service** | Dokumente und Programme, die für ihren Golfplatz von Interesse sind, werden hier vom ÖGV hinterlegt. Sie finden hier auch die aktuelle Version dieses **Handbuches**! → **Kapitel 17** |
| **Abmelden** | Manuelle Abmeldung vom System. Nach einer Stunde ohne Aktivität werden sie automatisch vom System abgemeldet. |

# 6. Wartung der Clubdaten

In diesem Bereich können sie die allgemeinen Daten ihres Golfclubs für die Präsentation im Internet frei konfigurieren. Es stehen ihnen vielfältige Eingabemöglichkeiten zur Verfügung.

## 6.1. Übersichtsseite




| Seite | Seitenname | Status | Aktion |
|---|---|---|---|
| 1 | Allgemein/Wetter | sichtbar | bearbeiten |
| 2 | Turniere | sichtbar | bearbeiten |
| 3 | Sekretariat | sichtbar | bearbeiten |
| 4 | Zufahrt | sichtbar | bearbeiten |
| 5 | Platz | sichtbar | bearbeiten |
| 6 | Vorstand | sichtbar | bearbeiten |
| 7 | Caddiemeister | sichtbar | bearbeiten |
| 8 | Betreiber | sichtbar | bearbeiten |
| 9 | Gastronomie | sichtbar | bearbeiten |
| 10 | Geschäftsstelle | sichtbar | bearbeiten |
| 11 | Mitgliedschaft | sichtbar | bearbeiten |
| 12 | Hotels | sichtbar | bearbeiten |
| 13 | Clubmeister | sichtbar | bearbeiten |
| 14 | Greenfees | sichtbar | bearbeiten |
| 15 | Proshop | sichtbar | bearbeiten |
| 16 | Pro/Schule | sichtbar | bearbeiten |
| 17 | Sonstiges | nicht sichtbar | bearbeiten |

Diese Übersichtsseite bietet ihnen neben dem Zugang zu den einzelnen Detailseiten auch die Möglichkeit einzelne Bereiche gezielt für ihren Golfclub zu verbergen bzw. anzuzeigen.

Die Spalte Status gibt ihnen Auskunft darüber, ob die hinter der Seite eingegebenen Informationen auf **http://www.golf.at** angezeigt werden oder nicht. Ein einfacher Klick auf **sichtbar** schaltet die Seite auf **nicht sichtbar** um bzw. umgekehrt.

### 6.1.1. Eigenschaften des Golfplatzes

Ein Klick auf diesen Link öffnet ihnen ein weiteres Fenster, in welchem sie diverse Einstellungen tätigen können, die dann auf der **Allgemein/Wetter** Seite in Form von Symbolen angezeigt werden.
Die Ansicht im öffentlichen Bereich sieht ungefähr so aus:

Im gegebenen Fall würde dies bedeuten: 18-Loch Platz, flaches Gelände, Restaurant, Pro-Shop, Schlägerverleih, Caddycart zu mieten, Hundeverbot.



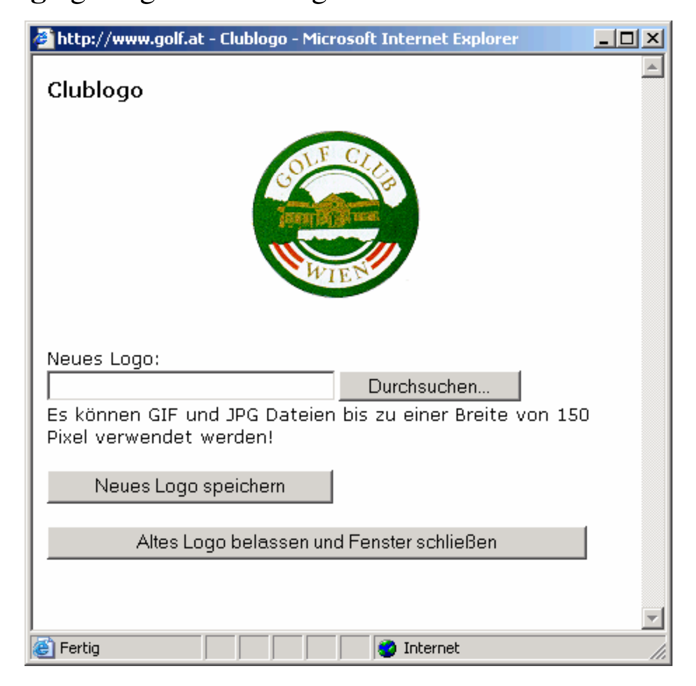

Beachten sie bitte, dass sich die Angaben für 9-, 18-, 27- und 36-Loch gegenseitig ausschließen. Dasselbe gilt für "im Gebirge", "hügelig" und "flach".

Der Text für das Hundeverbot darf maximal 250 Zeichen lang sein.

Vergessen sie nicht, nach der Eingabe bzw. Änderung der Daten den Button **Speichern** zu klicken!

## 6.1.2. Clublogo

Über den Link **Clublogo** gelangen sie zu folgender Maske:




Sie sehen hier das momentan hinterlegte Clublogo bzw. einen Platzhalter, falls sie für ihren Club noch kein Logo auf den Golf.at-Server übertragen haben.

Über den Button **Durchsuchen...** erhalten sie eine Dateiauswahlmöglichkeit auf ihrem lokalen Computer um ein neues bzw. überhaupt ein Logo übertragen zu können.

Wählen sie auf ihrem lokalen Computer das entsprechende Logo aus - beachten sie dabei, dass es sich um eine **GIF oder JPG Datei handeln MUSS**, welche maximal 150 Pixel Breite hat - und betätigen sie anschließend den Button **Neues Logo speichern**.

Wollen Sie dagegen den Vorgang abbrechen, so betätigen sie den Button **Altes Logo belassen und Fenster schließen**.

Haben sie ihr Logo gespeichert, so bekommen sie zur Bestätigung folgende Maske angezeigt:




Zum Schließen des Bestätigungsfensters klicken Sie **Fenster schließen**.

## 6.2. Allgemein / Wetter

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=1 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere

ÖGV-Ausweise

Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden

Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten

Mailverteiler

ÖGV Rundschreiben

Service

Abmelden

**Admin-Bereich GOLF.AT**

**Benutzer: GC Demo**

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

**Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!**

**GC Demo**

Seite: **Allgemein/Wetter**

| | |
|---|---|
| Clubname | GC Demo |
| Strasse | Teststrasse 1 |
| Land | A |
| PLZ | 1000 |
| Ort | Wien |
| Telefon | +43-1-12345678 |
| Fax | +43-1-12345678-9 |
| Email | test@testclub.at |
| WWW | http://www.testclub.at |
| Gründungsdatum | 01.01.2005 |
| Philosophie | Unser Club ... |

Speichern

Reset

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

| | |
|---|---|
| **Clubname** | Hierbei handelt es sich um den offiziellen beim ÖGV gemeldeten Clubnamen ihres Golfclubs. |
| **Strasse, Land, PLZ, Ort** | diese Informationen bilden die Anschrift ihres Golfclubs. Darunter ist die Adresse zu verstehen, wo sich der Golfplatz befindet (nicht etwa die Adresse eines evtl. vorhandenen Stadtbüros!) |
| **Telefon, Fax** | Rufnummern, die möglichst der internationalen Schreibweise entsprechen sollten, da sie auch für Auslandsgäste relevant sein sollen. |
| **Email** | Email-Adresse des Golfclubs bzw. des Sekretariats. Beachten sie bitte, dass sie hier auf jeden Fall eine gültige Email-Adresse eingeben und auf keinen Fall mehrere Email-Adressen einzutragen sind! |

| | |
|---|---|
| **WWW** | verfügt ihr Golfclub über eine eigene Homepage, so tragen sie diese hier (inkl. "**http://**"!) ein. |
| **Gründungsdatum** | Datum der Clubgründung |
| **Philosophie** | hier können sie einen Text hinterlegen, der die Philosophie ihres Clubs widerspiegelt. Z.B. kann darin "speziell für Golfanfänger" oder "elitärer Club ganz in der Nähe Wiens" oder ähnliches vorkommen. |

Felder, die sie **leer lassen** werden nicht angezeigt!

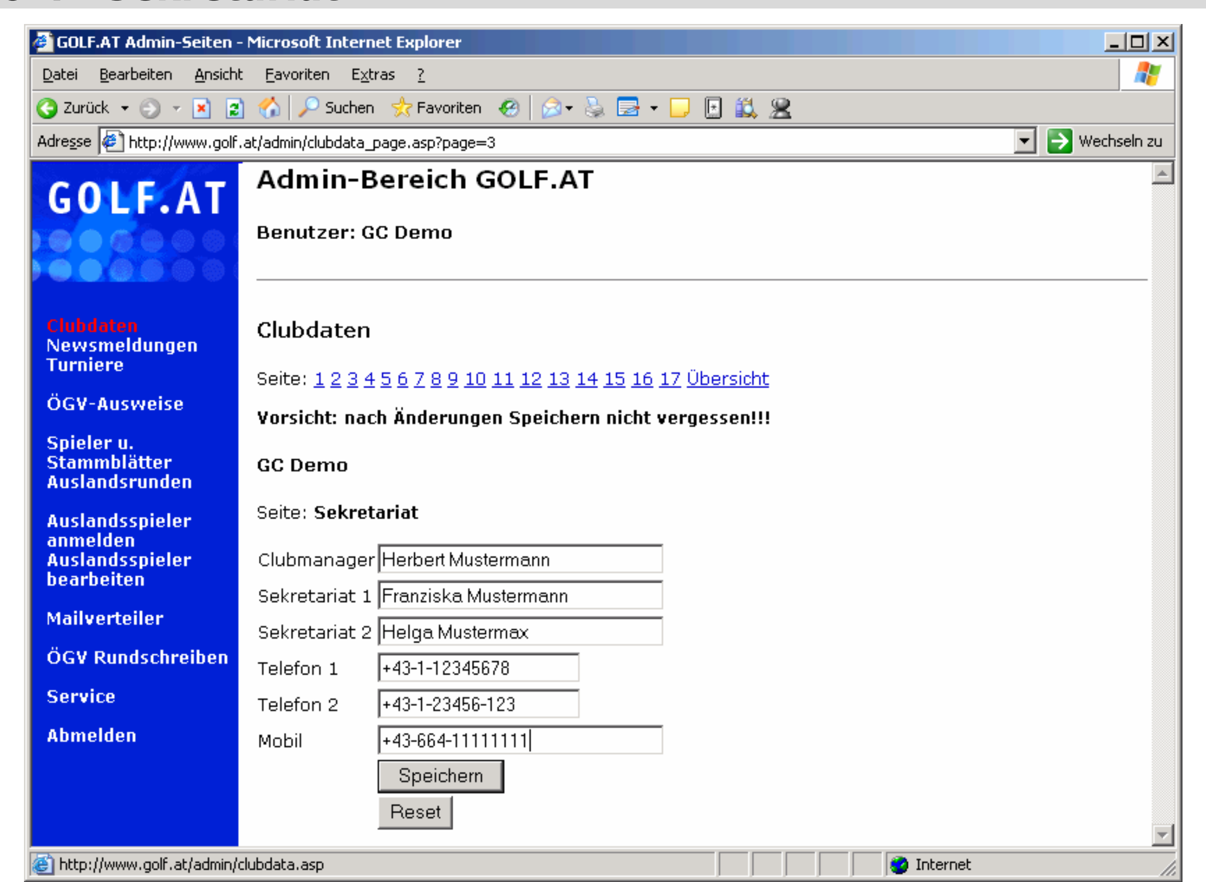
Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

## 6.3. Turniere

Dieser Bereich enthält eine Seite auf der sie nichts bearbeiten können. Sie dient praktisch als Platzhalter und erhält unter Umständen in Zukunft Eingabemöglichkeiten.

## 6.4. Sekretariat




| | |
|---|---|
| **Clubmanager** | Name des Clubmanagers/der Clubmanagerin |
| **Sekretariat 1** | Name des Sekretariatspersonals |
| **Sekretariat 2** | Weiterer Name des Sekretariatspersonals |
| **Telefon 1** | Telefonnummer des Sekretariats. Beachten sie, dass sie möglichst die internationale Schreibweise der Telefonnummern verwenden, da die Internetseiten natürlich auch für ausländische Gäste relevant sein sollten. |

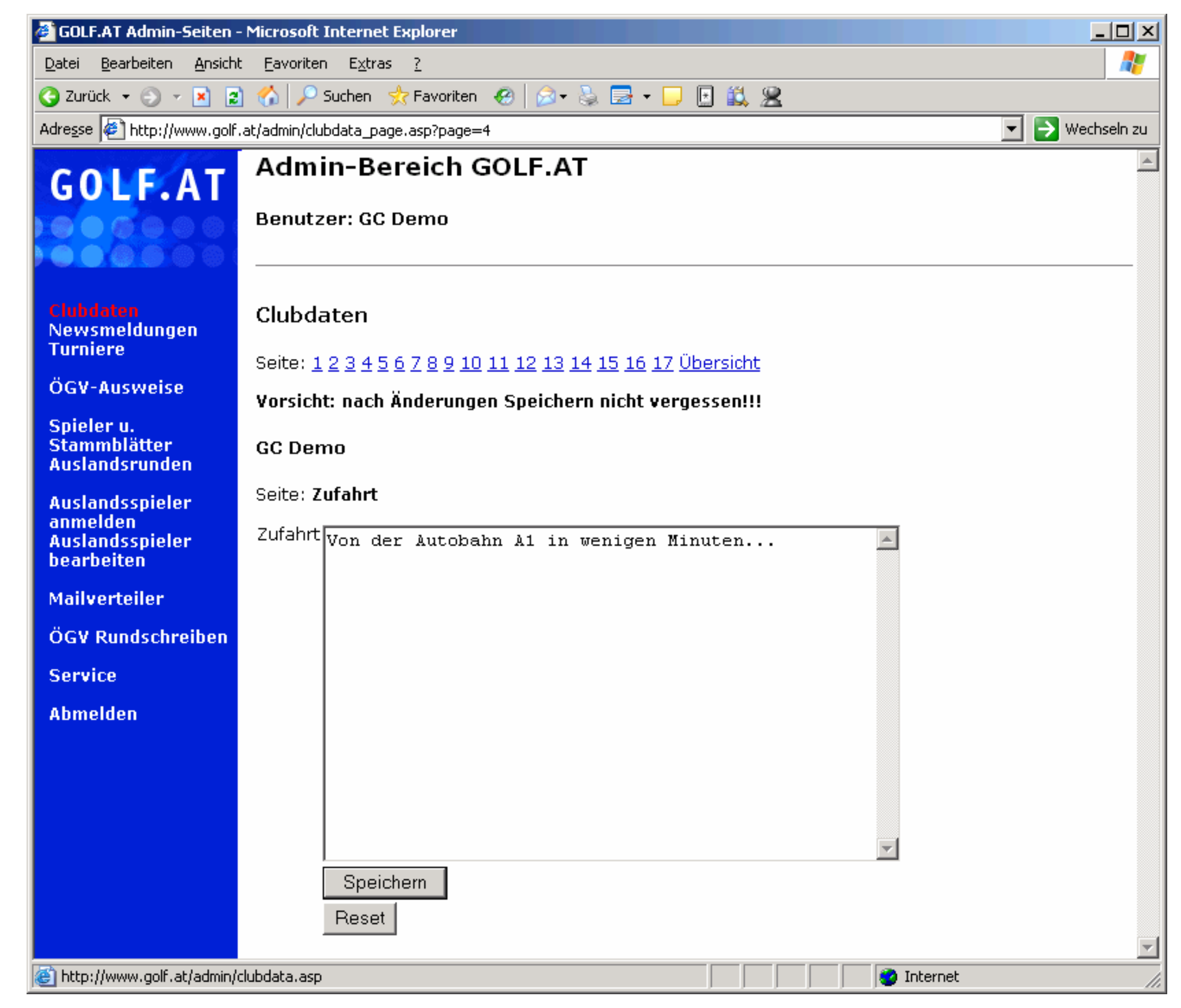
| | |
|---|---|
| **Telefon 2** | Weitere Telefonnummer des Sekretariats |
| **Mobil** | falls vorhanden und erwünscht, Mobiltelefonnummer des Sekretariats |

**Für alle Felder gilt:** wird das Feld leer gelassen, so wird die entsprechende Information im öffentlichen Bereich nicht angezeigt.

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

## 6.5. Zufahrt




| | |
|---|---|
| **Zufahrt** | beschreiben sie hier die Zufahrtsmöglichkeit(en) zu ihrem Golfclub. Gibt es mehrere Möglichkeiten, so schreiben sie beispielsweise "**Von A1 kommend**:" und "**Von A10 kommend**:" |

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

# 6.6. Platz

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=5 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

**Admin-Bereich GOLF.AT**

**Benutzer: GC Demo**

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

**Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!**

**GC Demo**

Seite: **Platz**

Um einen Platz NICHT anzuzeigen, lassen Sie den Platznamen LEER!

**Platz 1:** Platzdaten bearbeiten
Name Platz 1 Testplatz 1
Par 72
Beschreibung Einfach schön!

**Platz 2:** Platzdaten bearbeiten
Name Platz 2 Testplatz 2
Par 36
Beschreibung Unser kleiner 9 Loch Platz ist öffentlich...

**Platz 3:** Platzdaten bearbeiten
Name Platz 3
Par
Beschreibung

Speichern
Reset

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

**Name Platz 1** eine Kurzbezeichnung ihres Platzes (z.B.: Ost-Kurs, West Kurs, ...)

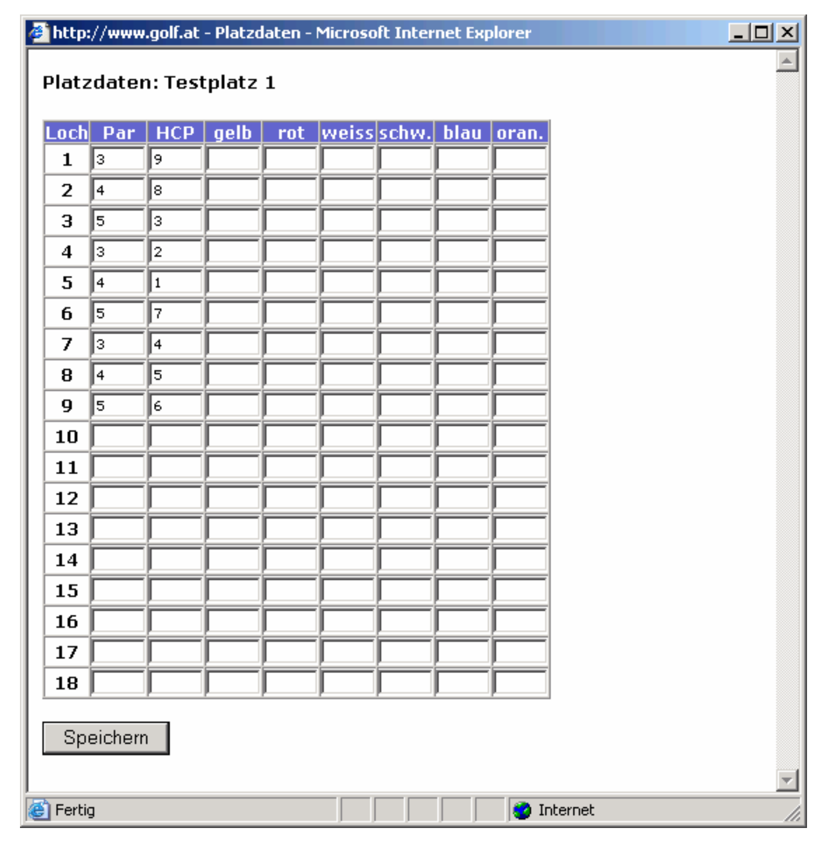
**Par** das für den Platz gültige Par

**Beschreibung** eine Kurzbeschreibung des Platzes. Kann oder soll auch Hinweise für die Bespielbarkeit durch Mitglieder/Gäste enthalten

Haben sie beispielsweise nur einen Platz, so hat das **Feld Name Platz 2** und **Name Platz 3 LEER** zu bleiben, damit diese Plätze nicht angezeigt werden.

**Platzdaten bearbeiten** über diesen Link gelangen sie für jeden der verfügbaren Plätze zu einem Popup, das die genauen Platzdaten des zugehörigen

Platzes enthält und wo sie diese eingeben bzw. bearbeiten können.



http://www.golf.at - Platzdaten - Microsoft Internet Explorer

Platzdaten: Testplatz 1

| Loch | Par | HCP | gelb | rot | weiss | schw. | blau | oran. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 | 9 | | | | | | |
| 2 | 4 | 8 | | | | | | |
| 3 | 5 | 3 | | | | | | |
| 4 | 3 | 2 | | | | | | |
| 5 | 4 | 1 | | | | | | |
| 6 | 5 | 7 | | | | | | |
| 7 | 3 | 4 | | | | | | |
| 8 | 4 | 5 | | | | | | |
| 9 | 5 | 6 | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |

Speichern

Fertig Internet

**Par** Das Par des jeweiligen Loches

**HCP** Der Schwierigkeitsgrad des Loches

**gelb, rot, weiss, schw., blau, orange** Die Länge des jeweiligen Abschlages in Metern. Beachten sie bitte, dass diese Werte den exakten Längen ihres gerateten Platzes entsprechen!

Sollte es sich bei ihrem Platz nur um einen 9-Loch-Platz handeln, so lassen sie alle Felder für die Löcher 10 bis 18 leer.

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Platzdaten, den Button **Speichern** zu betätigen!

## 6.7. Vorstand

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=6 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

Admin-Bereich GOLF.AT

Benutzer: GC Demo

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!

GC Demo

Seite: **Vorstand**

| | |
|---|---|
| Ehrenpräsident | Dr. Rainer Mustermann |
| Telefon | |
| Präsident | DI Herbert Maxer |
| Telefon | +43-699-11111111 |
| Vizepräsident | |
| Telefon | |
| Sportwart/Captain | |
| Telefon | |
| Schatzmeister | |
| Telefon | |

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

Für die einzelnen Funktionen des Vorstandes stehen ihnen jeweils Felder für den Namen und die telefonische Erreichbarkeit zur Verfügung.

| | |
|---|---|
| **Ehrenpräsident, ...** | der Name und gegebenenfalls der Titel des Funktionärs |
| **Telefon** | die Telefonnummer, falls gewünscht. Das Feld kann leer gelassen werden, damit die Information unterdrückt wird. |

Lassen sie Felder, die Funktionen zugeordnet sind, die in ihrem Club nicht besetzt sind, einfach leer.

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

## 6.8. Caddiemeister

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=7 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

Admin-Bereich GOLF.AT

Benutzer: GC Demo

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!

GC Demo

Seite: Caddiemeister

Caddiemaster Herbert Caddyman

Telefon +43-1-786546

Freier Text Herr Caddyman wird ihnen jederzeit gerne zur Seite stehen...

Speichern

Reset

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

| | |
|---|---|
| **Caddiemaster** | (Titel und) Name des Caddiemasters |
| **Telefon** | telefonische Erreichbarkeit (falls erwünscht) |
| **Freier Text** | Hier können sie neben Informationen zur Person des Caddiemasters auch einen generellen Text zur Situation der Caddievermietung, etc. hinterlegen. |

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

## 6.9. Betreiber

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=8

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

Admin-Bereich GOLF.AT

Benutzer: GC Demo

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!

GC Demo

Seite: **Betreiber**

| | |
|---|---|
| Betreibername | Fa. Golf |
| Ansprechpartner | Hr. Muster |
| Strasse | Irgendwo 7 |
| Land | A |
| PLZ | 2000 |
| Ort | Nirgendwo |
| Telefon | +43-1-2345 |
| Fax | +43-1-2345 |
| Mobil | |
| Email | betreiber@testclub.at |
| WWW | http://www.testclub.at |

Speichern

Reset

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp — Internet

Informationen über die Betreibergesellschaft (falls vorhanden), werden hier hinterlegt.

| | |
|---|---|
| **Betreibername** | Name der Betreibergesellschaft |
| **Ansprechpartner** | Ansprechpartner innerhalb der Betreibergesellschaft |
| **Strasse, Land, PLZ, Ort** | Adresse der Betreibergesellschaft. Muss nicht zwangsläufig mit dem Golfplatz übereinstimmen |
| **Telefon, Fax, Mobil** | Telefonnummern, die möglichst im internationalen Format angegeben werden sollten, um auch Auslandsgästen die problemlose Erreichbarkeit ihrer Betreibergesellschaft zu ermöglichen. |
| **Email** | Email-Adresse der Betreibergesellschaft. Tragen sie hier **eine** (und nicht etwa zwei durch Leerzeichen oder Beistrich getrennte) gültige Email-Adresse ein, oder lassen sie das Feld leer. |
| **WWW** | Verfügt ihre Betreibergesellschaft über eine eigene Homepage, so ist hier die Internetadresse (URL) einzutragen (mit "**http://**"). |

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

## 6.10. Gastronomie

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=9 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere

ÖGV-Ausweise

Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden

Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten

Mailverteiler

ÖGV Rundschreiben

Service

Abmelden

**Admin-Bereich GOLF.AT**

**Benutzer: GC Demo**

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

**Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!**

**GC Demo**

Seite: **Gastronomie**

| | |
|---|---|
| Name | Restaurant "Hole 18" |
| Pächter | Fa. Golfgastro |
| Küche | Fr. Apfelstrudel |
| Strasse | Am Golfplatz 1 |
| Land | A |
| PLZ | 2000 |
| Ort | Nirgendwo |
| Telefon | +43-1-12345678-25 |
| Fax | |
| Freier Text | Herrliche bürgerliche Küche! |

Speichern

Reset

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

Hier geben sie Informationen über die in ihrem Golfclub vorhandene Restauration an.

Die Felder bedürfen keiner weiteren Erläuterung, es sei im Zweifelsfall auf die generell gültigen Eingaberichtlinien auf der vorhergehenden Seite bezüglich Adresse und Telefonnummern hingewiesen.

Zusätzlich kann hier ein **Freier Text** eingegeben werden, der auf Spezialitäten der örtlichen Restauration hinweisen kann.

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

# 6.11. Geschäftsstelle

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=10 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

**Admin-Bereich GOLF.AT**

**Benutzer: GC Demo**

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

**Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!**

**GC Demo**

Seite: **Geschäftsstelle**

| | |
|---|---|
| Name | Fa. Golf |
| Manager | Hr. Schläger |
| Sekretariat 1 | Fr. Putt |
| Sekretariat 2 | Fr. Ball |
| Strasse | In der Stadt 7 |
| Land | A |
| PLZ | 1000 |
| Ort | Zentralenstadt |
| Telefon | +43-1-2222222 |
| FAX | +43-1-2222222-33 |
| Mobil | |
| Email | office@testclub.at |

Speichern

Reset

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

Verfügt ihr Club über eine eigene Geschäftsstelle, so hinterlegen sie hier diese Daten.

Gibt es für ihren Club keine eigene Geschäftsstelle, so deaktivieren sie diesen Bereich auf der Übersichtsseite (siehe Kapitel 6.1, Seite 14).

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

# 6.12. Mitgliedschaft

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=11 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere

ÖGV-Ausweise

Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden

Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten

Mailverteiler

ÖGV Rundschreiben

Service

Abmelden

**Admin-Bereich GOLF.AT**

**Benutzer: GC Demo**

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

**Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!**

**GC Demo**

Seite: **Mitgliedschaft**

Mitgliedschaft

```
Unsere Mitgliedschaft ist generell
nicht übertragbar.

Einschreibgebühr

Erwachsene: € 10,-
Kinder: € 5,-

Jahresgebühr:
```

Speichern

Reset

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

Im freien Feld **Mitgliedschaft** hinterlegen sie allgemeine Informationen über ihre Bedingungen für die Clubmitgliedschaft. Dazu zählen neben Aufnahmebedingungen auch Jahresgebühren und Einschreibgebühren.

Eventuell kann hier natürlich auch angegeben werden, dass "momentan keine weiteren Mitgliedschaften möglich" sind.

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

# 6.13. Hotels

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=12

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

**Admin-Bereich GOLF.AT**

**Benutzer: GC Demo**

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

**Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!**

**GC Demo**

Seite: **Hotels**

Hotels

```
Direkt bei uns am Platz finden sie das
herrliche 5 Sterne Hotel "Golfrast".

Weiters in unserer Umgebung:

...
```

Speichern

Reset

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

Haben sie Partnerhotels oder ein eigenes Hotel am Platz, so beschreiben sie dieses hier. Geben sie auch Preise und gegebenenfalls besondere Packagepreise für Hotel/Greenfee an.

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

# 6.14. Clubmeister

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=13 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere

ÖGV-Ausweise

Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden

Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten

Mailverteiler

ÖGV Rundschreiben

Service

Abmelden

Admin-Bereich GOLF.AT

Benutzer: GC Demo

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!

GC Demo

Seite: **Clubmeister**

| | |
|---|---|
| Herren | Franz Birdie |
| Damen | Friedericke Eagle |
| Senioren | |
| Seniorinnen | |
| Junioren | |
| Juniorinnen | |
| Jugend m. | Fritz Maier |
| Jugend w. | Hermine Huber |
| Schüler m. | Herbert Müller |
| Schüler w. | Lena Schmidt |

Speichern

Reset

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

Ihre Clubmeister werden hier in den verschiedenen Kategorien eingegeben.

Beachten sie, dass sie ein Feld leer lassen, falls die entsprechende Kategorie nicht angezeigt werden soll.

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

# 6.15. Greenfees

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=14 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

Admin-Bereich GOLF.AT

Benutzer: GC Demo

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!

GC Demo

Seite: Greenfees

| | |
|---|---|
| wochentags regulär | € 20,- |
| wochentags ermäßigt | € 15,- |
| Wochenende regulär | € 30,- |
| Wochenende ermäßigt | € 20,- |
| Nenngeld regulär | € 80,- |
| Nenngeld ermäßigt | € 60,- |
| Rangefee regulär | € 10,- |
| Rangefee ermäßigt | € 5,- |
| Freier Text | Ermäßigungen und 10er-Blöcke erhalten sie in unserem Sekretariat zu folgenden Konditionen: ... |

Speichern

Reset

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

Die hier eingegebenen **Greenfeepreise** werden in einer Tabelle im öffentlichen Bereich zusammengefasst. **Beschränken sie sich daher wirklich auf die Preise** für die einzelnen Greenfeekategorien bzw. Rangefee und Nenngeld.

Im Feld **Freier Text** können sie alle anderen Informationen wie besondere Angebote oder Blockangebote zusammenfassend einstellen.

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

# 6.16. Proshop

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=15 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

**Admin-Bereich GOLF.AT**

**Benutzer: GC Demo**

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

**Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!**

**GC Demo**

Seite: **Proshop**

| | |
|---|---|
| Name | Clubs and more |
| Pächter | Hr. Schopper |
| Mitarbeiter | Fr. Angestellt |
| Strasse | Am Platz 2 |
| Land | A |
| PLZ | 1234 |
| Ort | Nirgendwo |
| Telefon | +43-1-12345678-48 |
| FAX | |
| Mobil | |
| Email | proshop@testclub.at |
| Freier Text | Nicht nur Schläger, sondern auch Kleidung zu sensationellen Preisen werden sie bei uns finden. ... |

Speichern

Reset

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

Daten über ihren Proshop können hier hinterlegt werden.

| | |
|---|---|
| **Name** | Name des Proshops |
| **Pächter** | gegebenenfalls der Pächter des Proshops. Lassen sie das Feld leer, falls es ihr eigener Proshop ist. |
| **Mitarbeiter** | Mitarbeiter im Proshop. |
| **Strasse, Land, PLZ, Ort** | Adresse des Proshops. Muss nicht zwangsläufig mit dem Golfplatz übereinstimmen |
| **Telefon, Fax, Mobil** | Telefonnummern, die möglichst im internationalen Format angegeben werden sollten, um auch Auslandsgästen die problemlose Erreichbarkeit ihres Proshops zu ermöglichen. |
| **Email** | Email-Adresse des Proshops. Tragen sie hier **eine** (und nicht etwa zwei durch Leerzeichen oder Beistrich getrennte) gültige Email-Adresse ein, oder lassen sie das Feld leer. |

| | |
|---|---|
| **Freier Text** | Hier können sie eine freie Beschreibung ihres Proshops mit Hinweisen auf spezielle Produktkategorien hinterlegen. |

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

## 6.17. Pro / Schule

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/clubdata_page.asp?page=16 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

Admin-Bereich GOLF.AT

Benutzer: GC Demo

Clubdaten

Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Übersicht

Vorsicht: nach Änderungen Speichern nicht vergessen!!!

GC Demo

Seite: **Pro/Schule**

| | |
|---|---|
| Schule (Name) | Easy Putters |
| Leitung | Hr. Manfred Lehrer |
| Sekretariat | Fr. Helferlein |
| Strasse | Am Platz 3 |
| Land | A |
| PLZ | 1234 |
| Ort | Nirgendwo |
| Telefon | +43-1-12345678-23 |
| Headpro | Hr. Fuchs |
| Telefon | |
| Preis | € 20,- / 15 Min. |
| Pro 1 | |
| Telefon | |
| Preis | |

http://www.golf.at/admin/clubdata.asp Internet

Geben sie hier Informationen zu ihren Pros bzw. zur evtl. vorhandenen Golfschule in ihrem Club ein.

| | |
|---|---|
| **Schule (Name)** | Name der Golfschule |
| **Leitung** | Leitung der Golfschule |
| **Sekretariat** | Mitarbeiter der Schule oder Sekretariat des Pros. |
| **Strasse, Land, PLZ, Ort** | Adresse der Golfschule. Muss nicht zwangsläufig mit dem Golfplatz übereinstimmen |
| **Telefon** | Telefonnummer, die möglichst im internationalen Format angegeben werden sollten, um auch Auslandsgästen die problemlose Erreichbarkeit ihrer Golfschule zu ermöglichen. |

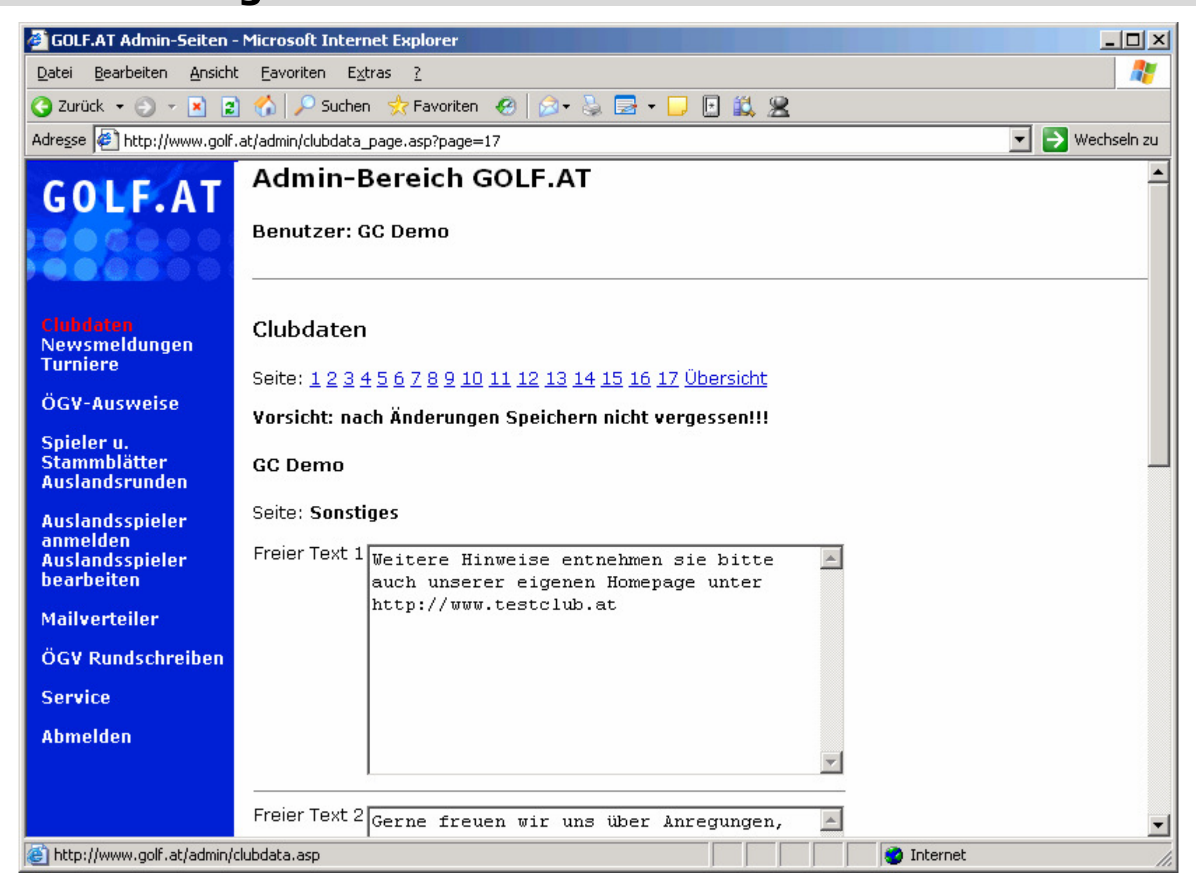
| | |
|---|---|
| **Headpro, Pro 1, ...** | Namen ihrer Pros bzw. Assistants |
| **Telefon** | Erreichbarkeit des jeweiligen Pros bzw. Assistants |
| **Preis** | Preis und Dauer der Einheiten |

Wie immer gilt: Felder, die nicht benötigt werden, lassen sie einfach leer.

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

## 6.18. Sonstiges




Sie haben hier 3 freie Felder zur Verfügung, wo sie beliebige Informationen zu ihrem Golfclub hinterlegen können. Diese erscheinen unter dem Menüpunkt **Sonstiges** im öffentlichen Bereich von **http://www.golf.at**.

Vergessen sie nicht, nach Eingabe ihrer Daten, den Button **Speichern** zu betätigen!

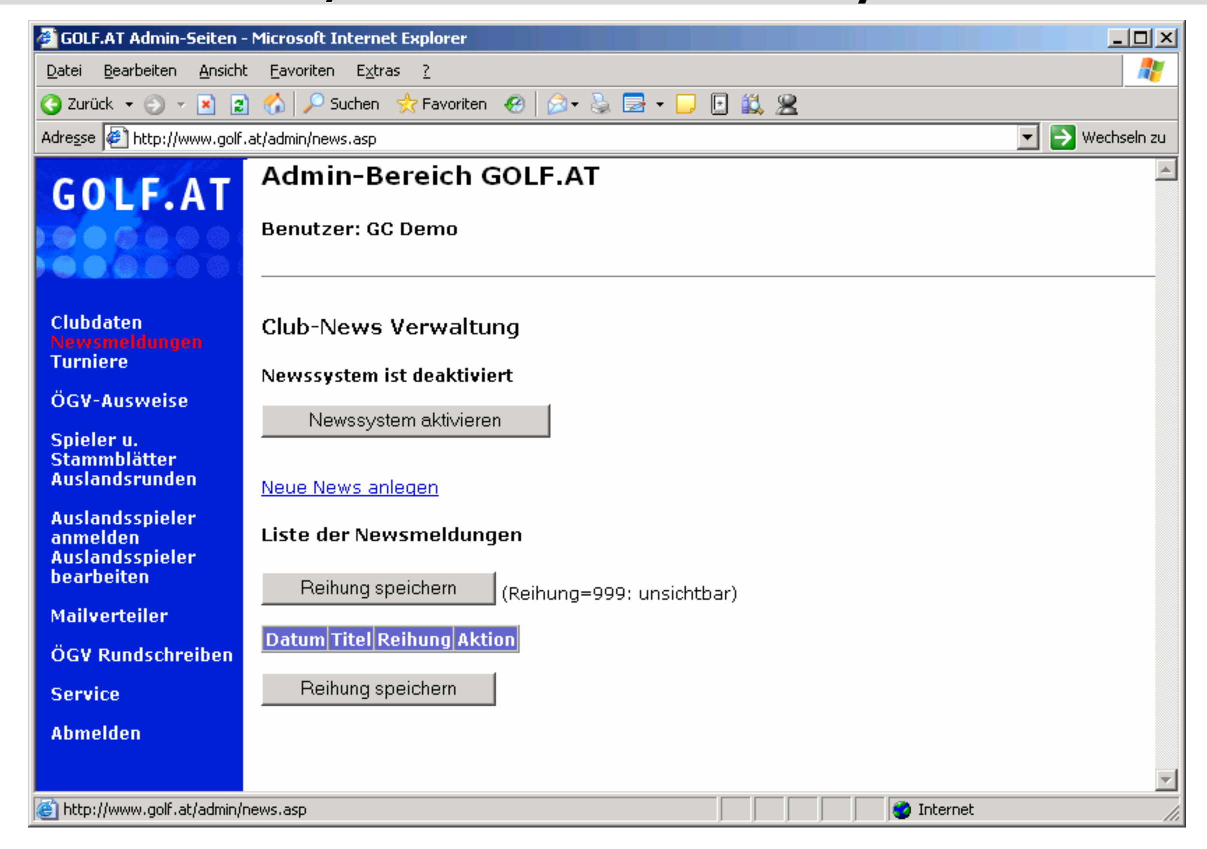
Wollen sie dagegen ihre Änderungen verwerfen, so betätigen sie den Button **Reset**.

# 7.Newsmeldungen

Sie verfügen auf dem öffentlichen Golf.at-Server über ein einfaches Newssystem, welches sie nach Belieben mit Nachrichten für ihre Mitglieder und Gäste befüllen können.

Weiters haben sie die Möglichkeit das Newssystem jederzeit zu aktivieren bzw. zu deaktivieren, falls sie dieses nicht nutzen möchten.

## 7.1. Aktivieren/Deaktivieren des Newssystems




Um das Newssystem für ihren Club zu aktivieren klicken sie einfach auf **Newssystem aktivieren**.

Im Anschluss daran wandelt sich der Button in **Newssystem deaktivieren**. Diesen können sie dann jederzeit betätigen, wenn sie das Newssystem für ihren Club nicht mehr bereitstellen wollen.

Einen neuen Eintrag fügen sie hinzu, indem sie **Neue News anlegen** klicken.

## 7.2. Anlage neuer News-Beiträge

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/news_detail.asp?id=new Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

Admin-Bereich GOLF.AT

Benutzer: GC Demo

ÖGV News

Datum 1.1.2006

Titel Die neue Saison beginnt

Kurztext Bei uns beginnt die neue Saison bereits am 1. Jänner!

Langtext Und zu diesem Anlass...

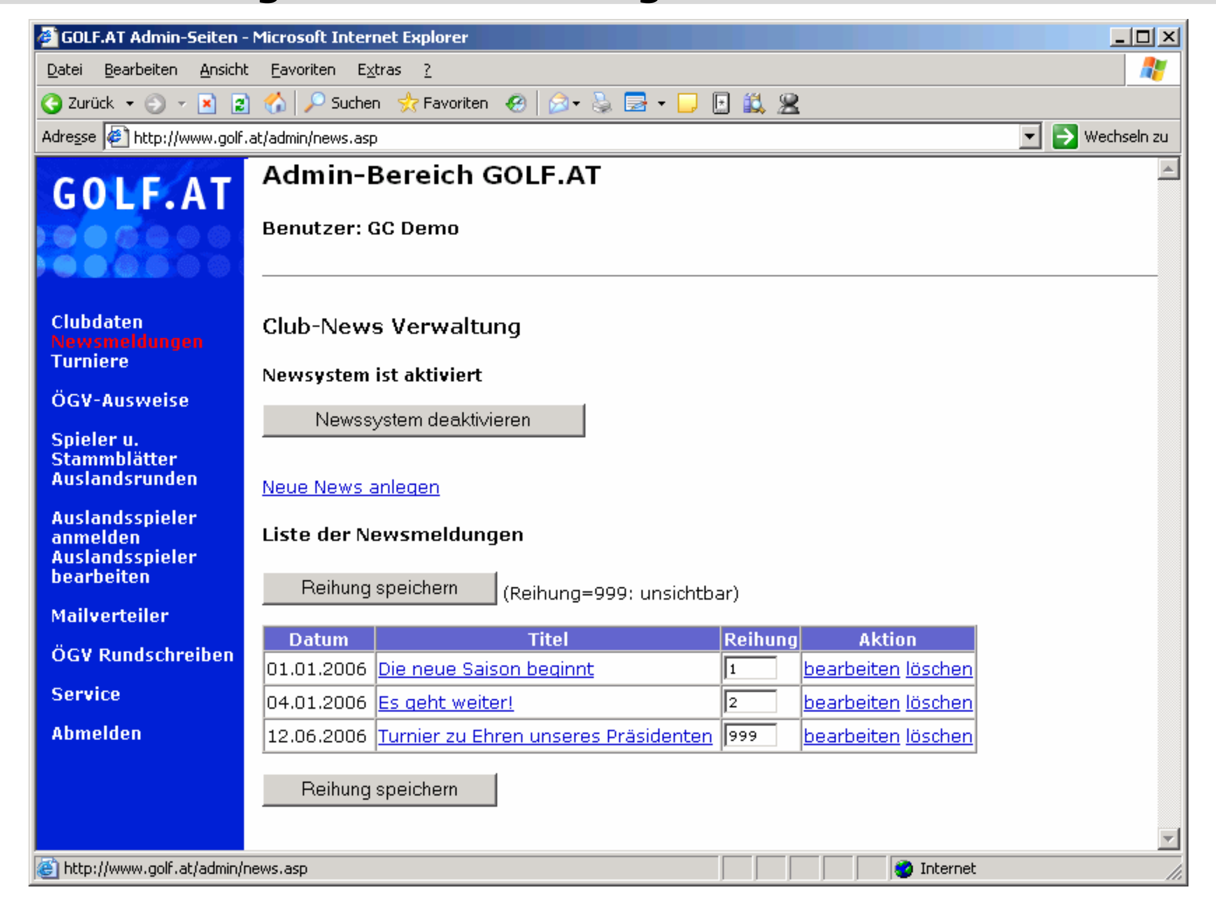
Speichern

Reset

http://www.golf.at/admin/news.asp Internet

| | |
|---|---|
| **Datum** | Dieses Feld ist ein Datumsfeld der Form TT.MM.JJJJ. |
| **Titel** | Dabei handelt es sich um die Überschrift des Beitrages |
| **Kurztext** | wird auf der Übersichtsseite angezeigt. |
| **Langtext** | dieser Text wird - neben **Titel** und **Kurztext** - angezeigt, wenn der Benutzer Details zum betreffenden Beitrag lesen möchte. |

## 7.3. Reihung der News-Beiträge bearbeiten




Nachdem die Newsbeiträge angelegt wurden, gelangen sie jeweils wieder auf die Übersichtsseite zurück.

Jeder Newsbeitrag ist vorerst mit einer **Reihung** gleich **999** versehen und damit noch unsichtbar (im öffentlichen Bereich). Geben sie entsprechend der gewünschten Reihung fortlaufende Nummern in das Feld Reihung ein und betätigen sie am Ende einen der Buttons **Reihung speichern**.

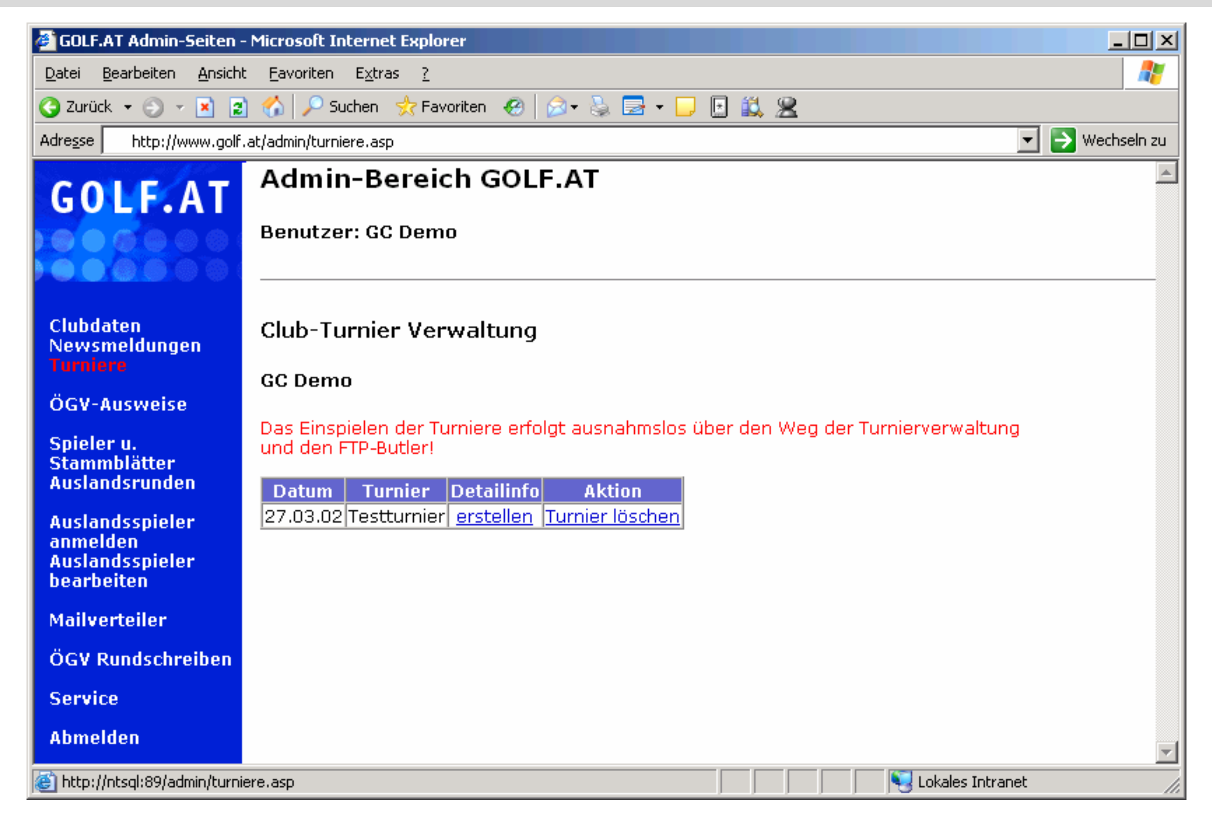
Sie können jederzeit einen bestehenden und angezeigten Beitrag wieder auf **Reihung** gleich **999** setzen um den Betrag für die Öffentlichkeit unsichtbar zu machen. Das ist vor allem dann praktisch, wenn sie längere Texte vorbereiten, die zu einem späteren Zeitpunkt sichtbar gemacht werden sollen.

Weiters haben sie bei allen Beiträgen die Möglichkeit folgende Links anzuwählen:

**bearbeiten** Es erscheint die Maske, die sie auch für die Neuanlage eines Beitrages verwenden. Bloß ist diese mit den bisherigen Daten bereits ausgefüllt und ermöglicht es ihnen somit, ihren Beitrag jederzeit zu modifizieren.

**löschen** entfernt den Beitrag ohne jegliche Rückfrage für immer.

# 8. Turniere



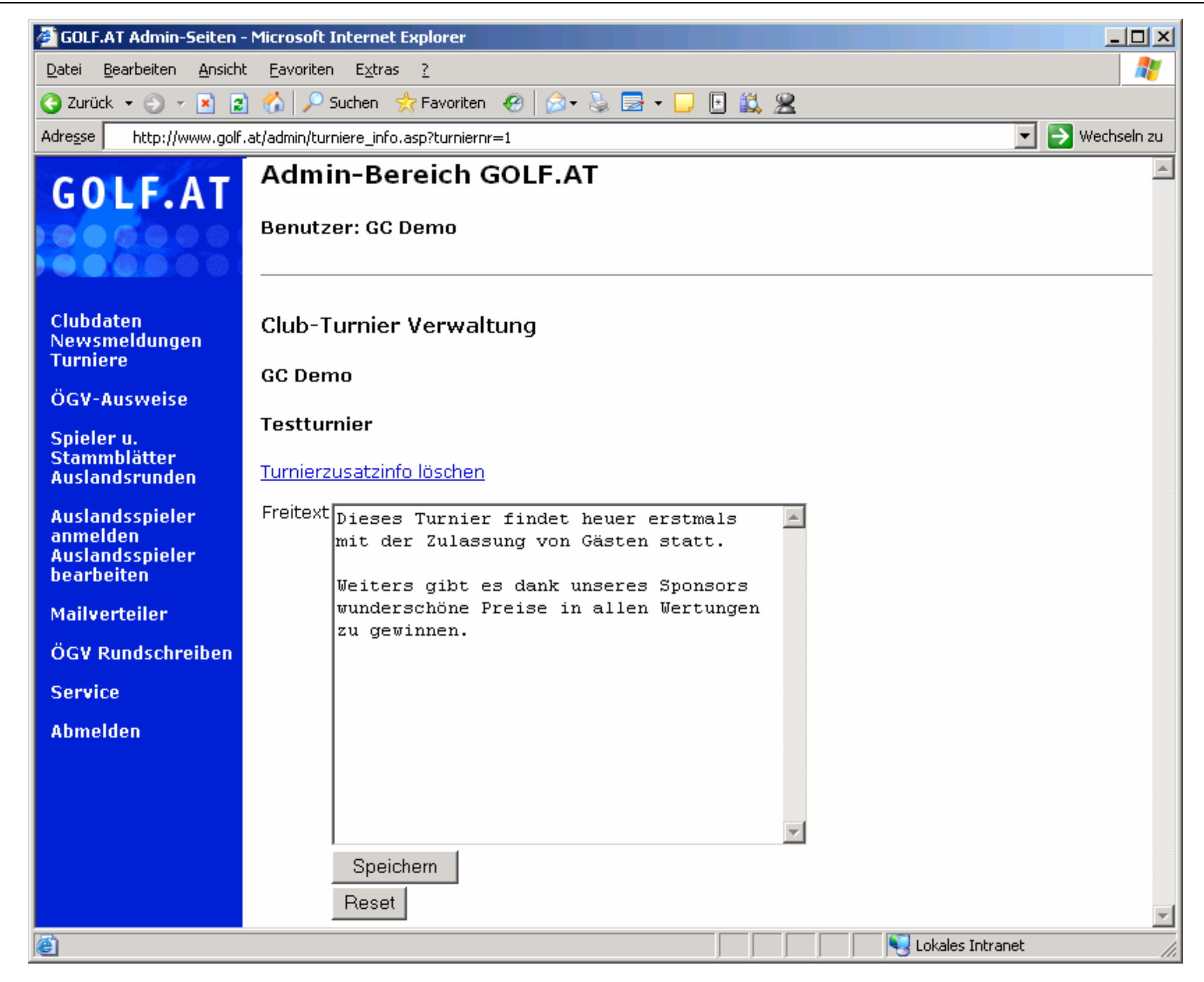

Allen Turnieren, die über ihre Clubverwaltungssoftware und den FTP-Butler an den Golf.at-Server übertragen wurden, können sie über diesen Menüpunkt Detailinformationen hinzufügen.

Klicken sie beim jeweiligen Turnier auf erstellen und geben sie in der erscheinenden Maske den **Freitext** zu ihrem Turnier ein. Bestätigen sie mit **Speichern** und sie kehren zur Turnierliste zurück.

Nunmehr werden sie anstatt **erstellen** den Link **bearbeiten** vorfinden. Wenn sie nun diesen bearbeiten Link anklicken können sie die Detailinformation bearbeiten bzw. diese auch komplett vom Turnier löschen (siehe auch Abbildung auf der nächsten Seite).

Das ist nicht zu verwechseln mit dem Link **Turnier löschen** in der Übersichtsliste! Wählen sie Turnier löschen nur dann, wenn sie ein Turnier komplett (**mit all seinen Teilnehmern und Runden!**) vom Golf.at-Server entfernen möchten. Das kann unter Umständen nützlich sein, wenn sie eine falsche Ergebnisliste an den Server übermittelt haben und die korrekte im Moment noch nicht erstellt werden kann. Weiters können sie damit auch **Testturniere**, die sich versehentlich auf den Server "verirrt" haben, jederzeit wieder entfernen.

Sollten sie einmal ein Turnier versehentlich vom Server löschen, so ist das auch kein Problem, da ihre Clubverwaltungssoftware eine Möglichkeit bieten sollte, jedes **Turnier erneut an den Server schicken** zu können.




Diese Maske stellt die Bearbeitungsmöglichkeit für die Turnierzusatzinformation dar. Sie ist (bis auf den Link **Turnierzusatzinfo löschen**) identisch mit der **Erstellen**-Maske zur Neuanlage einer Turnierzusatzinfo.

# 9. Bestellung der ÖGV-Karte

Die ÖGV-Karte weist den jeweiligen Inhaber als Clubmitglied eines ordentlichen Mitgliedsclubs des Österreichischen Golf-Verbandes aus.

Der Bestellvorgang der ÖGV-Karten ist so zu verstehen, dass sie zu allererst eine Auswahl von Mitgliedern (bzw. alle Mitglieder) in einen **virtuellen Warenkorb** legen. Im Anschluss daran schließen sie die Bestellung ab indem sie den Link **Kartenbestellung durchführen** wählen.

Eine Ausnahme der Kartenbestellung gibt es: Für jedes per FTP-Butler neu übermittelte Mitglied für das eine ÖGV-ID vergeben wird, wird **automatisch eine Mitgliedskarte bestellt**! Werden zusätzliche Mitgliedskarten benötigt, ist der manuelle Bestellvorgang zu wählen.

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/zsvs_karten.asp Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere

ÖGV-Ausweise

Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden

Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten

Mailverteiler

ÖGV Rundschreiben

Service

Abmelden

Admin-Bereich GOLF.AT

Benutzer: GC Wien

ÖGV-Ausweisbestellung

Status der Bestellung

**Hinweis:** Karten werden erst nach anklicken von "Kartenbestellung durchführen" wirklich bestellt!

- **771** Mitglieder mit ÖGV-ID
- **0** Karten für Bestellung markiert
- **771** Karten nicht für Bestellung markiert

**Für alle Spieler mit ÖGV-ID Karten bestellen**

Sie haben diesen Vorgang bereits einmal gemacht. Es besteht nur mehr die Möglichkeit Einzelbestellungen durchzuführen!
Bisher haben Sie **831** Karten bestellt...

Alle Kartenbestellungen aufheben

Mit dieser Funktion entleeren Sie Ihren Warenkorb.

Einzelne Karten bestellen/abbestellen

Mit dieser Funktion können Sie gezielt Kartenbestellungen für einzelne Mitglieder durchführen oder aus dem Warenkorb entfernen.

Kartenbestellung durchführen

Im ersten Schritt dieser Funktion werden Ihnen die Kartendaten zur Korrektur vorgelegt.

Vor dem nächsten Schritt können Sie den Bestellvorgang noch abbrechen!

Im zweiten Schritt werden alle für die Bestellung markierten Karten **wirklich** bestellt. Dieser Vorgang ist **nicht reversibel**.

Internet

**Status der Bestellung**

Sie sehen hier, wie viele **Mitglieder sie am Golf.at Server haben**, wie viele Mitglieder **für die Kartenbestellung markiert sind** (also im Warenkorb liegen) und **wie viele Mitglieder nicht markiert** sind (also noch zum Warenkorb hinzugefügt werden können).

**Für alle Spieler mit ÖGV-ID Karten bestellen** diesen Link können sie nur einmal pro Jahr verwenden, wenn sie für ihre Mitglieder die Jahreserstbestellung durchführen.

**Alle Kartenbestellungen aufheben** entleert ihren Warenkorb.

**Einzelne Karten bestellen/abbestellen** Hier können sie gezielt Karten für einzelne Mitglieder oder Mitgliedergruppen in den Warenkorb legen oder aus diesem entfernen.

**Kartenbestellung durchführen** Abschluss des Bestellvorganges

## 9.1. Für alle Spieler mit ÖGV-ID Karten bestellen

Klicken sie den gleichnamigen Link und es werden für alle ihre Mitglieder die Kartenbestellungen dem Warenkorb hinzugefügt.

## 9.2. Alle Kartenbestellungen aufheben

Klicken sie den gleichnamigen Link und es werden alle Kartenbestellungen, die sich im Warenkorb befinden aus diesem entfernt.

## 9.3. Einzelne Karten bestellen/abbestellen

Über diesen Link gelangen sie zu folgender Maske:

http://www.golf.at - Kartenbestellung - Microsoft Internet Explorer

**Mitgliedersuche**

Nachname: Gey
Vorname:
Anlagedatum neuer als: (z.b. 1.1.2002)
Mitgliedsstatus: alle
Bestellstatus: alle
suchen Schliessen

**Suchergebnisse**

Bestellstatus speichern

alle/keinen für Bestellung markieren (**nachher SPEICHERN nicht vergessen!!!**)

| bestellt | nicht bestellt | MitglNr | Namensaufdruck | Funktion | GebDat | SV | Mitgl.Status Haupt/Zweit |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ○ | ◉ | 606 | Mag. Klaus GEYRHOFER | Manager | [illegible] | -13,6 | Hauptmitgl. |
| ○ | ◉ | 629 | Daniela-Ruth GEYRHOFER-DOLLER | | [illegible] | -21,6 | Hauptmitgl. |

Bestellstatus speichern

Fertig Internet

Geben sie die entsprechenden Suchkriterien ein und betätigen sie den Button **suchen**. Es erscheint daraufhin eine Liste aller in ihrem Club passenden Mitglieder. In dieser Liste können sie den Status von **nicht bestellt** auf **bestellt** ändern und durch Klick auf **Bestellstatus speichern** die entsprechenden Änderungen an ihrem Warenkorb vornehmen.

Weiters können sie über Auswahl des Bestellstatus **nur bestellte** jederzeit nachsehen, welche Kartenbestellungen sich in ihrem Warenkorb befinden. Genauso natürlich auch für **nur nicht bestellte**.

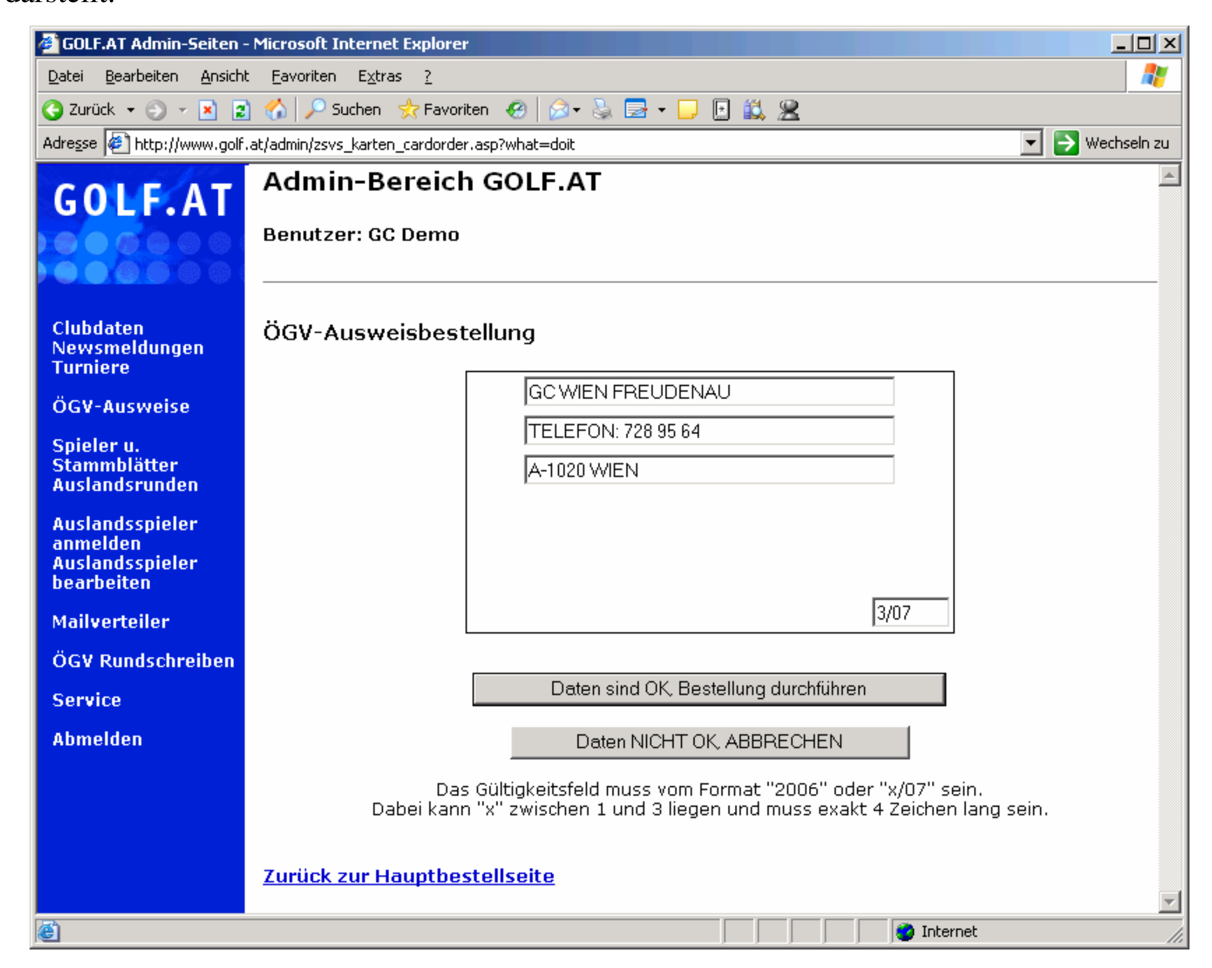
Die beiden Links **alle/keinen** dienen dazu, die Radio-Buttons der gesamten angezeigten Liste auf **bestellt** (=**alle**) bzw. **nicht bestellt** (=**keinen**) zu setzen. Nach diesem Vorgang ist aber auf jeden Fall der Button **Bestellstatus speichern** zu klicken.

Die Bezeichnung im Feld "**Funktion**" muss in ihrer Clubverwaltungssoftware im entsprechenden Feld eingetragen werden, um auf der ÖGV-Karte aufzuscheinen.

Mit dem Button **Schliessen** wird das Fenster geschlossen und die Hauptbestellseite aktualisiert.

## 9.4. Kartenbestellung durchführen

Durch Auswahl dieses Links erhalten sie eine Maske, die eine stilisierte Mitgliedskarte darstellt.




Beachten sie vor allem die Eingabe des Gültigkeitsfeldes!

Bis zum 31.10. des laufenden Jahres werden auch die Kartenbestellungen für das laufende Jahr durchgeführt. Als Beispiel:

**Vor dem 31.10.2005** kann der Inhalt des Gültigkeitsfeldes folgende Werte annehmen:

**2005**, **1/06**, **2/06** oder **3/06**

Bestellungen für das kommende Jahr können folgenden Inhalt des Gültigkeitsfeldes aufweisen:

**2006**, **1/07**, **2/07** oder **3/07**

Keinesfalls können - in der momentanen Fassung der Bestimmungen - Karten mit einem längeren Gültigkeitszeitraum als eine Saison ausgestellt werden. Das kann sich unter

Umständen in Zukunft ändern und wird zu gegebenem Zeitpunkt auf dieser Bestellseite bzw. per Rundschreiben angekündigt.

Das letztmögliche Kartenbestelldatum für das aktuelle Jahr erfahren sie ebenfalls zeitgerecht in einem Rundschreiben.

# 10. Daten für das Jahrbuch

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Adresse http://www.golf.at/admin/jahrbuch.asp

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Jahrbuch 2005
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

Admin-Bereich GOLF.AT

Benutzer: GC Demo

Daten für Jahrbuch

Bitte geben Sie Ihre Clubdaten sowie den Turnierkalender für das Jahrbuch 2005 unter den folgenden beiden Links ein.

- Clubdaten f. Jahrbuch
- Turnierkalender für Jahrbuch

Sobald Ihre Clubdaten und der Turnierkalender für die Drucklegung des Jahrbuches verifiziert worden sind, geben Sie in das untenstehende Bestätigungsfeld korrekt ein und drücken auf "JA".

Ihre hier angegebenen Daten gelten für die Produktion des Jahrbuches 2005 als verbindlich und müssen bis spätestens 31.1.2005 von Ihnen eingegeben werden!

Die von Ihnen eingegebenen Daten werden ohne Korrekturen für den Druck übernommen!

Ihr Name: Herbert Meier

Bestätigungsfeld: korrekt JA

Lokales Intranet

Dieser Menüpunkt steht ihnen einmal im Jahr - in der Regel von November bis Jänner zur Verfügung. Sie müssen hier ihre Clubdaten für den Druck des Jahrbuches des Österreichischen Golfverbandes aktualisieren bzw. eingeben.

Von der Einstiegsseite, die auch für die endgültige Bestätigung der Daten fungiert, gelangen sie zu den folgenden Unterpunkten:

**Clubdaten f. Jahrbuch** Eingabe bzw. Korrektur des allgemeinen im Jahrbuch abgedruckten Teils betreffend ihre Clubdaten

**Turnierkalender für Jahrbuch** Eingabemöglichkeit des voraussichtlichen Turnierkalenders, der so im Jahrbuch abgedruckt wird. Die Erfahrung hat gezeigt, dass es sinnvoller ist ungewisse Turniertermine nicht anzugeben, als falsche Termine bekannt zu geben.

Sobald sie die Eingaben **bei beiden Unterpunkten** korrekt erledigt haben, geben sie ihren Namen in das entsprechende Feld ein und tragen in das Bestätigungsfeld **korrekt** ein, bevor sie den Button **JA** klicken.

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/jahrbuch2.asp Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere

ÖGV-Ausweise

Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden

Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten

Mailverteiler

ÖGV Rundschreiben

Service

Abmelden

Admin-Bereich GOLF.AT

Benutzer: GC Demo

Daten für Jahrbuch 2005

Daten wurden gespeichert und können jederzeit bearbeitet werden, solange Sie diese noch nicht für den Druck freigegeben haben!

< Zurück zur Datenfreigabe für das Jahrbuch

Formular mit Beispieldaten ausgefüllt (Link öffnet in eigenem Fenster!)

Die auf der golf.at Seite unter "CR-und Slope-Werte" angeführten Meter-Angaben und CR-Werte für den jeweiligen Abschlag, werden automatisch für die Produktion des Jahrbuches bereitgestellt. Sie können diese Daten unter http://www.golf.at/cr/werte.asp prüfen.

Namen bitte der Einheit halber immer nach dem Schema "Vorname Nachname" eingeben!

Platzdaten

Seehöhe: 185m z.B.: 185m

Saison: Mai-Oktober z.B.: Mai-Oktober

Adresse
TelNr, FaxNr, Email, WWW müssen (falls erwünscht) hier angegeben werden!

GC Demo
Golfplatzstrasse 1a
A-1000 Nirgendwo
T: +43-1-12345678 F: +43-1-12345678-9
office@testclub.at www.testclub.at

max. 5 Zeilen á max. 40 Zeichen!

Gegründet 2005 nur Jahreszahl!

Vorstand Wählen Sie bis zu 8 Einträge aus! Nichtbenötigte auf "leer" setzen!

Ehrenpräsidenten | Max Mustermann, Franziska Müller | Jeweils max. 50 Zeichen!

– leer –

Lokales Intranet

Die Eingabemaske der Clubdaten enthält eine Fülle an Zusatzinformationen, die sie bitte aktuell beachten sollten. Im Detail gibt es speziell folgenden Feldern Beachtung zu schenken:

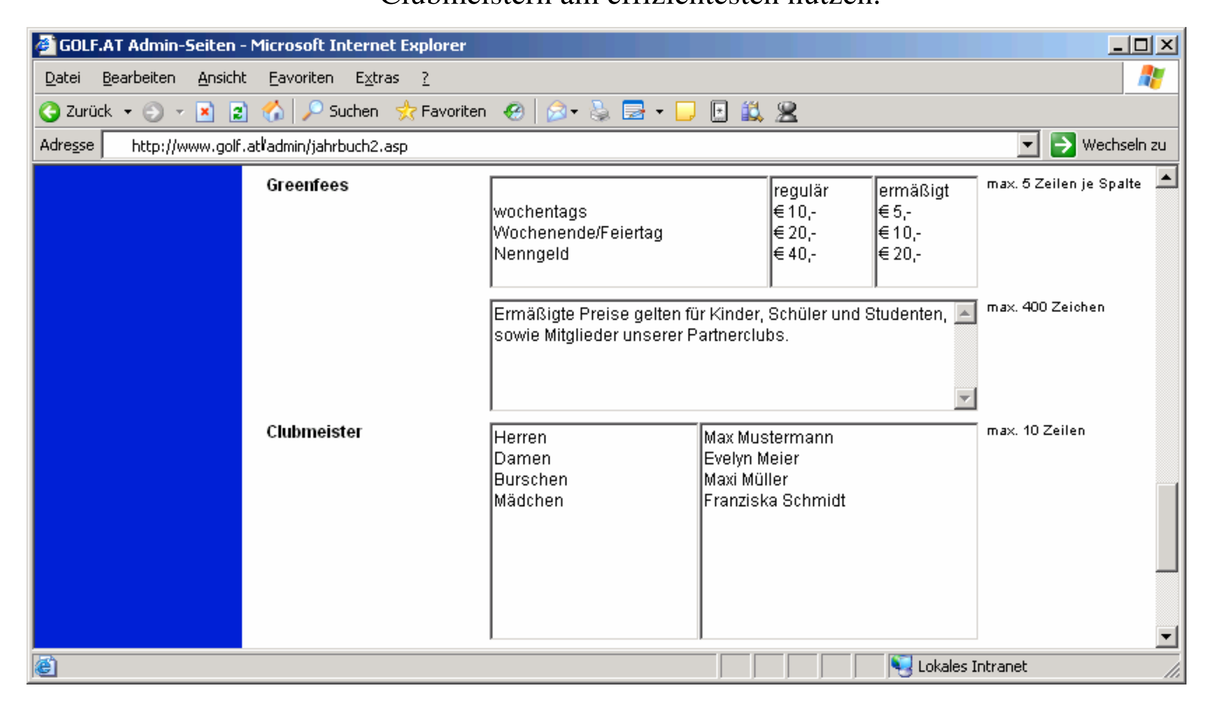
**Adresse** beachten sie, dass sie in diesem Feld die komplette Adresse sowie Telefonnummern, Faxnummern, Email und Internetadressen eingeben müssen. Sie können dieses Feld gestalten wie sie möchten, die obige Abbildung gibt einen groben Anhalt über eine Ausfüllmöglichkeit.

**Gegründet** geben sie hier **nur die Jahreszahl** ein!

**Vorstand, Management, Platzverantwortliche** im linken Teil wählen sie die entsprechende Funktion, im rechten Teil geben sie den Namen ein. Sie haben insgesamt bis zu 8 Eingabemöglichkeiten. Ungenutzte Zeilen setzen sie bitte auf **"-- leer --"** und löschen den eventuell vorhandenen Namen aus dem angrenzenden Textfeld. Beachten sie auch, dass sie Bezeichnungen wie **Ehrenpräsidenten** vorfinden, wo sie mehr als einen Namen in das Textfeld eingeben müssen.

**Einfache Freitextfelder** Neben den Freitextfeldern befindet sich jeweils ein Hinweis wie viele Zeichen bzw. Zeichen pro Zeile in dem Feld eingegeben werden dürfen. Das ist ein **absolutes Maximum** und kann auch in Ausnahmefällen - aus drucktechnischen Gründen - nicht aufgehoben werden.

**Mehrspaltige Freitextfelder** Entnehmen sie bitte der folgenden Abbildung, wie sie mehrspaltige Freitextfelder im Falle von Greenfees bzw. Clubmeistern am effizientesten nutzen.




Sobald sie alle Daten ordnungsgemäß eingetragen haben, betätigen sie den Button **Speichern am Ende der Eingabemaske**. Sie erhalten dieselbe Maske wieder, jedoch mit dem Hinweis, dass die Daten gespeichert wurden (Siehe Abbildung auf der vorigen Seite).

Kehren sie über den Link **Zurück zur Datenfreigabe für das Jahrbuch** auf die Übersichtsseite zurück und fahren sie mit der Eingabe des Turnierkalenders, wie auf der folgenden Seite beschrieben fort.

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück · Suchen · Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/jahrbuch_tk.asp · Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere
ÖGV-Ausweise
Jahrbuch 2005
Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden
Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten
Mailverteiler
ÖGV Rundschreiben
Service
Abmelden

**Admin-Bereich GOLF.AT**

**Benutzer: GC Demo**

Turnierkalender für Jahrbuch

Dieser Turnierkalender ist ausschliesslich für den Abdruck im Jahrbuch vorgesehen und hat **keine Wirkung** auf die Turniere, die auf Golf.at sichtbar sind!

**Neues Turnier anlegen:**

Datum: [ ] [Jänner] (Format: z.b. **25.** oder **1.-5.** oder **1.,2.,4.**

Beschreibung: [ ]

[hinzufügen]

**Allgemeine Information zum Turnierkalender (wird am Ende des Turnierkalenders abgedruckt)**

Es werden nur die ersten 255 Zeichen gespeichert!

jeden Dienstag findet der Damentag - ausschliesslich für weibliche Mitglieder unseres Golfclubs - statt

[Speichern]

< Zurück zur Datenfreigabe für das Jahrbuch

**Aktuell angelegte Turniere**

| Tag | Monat | Bezeichnung | Aktion |
|---|---|---|---|
| 1.-3. | Jänner | Neujahrstrophy | bearbeiten \| löschen |

Lokales Intranet

**Neues Turnier anlegen** — Tragen sie das **Datum** des Turniers ein, wählen sie das **Monat** und geben sie den Namen des Turniers bei **Beschreibung** ein. Das Datum kann folgende Formate haben: **25.** oder **1.-5.** oder **1., 2., 4.**

**Allgemeine Informationen** — Geben sie hier Turnierinformationen an, die das ganze Jahr über gelten (siehe Abbildung).

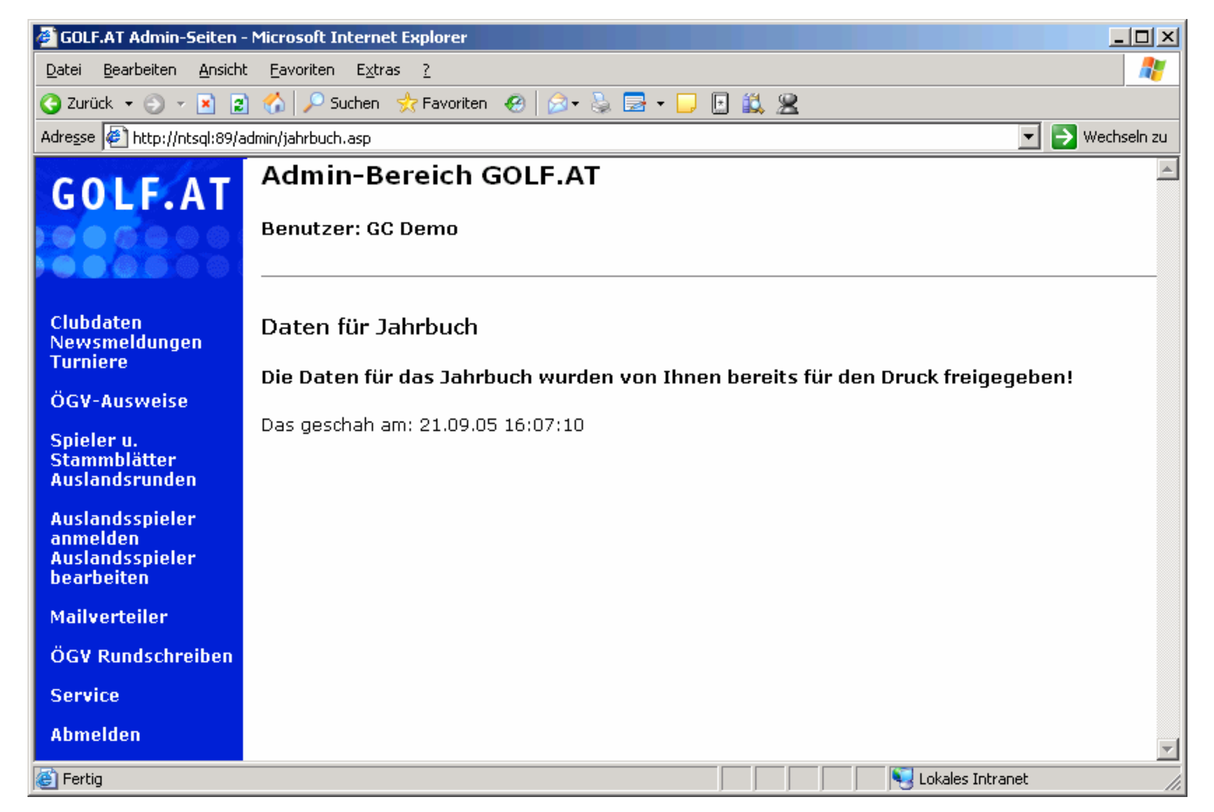
**Aktuell angelegte Turniere** — Sie sehen hier die von ihnen für das aktuelle Jahrbuch angelegten Turniere. Sie können jeden Eintrag jederzeit **löschen** oder auch **bearbeiten**.

Sobald sie mit der Eingabe ihres Turnierkalenders fertig sind, kehren sie über den Link **Zurück zur Datenfreigabe für das Jahrbuch** auf die Übersichtsseite zurück.

Nach erfolgter Bestätigung (siehe Seite 43) erhalten sie eine Bestätigung über die erfolgreiche Übernahme der Daten für den Druck des Jahrbuchs. (siehe nächste Seite)




Sollten sie zu einem späteren Zeitpunkt nochmals die Daten modifizieren wollen, so erhalten sie einen Hinweis, dass das nicht mehr möglich ist und wann sie die Freigabe durchgeführt haben.

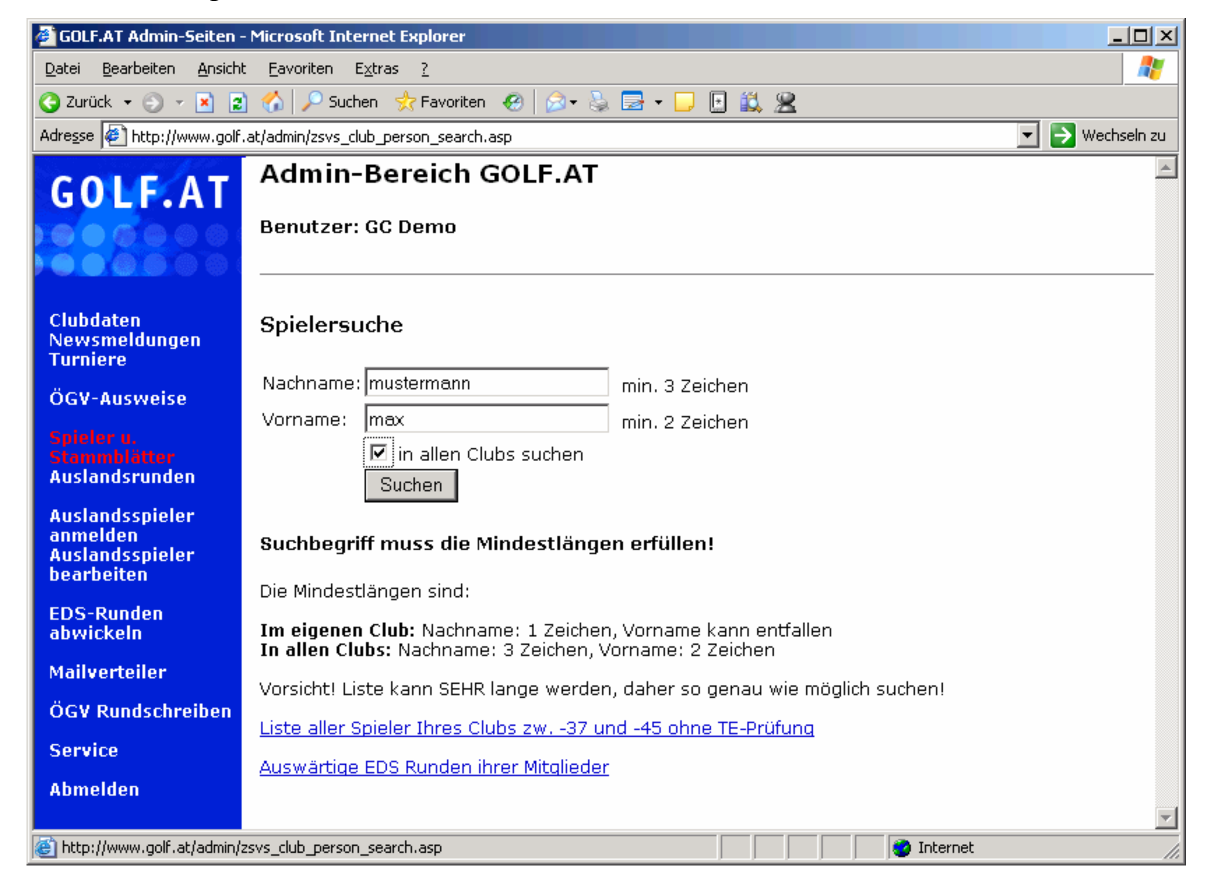



Sollten sie trotzdem noch Änderungen durchführen müssen, so kontaktieren sie bitte das ÖGV-Sekretariat, das versuchen wird, ihren Wünschen zu entsprechen.



# 11. Spieler u. Stammblätter (Heimatclub in Österreich)

Über diesen Menüpunkt gelangen sie zu einer Suchmaske, die es ihnen ermöglicht nach Spielern zu suchen und in der Folge Detailinformationen abzufragen. Beachten sie, dass sie auf das Stammblatt eines Spielers nur dann Zugriff haben, wenn dieser in ihrem Club Hauptmitglied ist. Für Zweitmitglieder oder Gäste haben sie nur sehr eingeschränkte Informationsmöglichkeiten.




Die geforderte Genauigkeit des Suchbegriffes hängt davon ab, ob sie nur in ihrem Club oder in allen Clubs suchen möchten.

Die Bedingungen sind:

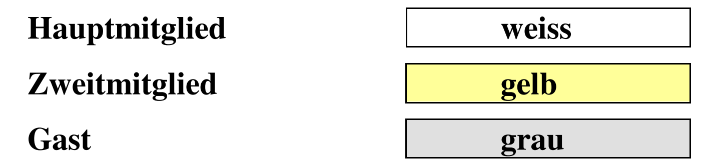
| | |
|---|---|
| **Suche im eigenen Club** | Nachname mindestens 1 Zeichen, Vorname kann entfallen. Geben sie das %-Zeichen beim Nachnamen ein, so erhalten sie eine Liste aller Clubmitglieder. |
| **Suche in allen Clubs** | Nachname mindestens 3 Zeichen, Vorname mindestens 2 Zeichen |

Über den Link **Liste aller Spieler ihres Clubs mit Handicap zwischen -37 und -45 ohne TE-Prüfung** können sie sich eine Liste aller ihrer Mitglieder anzeigen lassen, die noch **keine TE-Prüfung** abgelegt haben bzw. diese noch nicht am Stammblatt eingetragen wurde.

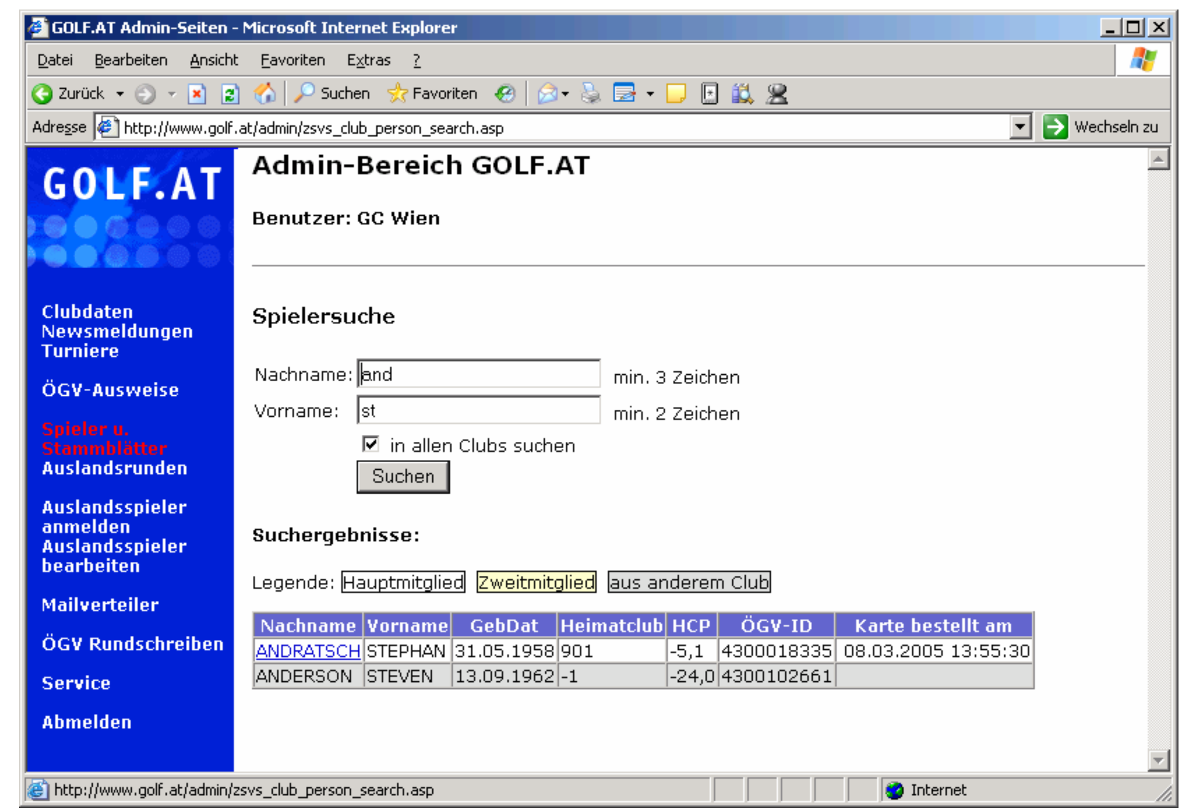
Der Link **Auswärtige EDS Runden ihrer Mitglieder** generiert eine Liste von absolvierten EDS Runden ihrer Mitglieder, welche bei anderen Clubs gespielt wurden. Standardmäßig wird diese Liste für den letzten Monat angezeigt, den Zeitraum können sie aber beliebig ändern.

Nach erfolgter Suche erkennen sie an der Hintergrundfarbe des betreffenden Listeneintrages auf einen Blick, ob es sich um ein Hauptmitglied ein Zweitmitglied oder einen Gastspieler handelt.

Die Farbcodes sind:



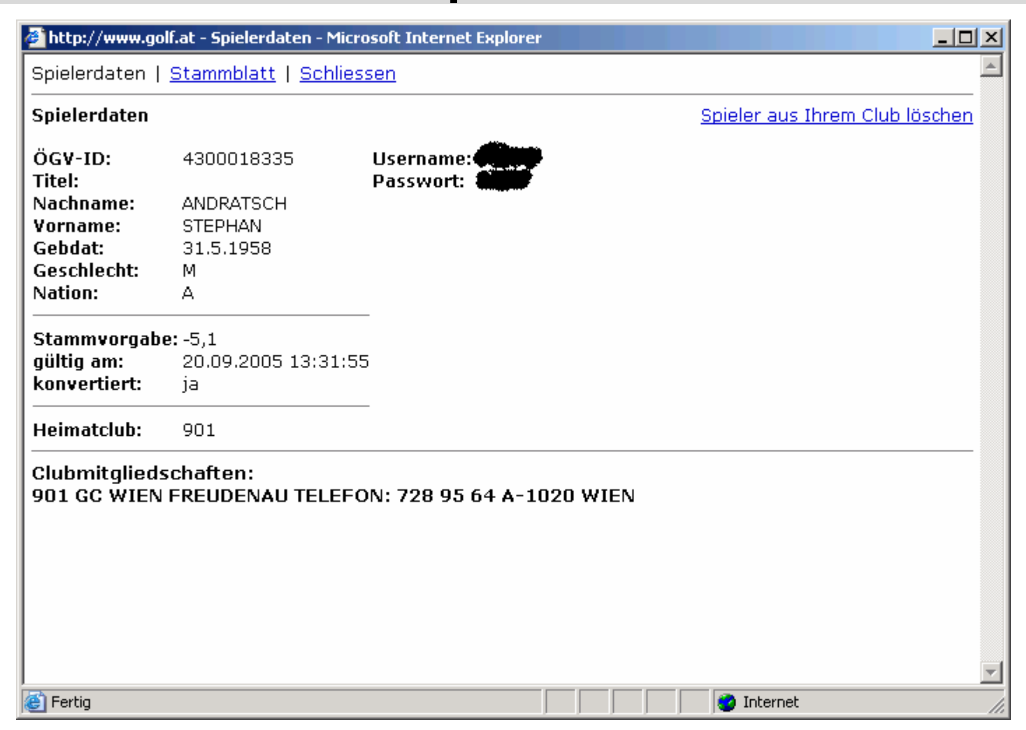
| | |
|---|---|
| **Hauptmitglied** | **weiss** |
| **Zweitmitglied** | **gelb** |
| **Gast** | **grau** |




In der Liste sehen sie neben den grundlegenden Daten auch eine Information, wann für den Spieler zuletzt eine ÖGV-Karte bestellt wurde.

Durch einen Klick auf den Nachnamen des gefundenen Spielers gelangen sie zu einer Übersicht über die Spielerdaten.

# 11.1. Übersicht über die Spielerdaten




Auf der Übersichtsseite der Spielerdaten haben sie neben allgemeinen Informationen einige Möglichkeiten, die im Folgenden beschrieben werden sollen:

**Stammblatt** hier gelangen sie zum Stammblatt des Spielers

**Schliessen** Schließt das Fenster

**Spieler aus ihrem Club löschen** entfernt den Spieler aus ihrem Club. Beachten sie bitte, dass sie einen Spieler niemals ganz löschen können. Sie haben lediglich die Möglichkeit die Clubzugehörigkeit zu ihrem Club zu beeinflussen. Bevor das Mitglied aus ihrem Club wirklich gelöscht wird, erscheint eine Sicherheitsabfrage:

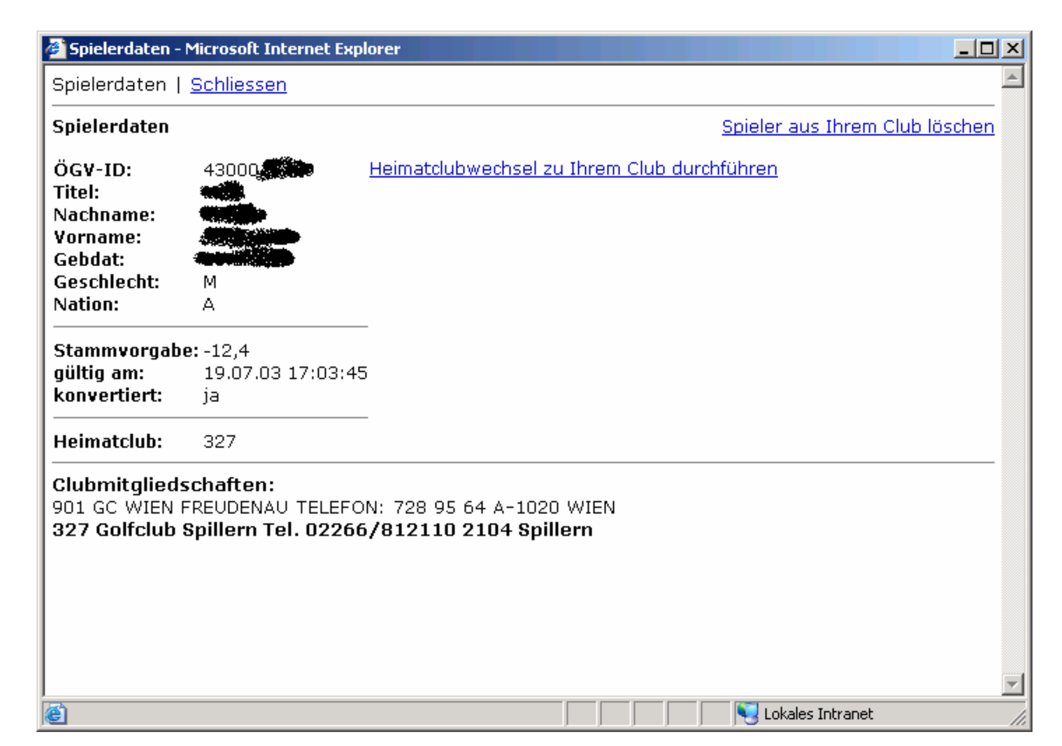
Gelöschte Mitglieder ihres Clubs, die keinem anderen österreichischen Club angehören, bleiben mit der Kennung -1 am Golf.at Server erhalten. Tritt dieses ehemalige Mitglied nach einiger Zeit in einem Club ein, **muss es exakt mit den am Golf.at Server angelegten Daten in die Mitgliederverwaltung des neuen Clubs eingegeben werden.** Nur dadurch ist sichergestellt, dass das Stammblatt des Mitgliedes erhalten bleibt.

**Heimatclubwechsel zu ihrem Club durchführen** Diesen Link sehen sie **nur bei Zweitmitgliedern**. Sie haben damit die Möglichkeit das Mitglied ab sofort zu einem Hauptmitglied zu machen. Beachten sie bitte, dass der betreffende Spieler damit bei seinem bisherigen Heimatclub automatisch Zweitmitglied wird. Details dazu im nächsten Abschnitt.

**Username, Passwort** Diese Information sehen sie nur bei Hauptmitgliedern. Teilen sie ihren Mitgliedern diese Zugangsdaten mit! Dadurch wird es für jeden Spieler möglich, sich selbst auf golf.at einzuloggen und Informationen über sein Stammblatt abzufragen.

**Clubmitgliedschaften** Hier sehen sie eine Liste aller Clubmitgliedschaften des entsprechenden Spielers, mit dem **Heimatclub fett** dargestellt.

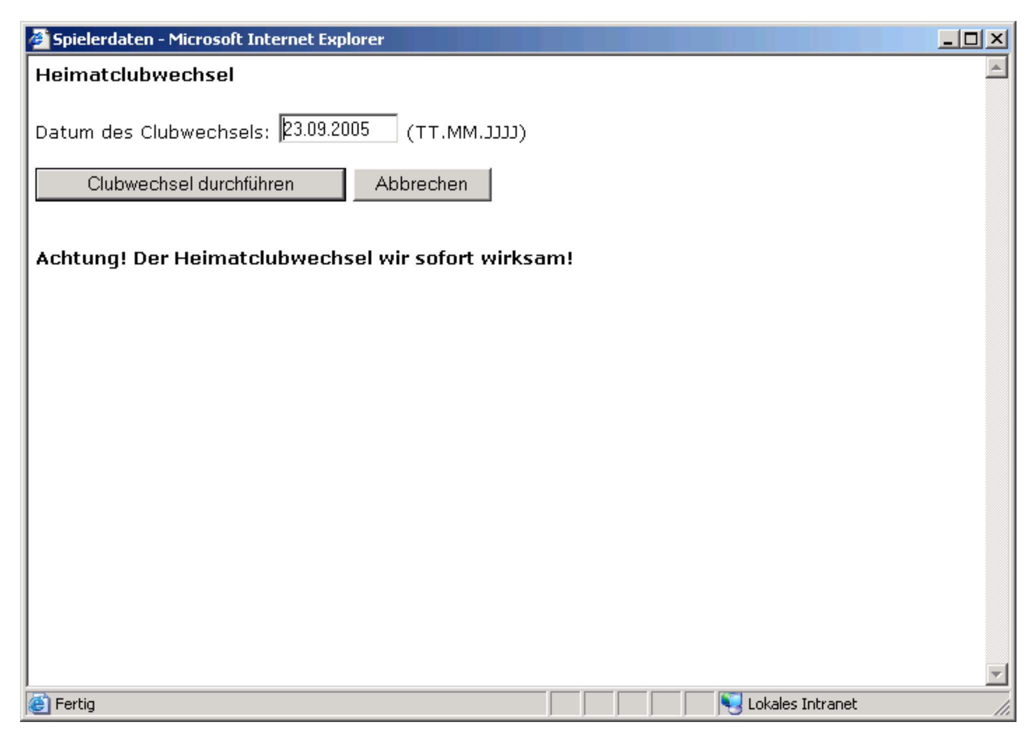
**RV reaktivieren** Bei einem Spieler, der eine ruhende Vorgabe hat und am Stammblatt schon einmal eine Vorgabe (nicht ruhend) hatte, können sie mit einem Klick die alte Vorgabe reaktivieren. Siehe **Kapitel 11.3**




Beispiel der Übersichtsseite für ein Zweitmitglied

## 11.2. Heimatclubwechsel

Nach einem Klick auf den Link **Heimatclubwechsel zu ihrem Club durchführen** erscheint folgende Maske:




Geben sie hier das **Datum des Clubwechsels** ein und klicken Sie nachher den Button **Clubwechsel durchführen**.

Beachten sie auch, dass der Heimatclubwechsel sofort wirksam wird!

Achtung! Sollten sie den Heimatclubwechsel fälschlicher Weise zu ihrem Club ausführen, so kann das nur vom wirklichen Heimatclub wieder korrigiert werden. In Notfällen kann auch das ÖGV-Sekretariat eingreifen. Überlegen sie jedoch sehr gut, bevor sie hier "herumspielen"!

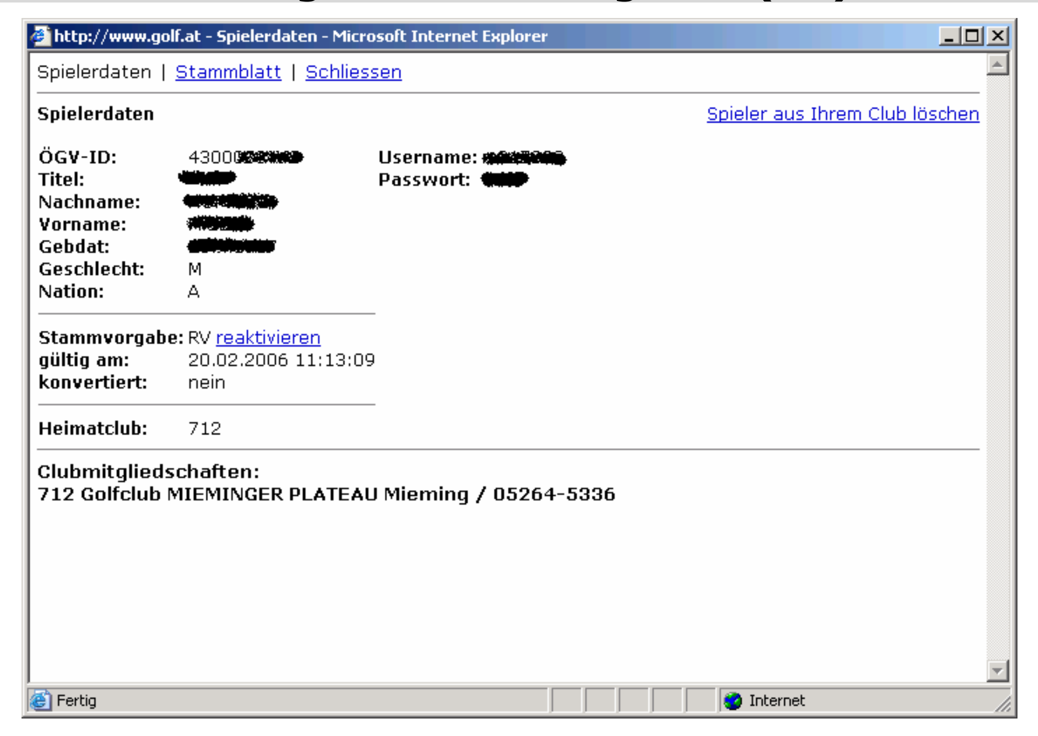


Seit 2005 wird der Mitgliederstand am Golf.at-Server als Grundlage der Berechnung der Verbandsabgabe herangezogen. Beachten sie also, dass ihr Mitgliederstand am Golf.at-Server immer korrekt ist!

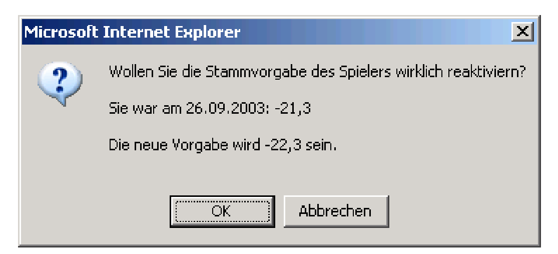


Wollen sie den Vorgang allerdings nicht weiter fortsetzen, so klicken sie **Abbrechen**.

# 11.3. Reaktivierung ruhender Vorgaben (RV)



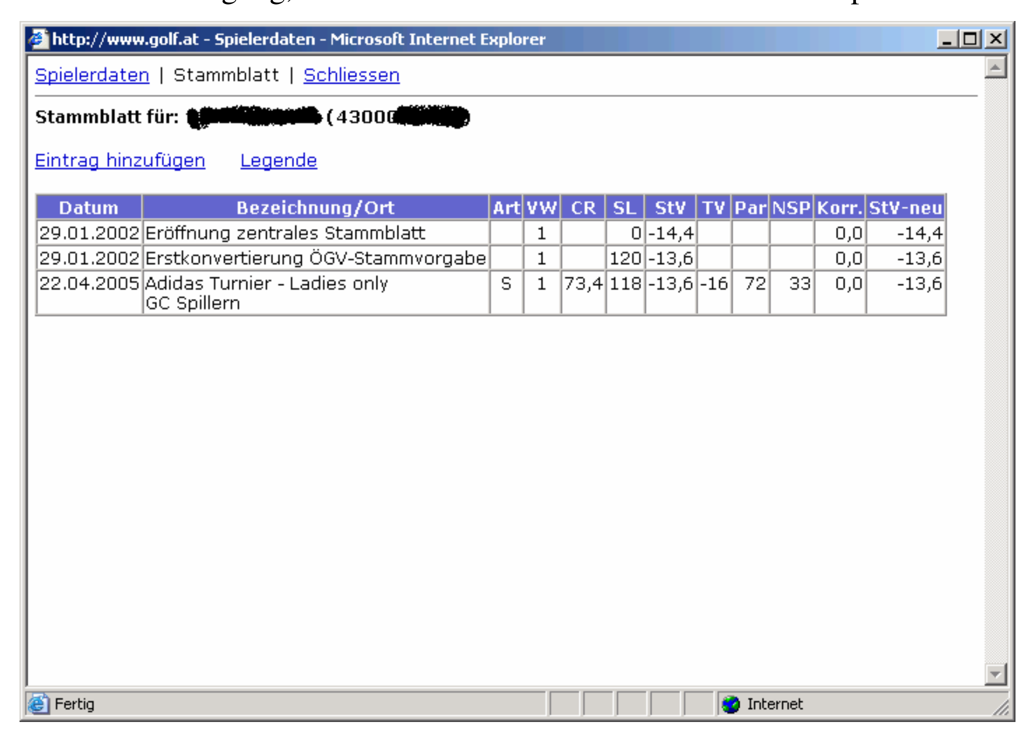

Durch Klick auf den Link **reaktivieren** wird nach einer Sicherheitsabfrage




die Stammvorgabe des Mitglieds auf die zuletzt gültige Vorgabe gesetzt (lt. Beispiel -21,3). Beachten sie bitte, dass bei Spielern deren Vorgabe länger als ein Jahr ruhend gemeldet war, die Stammvorgabe automatisch um einen Schlag erhöht wird (lt. Beispiel daher -22,3). Clubvorgaben werden unabhängig von der Dauer der Ruhendmeldung ohne Verschlechterung reaktiviert.

# 11.4. Das Stammblatt

Wenn sie die Detailmaske eines ihrer Hauptmitglieder aufgerufen haben, so steht ihnen ganz oben ein Link zur Verfügung, der sie zum Stammblatt des betreffenden Spielers führt.




Von hier gelangen sie entweder zurück zu der Übersicht der **Spielerdaten** oder zur Möglichkeit diverse **Einträge zum Stammblatt hinzuzufügen**.

Daneben haben sie noch die Möglichkeit eine **Legende** der einzelnen Bezeichnungen anzuzeigen.




## 11.4.1. Eintrag hinzufügen

Es gibt verschiedene Eintragsarten, die sie zum Stammblatt eines ihrer Mitglieder hinzufügen können. Die Auswahlmöglichkeit hängt davon ab, welche Berechtigungen sie haben.

Die Eintragsmöglichkeiten sind generell:

**Auswärtige Runde** Hierbei handelt es sich um eine im Ausland gespielte Turnierrunde, welche nicht aus dem "vernetzten Ausland" (Deutschland oder Schweiz) stammt. Beachten sie bitte auch, dass unter Umständen auch Runden aus Deutschland oder der Schweiz wegen technischen Problemen bei unseren Nachbarn nicht von selbst auf das Stammblatt gelangen können. Sie haben dazu die Möglichkeit definitiv nach Auslandsrunden ihrer Spieler zu suchen. (siehe Kapitel 12 Seite 61).

**Sportwarteintrag** Ermöglicht z.B. die Änderung von Clubvorgaben. Änderungen von Stammvorgaben, die einen Beschluss ihres Vorgabenausschusses benötigen, müssen bei den ZSVS-Administratoren beantragt werden.

**EDS-Runde** Extra Day Score eingeben.

**TE-Prüfung** Erfolgreich abgelegte Turniererlaubnis-Prüfung eintragen. **Eine Clubvorgabe von -37 bis -45 ohne TE-Eintrag ist nicht zulässig!**

Auf die einzelnen Eingabemasken wird in den folgenden Unterkapiteln eingegangen.

## 11.4.1.1. Auswärtige Runden

Bei der Eingabe von auswärtigen Runden sind einige Details zu beachten, die hier kurz aufgeführt werden sollen und auch als Anmerkungen auf der Eingabemaske direkt vermerkt sind, damit sie im Zweifelsfall jederzeit Auskunft erhalten.

Beachten sie insbesondere, dass mit dieser Maske keine Turniere von anderen österreichischen Clubs erfasst werden dürfen, da diese in jedem Fall automatisch auf die Stammblätter ihrer Mitglieder gelangen!



http://www.golf.at - Spielerdaten - Microsoft Internet Explorer

Spielerdaten | Stammblatt | Eintrag hinzufügen | Schliessen

**Stammblatteintrag hinzufügen: (43000)**

**Eintragsart:** Auswärtige Runde
**Datum:** 23.9.2005 TT.MM.JJJJ
**Turniername:**
**Austragungsort:** (muss innerhalb der EGA liegen!)
**Turniermodus:** Stableford Wählen Sie den Modus aus!
**Par:**
**CR-Wert:**
**Slope:**
**Turniervorgabe:** +6,0 ... -36,0
**Brutto-Ergebnis:** Ergebnis oder 666=DQ, 888=NR, 999=DIS
**Netto-Ergebnis:** Ergebnis oder 666=DQ, 888=NR, 999=DIS
**Anmerkung:**
**DQ** (Brutto und Netto gleich 666) bedeutet, dass der Spieler disqualifiziert wurde, die NSP aber zur Fortschreibung der Stammvorgabe verwendet werden!
**DIS** (Brutto und Netto gleich 999) bedeutet, dass der Spieler disqualifiziert wurde, die NSP irrelevant sind und die Stammvorgabe um -0,1 modifiziert wird, also der Spieler sich verschlechtert!
**NR** (Brutto und Netto gleich 888) bedeutet "no return". Stammvorgabe wird um -0,1 modifiziert!
**Netto Stablefordpunkte:** In jedem Fall NSP!!!
**Vorgabewirksam:**

Speichern Abbrechen

Internet

**Datum** das Datum der gespielten Turnierrunde. Bitte beachten sie die korrekte Schreibweise im Format TT.MM.JJJJ, also der Tag, gefolgt von einem Punkt, gefolgt vom Monat, gefolgt von einem Punkt und die 4-stellige Jahreszahl. Bei Nichteinhaltung dieses Formates erhalten sie eine Fehlermeldung.

**Turniername** Name des Turniers, wie es beim auswärtigen Club geheißen hat.

**Austragungsort** Bezeichnung des Golfclubs und Angabe des Ortes. Beachten sie, dass sich der Ort innerhalb der EGA liegen muss, damit das Turnier vorgabenwirksam gewertet werden kann.

**Turniermodus** Stableford, Zählwettspiel oder Wettspiel gegen Par. Andere Turniermodi führen nicht zu vorgabenwirksamen Runden und können daher auch nicht eingegeben werden.

**Par, CR-Wert, Slope, Turniervorgabe** diese Werte entnehmen sie bitte der Scorekarte, die ihnen ihr Mitglied als Nachweis für die gespielte Runde vorlegt. Beachten sie insbesondere bei der Eingabe der Turniervorgabe, dass diese im Bereich von +6,0 und -36,0 liegen muss.

**Brutto-Ergebnis, Netto-Ergebnis** geben sie hier die Schläge oder Punkte der Runde jeweils für Brutto und Netto ein. Beachten sie bitte folgende Sonderfälle, in denen sie jeweils 666, 999 oder 888 für die Felder Brutto und Netto eingeben:

| Kürzel | Beschreibung | Brutto und Netto |
|---|---|---|
| **DQ** | Spieler wurde disqualifiziert, die Netto Stablefordpunkte werden aber zur Fortschreibung der Stammvorgabe verwendet! ("disqualifiziert aber vorgabenwirksam") | **666** |
| **DIS** | Spieler wurde disqualifiziert, die Netto Stablefordpunkte werden nicht zur Berechnung herangezogen und die **Stammvorgabe wird um 0,1 verschlechtert!** | **999** |
| **NR** | no return - Spieler hat Runde begonnen aber nie eine Scorekarte abgegeben. Die **Stammvorgabe wird um 0,1 verschlechtert!** | **888** |

**Netto Stablefordpunkte** geben sie hier zwingend die korrekten Netto Stablefordpunkte und nicht irgendwelche anderen Punkte ein.

**Vorgabenwirksam** dieses Kästchen muss in jedem Fall angehakt werden. Sollten sie eine nicht vorgabenwirksame Runde eingeben wollen, so sei an dieser Stelle darauf hingewiesen, dass nicht vorgabenwirksame Runden jede Nacht automatisiert von den Stammblättern der Mitglieder bedingungslos entfernt werden!

**Speichern, Abbrechen** Speichern sie ihre Eingaben oder verlassen sie die Maske und kehren sie zum Stammblatt zurück.

## 11.4.1.2. Sportwarteintrag

Sportwarteinträge können nur für Spieler mit Clubvorgaben vorgenommen werden. Spieler mit Vorgaben besser -37 können ihre Stammvorgaben nur über EDS-Runden (siehe Kapitel 11.4.1.3 Seite 57) bzw. vorgabenwirksame Turniere verändern.

Jedem Sportwarteintrag hat ein Beschluss des Vorgabenausschusses ihres Golfclubs zu Grunde zu liegen!



http://www.golf.at - Spielerdaten - Microsoft Internet Explorer

Spielerdaten | Stammblatt | Eintrag hinzufügen | Schliessen

**Stammblatteintrag hinzufügen:** (430…)

**Eintragsart:** Sportwarteintrag
**Datum:** 23.9.2005
**Bezeichnung:**
**Stammvorgabe:** -37 ... -58! **Vorzeichen nicht vergessen!**
**Vorgabewirksam:** ja

**Hinweise zur Stammvorgabe:**
-55: OV (ohne Vorgabe)
-56: RV (ruhende Vorgabe)
-57: PRO
-58: NAM (ohne Amateurstatus)

Speichern | Abbrechen

Fertig | Internet

| | |
|---|---|
| **Datum** | der Tag an dem der Sportwarteintrag seine Gültigkeit hat. Dieses sollte auch dem Beschluss des Vorgabenausschusses zu entnehmen sein. |
| **Bezeichnung** | Tragen sie hier den Grund des Sportwarteintrages ein. Der Eintrag kann z.B. folgende Form haben: "Vorgabeausschuss GC Demo", "Richtigstellung", etc. |
| **Stammvorgabe** | geben sie die durch den Vorgabenausschuss festgelegte Clubvorgabe ein. Beachten sie insbesondere, dass alle Vorgaben **ein MINUS als Vorzeichen** haben! |
| **Speichern / Abbrechen** | Speichern sie ihre Eingaben oder verlassen sie die Maske und kehren sie zum Stammblatt zurück. |

## 11.4.1.3. EDS-Runden

Extra Day Score Runden sind sehr ähnlich einzugeben wie auswärtige Runden. Als zusätzliche Information haben sie jedoch zwingend den Zähler der Runde auszuwählen.

Generell gilt: **eine EDS-Runde ist vorgabenwirksam**. Insbesondere gilt diese Vorgabenwirksamkeit **ab Anmeldung der EDS-Runde bei ihnen im Sekretariat**! Eine nach einer EDS-Runde nicht abgegebene Scorekarte ist auf jeden Fall als "**no return**" einzutragen!

http://www.golf.at - Spielerdaten - Microsoft Internet Explorer

Spielerdaten | Stammblatt | Eintrag hinzufügen | Schliessen

**Stammblatteintrag hinzufügen: (4300**

| | |
|---|---|
| **Eintragsart:** | EDS-Runde |
| **Datum:** | 23.9.2005 |
| **Clubname:** | |
| **Zähler:** | Zähler wählen |
| **Turniermodus:** | EDS |
| **Par:** | |
| **CR-Wert:** | |
| **Slope:** | |
| **Turniervorgabe:** | |
| **Brutto-Ergebnis:** | Ergebnis oder 666=DQ, 888=NR, 999=DIS |
| **Netto-Ergebnis:** | Ergebnis oder 666=DQ, 888=NR, 999=DIS |

**Anmerkung:**
**DQ** (Brutto und Netto gleich 666) bedeutet, dass der Spieler disqualifiziert wurde, die NSP aber zur Fortschreibung der Stammvorgabe verwendet werden!
**DIS** (Brutto und Netto gleich 999) bedeutet, dass der Spieler disqualifiziert wurde, die NSP irrelevant sind und die Stammvorgabe um -0,1 modifiziert wird, also der Spieler sich verschlechtert!
**NR** (Brutto und Netto gleich 888) bedeutet "no return". Stammvorgabe wird um -0,1 modifiziert!

| | |
|---|---|
| **Netto Stablefordpunkte:** | In jedem Fall NSP!!! |
| **Vorgabewirksam:** | ja |

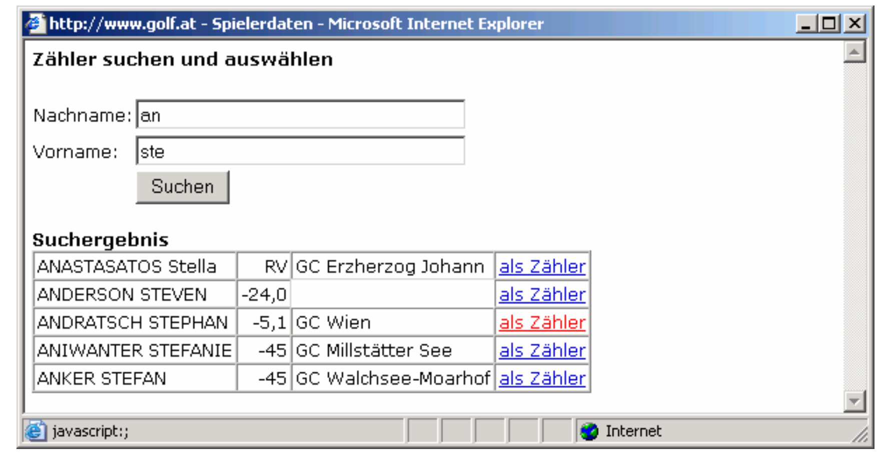
Speichern Abbrechen

Internet

**Datum** das Datum der gespielten EDS-Runde. Bitte beachten sie die korrekte Schreibweise im Format TT.MM.JJJJ, also der Tag, gefolgt von einem Punkt, gefolgt vom Monat, gefolgt von einem Punkt und die 4-stellige Jahreszahl. Bei Nichteinhaltung dieses Formates erhalten sie eine Fehlermeldung.

**Clubname** die Bezeichnung ihres Golfclubs und evtl. des Platzes

**Zähler wählen** Zur Auswahl des Zählers geben sie für Nachname und Vorname jeweils ein paar Zeichen ein und klicken sie **Suchen**. In der erscheinenden Liste klicken sie dann in der entsprechenden Zeile auf "**als Zähler**" um den gefundenen Spieler als Zähler der EDS-Runde einzutragen.


http://www.golf.at - Spielerdaten - Microsoft Internet Explorer

**Zähler suchen und auswählen**

Nachname: an
Vorname: ste
Suchen

**Suchergebnis**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ANASTASATOS Stella | RV | GC Erzherzog Johann | als Zähler |
| ANDERSON STEVEN | -24,0 | | als Zähler |
| ANDRATSCH STEPHAN | -5,1 | GC Wien | als Zähler |
| ANIWANTER STEFANIE | -45 | GC Millstätter See | als Zähler |
| ANKER STEFAN | -45 | GC Walchsee-Moarhof | als Zähler |

javascript:; Internet

Maske zur Auswahl des Zählers einer EDS-Runde

**Par, CR-Wert, Slope** diese Werte entnehmen sie bitte ihren Unterlagen.

**Turniervorgabe** Die Turniervorgabe errechnet sich aus der Stammvorgabe des Spielers nach folgender Formel**:**

**Stammvorgabe x (Slope / 113) - (CR-Wert) + Par = Turniervorgabe**

Für die Berechnung ist die Stammvorgabe im Plus-Bereich mit einem + zu versehen, alle anderen Stammvorgaben sind mit einem - zu versehen! Bei vorgabenwirksamen Turnieren werden Clubvorgaben (-37 bis -45) analog der Umrechnung der ÖGV-Stammvorgabe -36,0 an den jeweiligen Abschlag angepasst. Z.B. ÖGV-Stammvorgabe -36 = ÖGV-Spielvorgabe -39 (gelb) bedeutet, dass alle Clubvorgaben mit +3 an den gelben Abschlag angepasst werden.
Sie können auch den Vorgabenrechner auf **http://www.golf.at/cr/rechner.asp** verwenden um die Turniervorgaben zu berechnen.

**Brutto-Ergebnis, Netto-Ergebnis** geben sie hier die Schläge oder Punkte der Runde jeweils für Brutto und Netto ein. Beachten sie bitte folgende Sonderfälle, in denen sie jeweils 666, 999 oder 888 für die Felder Brutto und Netto eingeben:

| Kürzel | Beschreibung | Brutto und Netto |
|---|---|---|
| **DQ** | Spieler wurde disqualifiziert, die Netto Stablefordpunkte werden aber zur Fortschreibung der Stammvorgabe verwendet! ("disqualifiziert aber vorgabenwirksam") | **666** |
| **DIS** | Spieler wurde disqualifiziert, die Netto Stablefordpunkte werden nicht zur Berechnung herangezogen und die **Stammvorgabe wird um 0,1 verschlechtert!** | **999** |
| **NR** | no return - Spieler hat Runde begonnen aber nie eine Scorekarte abgegeben. Die **Stammvorgabe wird um 0,1 verschlechtert!** | **888** |

**Netto Stablefordpunkte** geben sie hier zwingend die korrekten Netto Stablefordpunkte und nicht irgendwelche anderen Punkte ein.

**Speichern / Abbrechen** Speichern sie ihre Eingaben oder verlassen sie die Maske und kehren sie zum Stammblatt zurück.

### 11.4.1.4. TE-Prüfung

Der Eintrag der Turniererlaubnis-Prüfung ist insbesondere von großer Bedeutung, da Spieler ohne solchen Eintrag keine Spielberechtigung bei vorgabenwirksamen Turnieren haben.

Gleichzeitig mit der TE-Prüfung haben sie die Möglichkeit einen Sportwarteintrag (siehe Kapitel 11.4.1.2 Seite 57) anzulegen.

Geben sie die geforderten Daten gemäß der folgenden Maske ein.

http://www.golf.at - Spielerdaten - Microsoft Internet Explorer

Spielerdaten | Stammblatt | Eintrag hinzufügen | Schliessen

**Stammblatteintrag hinzufügen:** (4300 )

**Eintragsart:** TE-Prüfung
**Datum d. Prüfung:** 23.9.2005
**Ort d. Prüfung:**
**Name des Prüfers:**
*Bitte beachten Sie, dass nur* ***bestandene*** *Prüfungen eingetragen werden dürfen!*

☐ **Sportwarteintrag gleichzeitig erstellen**
Stammvorgabe: -37 ... -58!

Speichern | Abbrechen

Fertig | Internet

**Datum der Prüfung** — das Datum der **erfolgreich** abgelegten TE-Prüfung. Bitte beachten sie die korrekte Schreibweise im Format TT.MM.JJJJ, also der Tag, gefolgt von einem Punkt, gefolgt vom Monat, gefolgt von einem Punkt und die 4-stellige Jahreszahl. Bei Nichteinhaltung dieses Formates erhalten sie eine Fehlermeldung.
**Bitte achten sie darauf, dass bei Stammblättern, die mit einer Clubvorgabe schlechter als -45 eröffnet werden, das Eintragsdatum nach dem Datum der Eröffnung liegen muss. Das Datum der Prüfung ist in diesem Fall im Text unterzubringen.**

**Ort der Prüfung** — z.B. "GC Demo" - der Ort, an dem die Prüfung abgelegt wurde.

**Name des Prüfers** — hier ist der Name des Prüfers einzutragen, der selbstverständlich auch über die nötige Berechtigung zur Abnahme der TE-Prüfung verfügen muss.

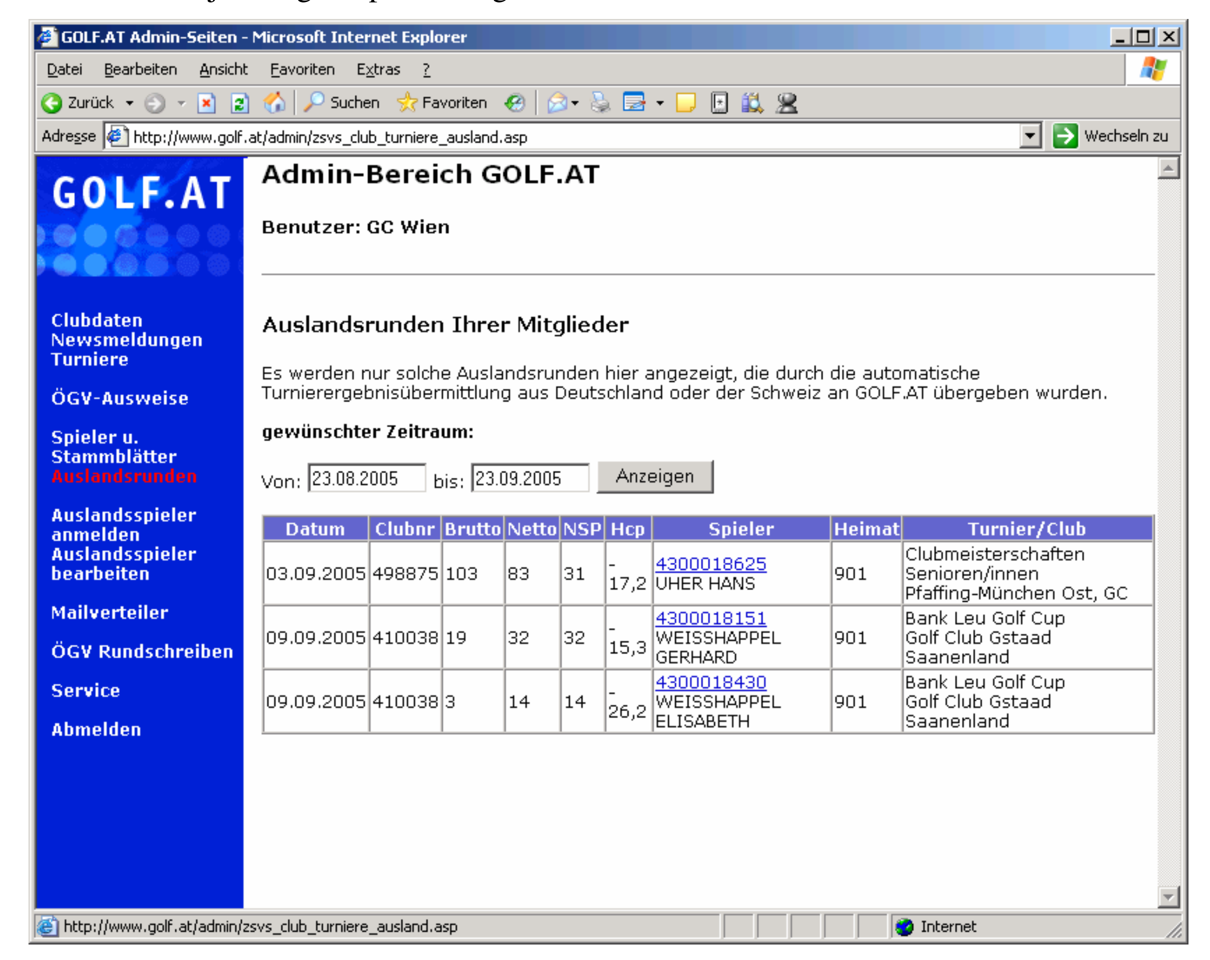
**Sportwarteintrag gleichzeitig erstellen** — setzen sie das Häkchen, wenn gleichzeitig mit der TE-Prüfung eine Stammvorgabe für den Spieler festgesetzt werden soll - das wird in den meisten Fällen so sein und der Spieler wird meist -45 als Stammvorgabe erhalten.

**Stammvorgabe** — tragen sie hier die Clubvorgabe für den zu erstellenden Sportwarteintrag ein. Beachten sie, dass hier nur Werte aus dem Bereich der **Clubvorgaben** - also von **-37** bis **-58** - möglich sind.

**Speichern / Abbrechen** — Speichern sie ihre Eingaben oder verlassen sie die Maske und kehren sie zum Stammblatt zurück.

# 12. Auslandsrunden

Seit Beginn der Saison 2005 werden vorgabenwirksame Runden, die ihre Mitglieder im benachbarten Ausland (im Moment Deutschland und Schweiz) spielen, automatisch an den Golf.at-Server übermittelt. Selbstverständlich werden diese auch automatisiert dem Stammblatt des jeweiligen Spielers zugeordnet.




Sie können jederzeit eine Übersicht der automatisch eingetroffenen Runden ihrer Mitglieder abfragen.

Geben sie dazu in die Felder **Von** und **bis** jeweils ein gültiges Datum ein. Beachten sie, dass **Von** auf jeden Fall vor **bis** liegen muss!

Beim Aufruf des Menüpunktes **Auslandsrunden** entspricht der voreingestellte Wertebereich für das Datum einem Monat.

Drücken sie den Button **Anzeigen** und sie erhalten eine Liste der entsprechenden Auslandsrunden. Mit einem **Klick auf die ÖGV-ID** des entsprechenden Spielers können sie auch direkt zum Stammblatt des Spielers gelangen.

# 13. Auslandsspieler

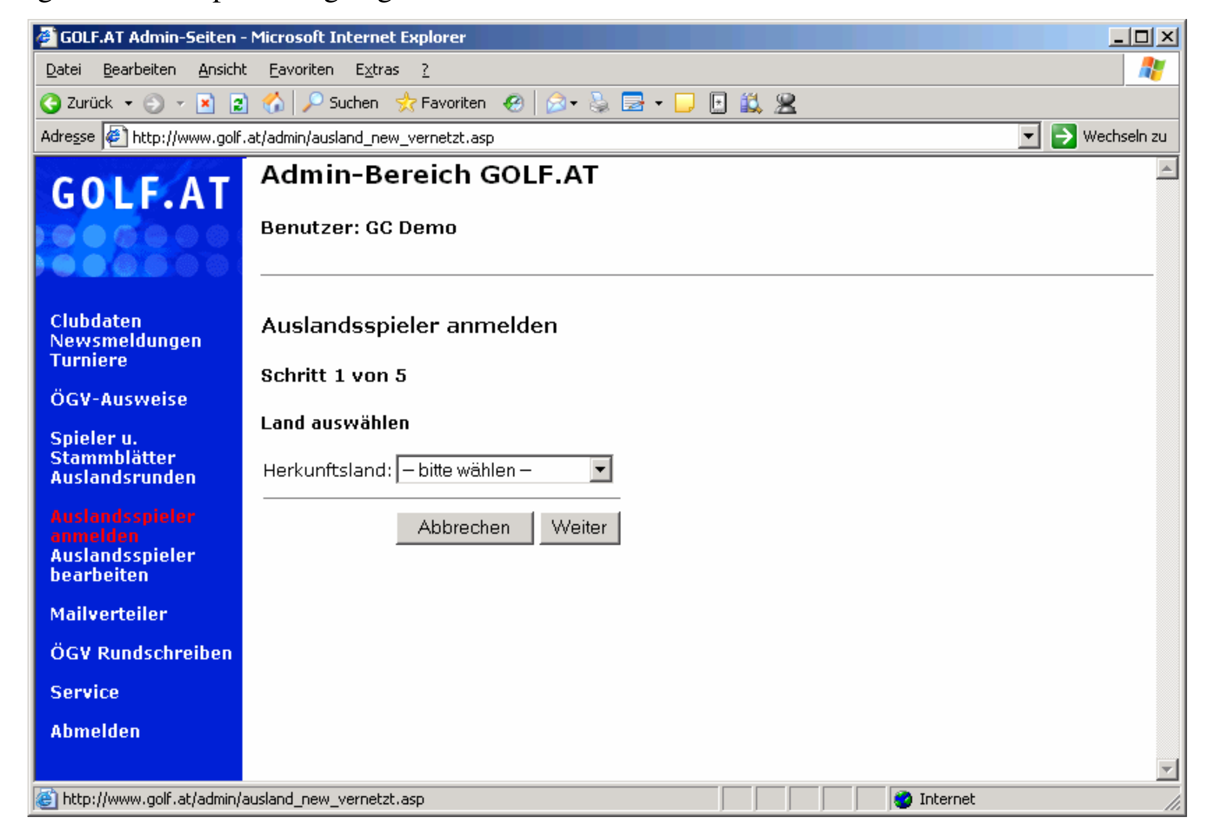
Gäste aus dem Ausland haben prinzipiell vorerst einmal keine ÖGV-ID. Damit Gäste während ihres Urlaubsaufenthaltes aber an Turnierserien teilnehmen können, werden sie am Golf.at-Server - ähnlich österreichischen Spielern - angelegt.

Im Unterschied zu den österreichischen Spielern, wird für die Auslandsgäste ein so genanntes Rundenblatt geführt. Es enthält alle in Österreich gespielten Runden des Gastes.

Zu Beginn des Aufenthaltes wird gegebenenfalls das Handicap des Gaste korrigiert, da sich dieses ja während der "nicht Urlaubszeit" möglicherweise geändert hat. Diese Änderung geschieht bei Eingabe der ersten Turnieranmeldung (innerhalb ihrer Clubverwaltungssoftware), die Übermittlung an den Golf.at-Server geschieht vollautomatisch. Voraussetzung dafür ist selbstverständlich, dass der Auslandsgast bereits einmal auf dem Golf.at-Server angemeldet wurde.

## 13.1. Auslandsspieler anmelden

Ein Auslandsgast, der das erste Mal in Österreich an einem Turnier teilnimmt, muss über folgenden Menüpunkt angelegt werden:

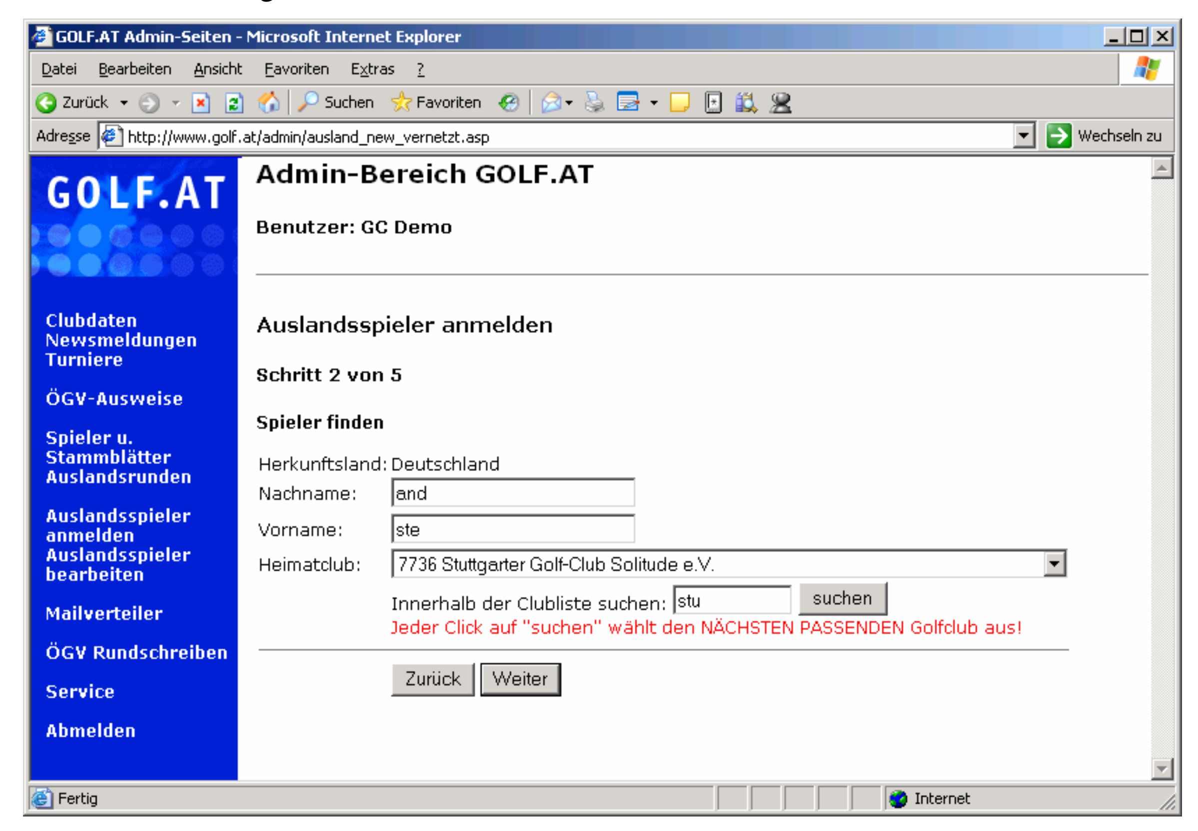



Wählen sie dazu im ersten Schritt das Herkunftsland und betätigen sie den Button Weiter. Das ist notwendig, da das Handling der verfügbaren Länder sehr unterschiedlich ist. Seit der Saison 2005 besteht zwischen den Ländern **Österreich**, **Deutschland** und **Schweiz** eine Vernetzung, die gewährleistet, dass die im Ausland gespielten **Turnierrunden automatisch** an den zugehörigen Verband **übermittelt** werden und von dort auf das entsprechende Stammblatt des Spielers weitergereicht werden.

Sie brauchen sich also bei ihren Auslandsgästen aus diesen Ländern nicht um die Ergebnismeldung an den zuständigen Heimatclub im Ausland zu kümmern. Bei allen anderen Ländern ist diese Ergebnismeldung noch nicht automatisiert. Geben sie dem Gast eine Bestätigung seiner Turnierrunde mit.

## 13.1.1. Herkunftsland Deutschland oder Schweiz

Haben sie als Herkunftsland Deutschland oder Schweiz gewählt, so erhalten sie eine einfache Suchmaske, die ihnen eine Suche des Gastes am betreffenden Server des ausländischen Golfverbandes ermöglicht.



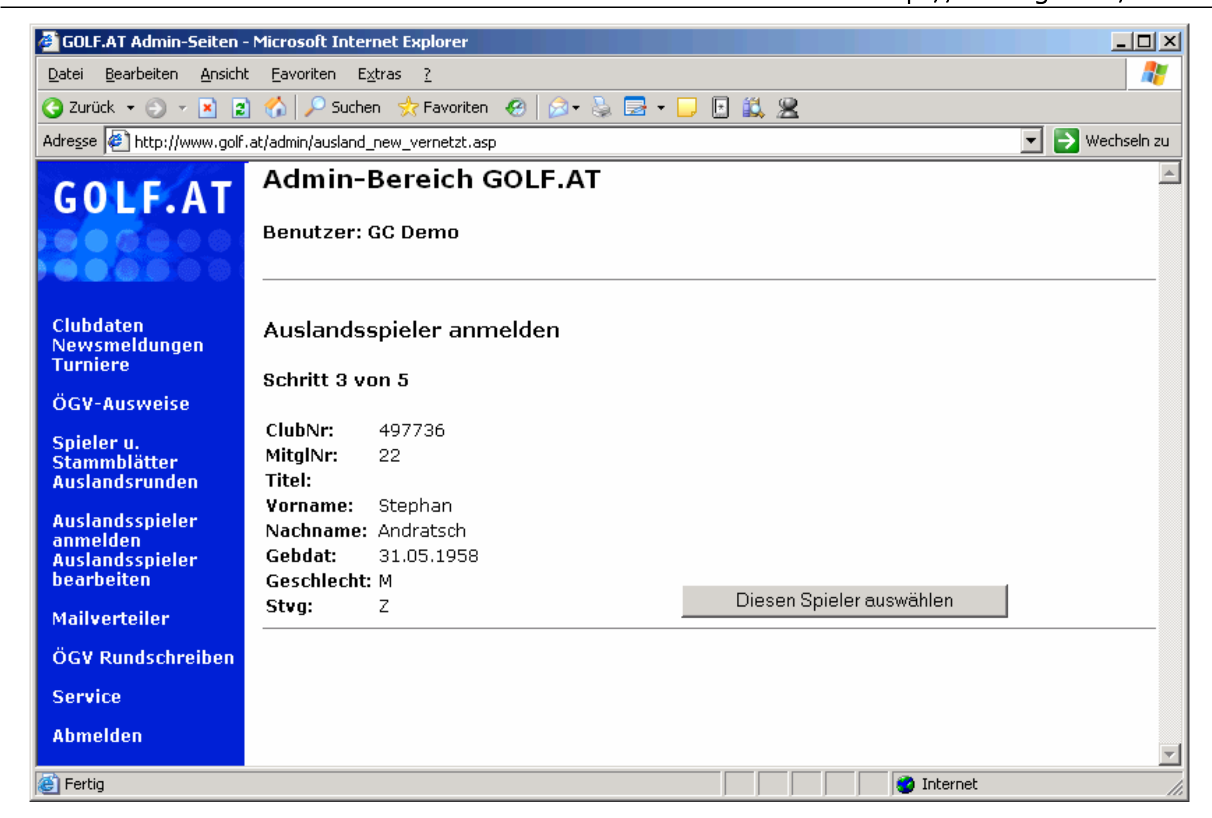

Für die Felder Nachname und Vorname sind in der Regel 3 Zeichen als Suchbegriff ausreichend.

Um den **korrekten Heimatclub** auszuwählen haben sie die Möglichkeit in das entsprechende Feld einen Teil der Clubbezeichnung einzugeben und über den Button **suchen** den jeweils nächsten passenden Eintrag in der Heimatclubliste auszuwählen.

Sobald sie den richtigen Heimatclub gewählt haben, betätigen sie den Button **Weiter**.

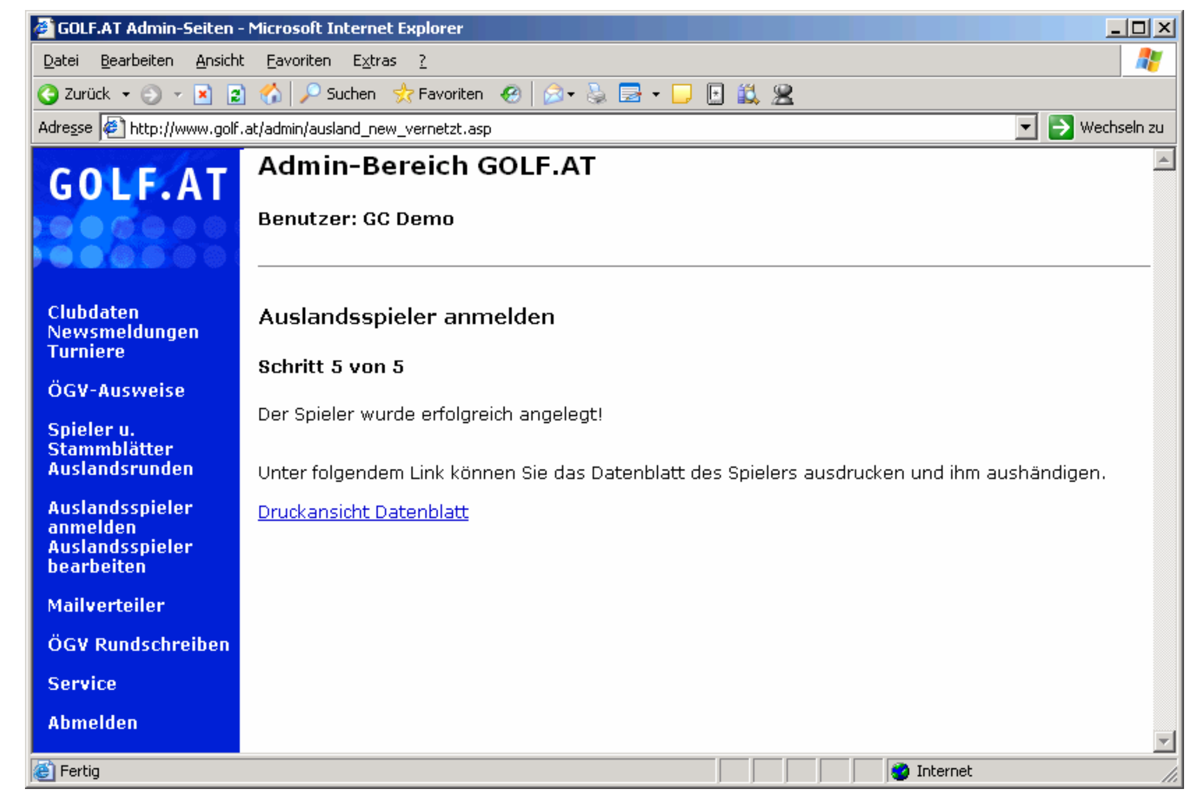
Es wird nun eine Suchabfrage an den ausländischen Verbandsserver gestellt, die nach kurzer Zeit ein Ergebnis liefert und ihnen die Ergebnisse zur weiteren Auswahl zur Verfügung stellt.

Es kann jedoch auch sein, dass ihre Suchkriterien nicht den Mindestanforderungen entsprechen (3 Zeichen jeweils für Nachname und Vorname), beziehungsweise keine Ergebnisse liefern. Gehen sie in diesen Fällen mit dem Button **Zurück** zur Suchmaske zurück und wiederholen sie den Suchvorgang. Beachten sie vor allem, ob sie den richtigen Heimatclub ausgewählt haben!




Für jeden passenden Spieler beim betreffenden Club erhalten sie die Möglichkeit über den Button **Diesen Spieler auswählen**, diesen am Golf.at-Server anzumelden.

Als Bestätigung erhalten sie eine Seite, die es ihnen weiters ermöglicht ein Datenblatt für den Auslandsgast auszudrucken (**Druckansicht Datenblatt** - siehe nächster Abschnitt).

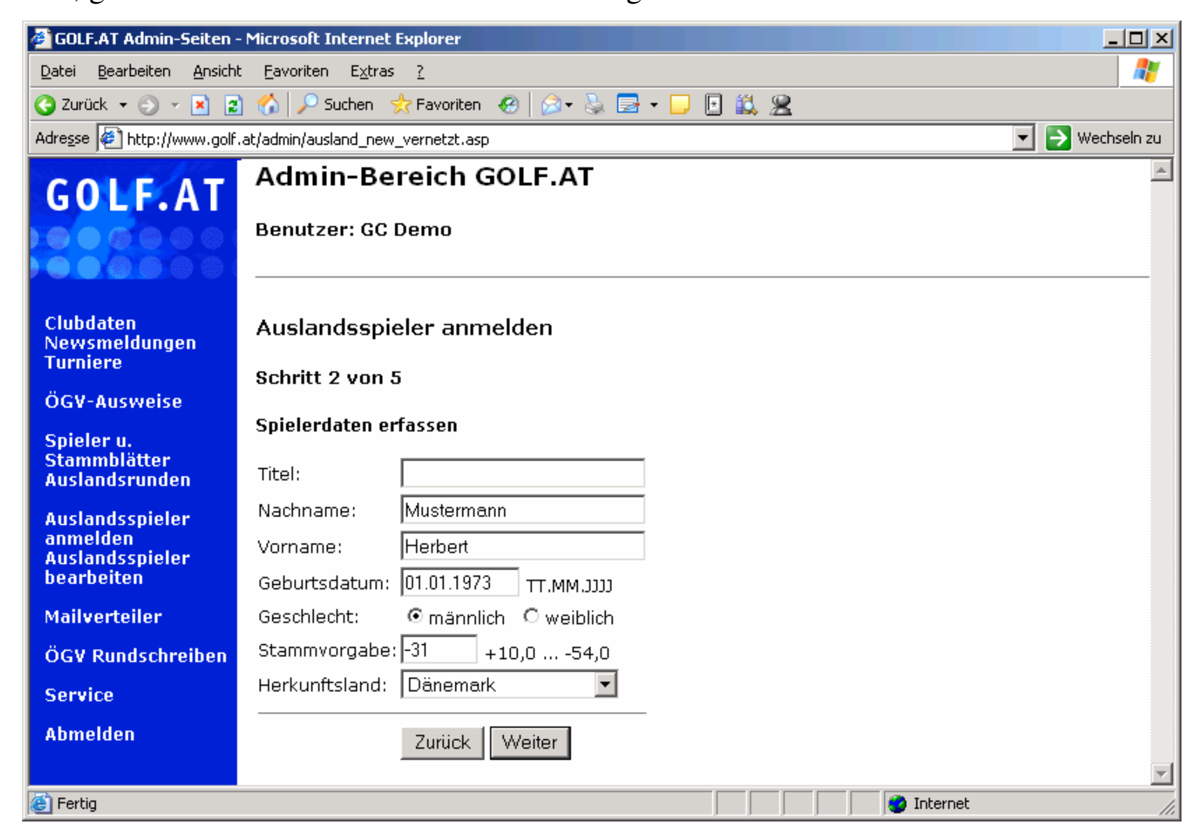



Seien sie nicht überrascht, dass der **Schritt 4 von 5** in diesem Fall fehlt! Dieser Schritt 4 ist nur bei "Herkunftsland beliebig" (siehe nächster Abschnitt) notwendig.

Auslandsspieler aus Deutschland oder der Schweiz, die sie nicht in den jeweiligen nationalen Datenbanken finden müssen von den ZSVS-Administratoren angelegt werden. Bitte schreiben sie dazu ein entsprechendes Mail an das ZSVS-Team.

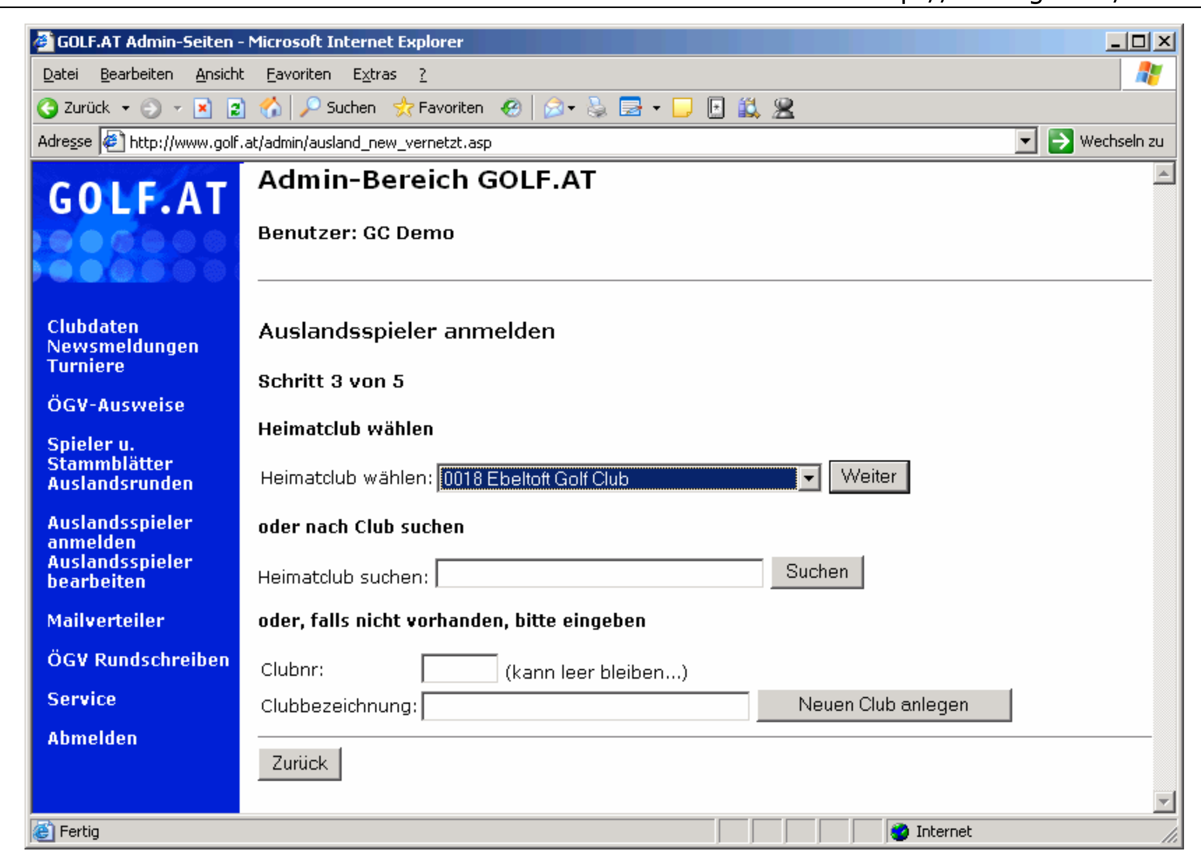
### 13.1.2. Herkunftsland beliebig

Im dem Fall, dass sie als **Herkunftsland nicht Deutschland oder Schweiz** ausgewählt haben, geben sie bitte die Daten des Gastes in folgender Maske ein.



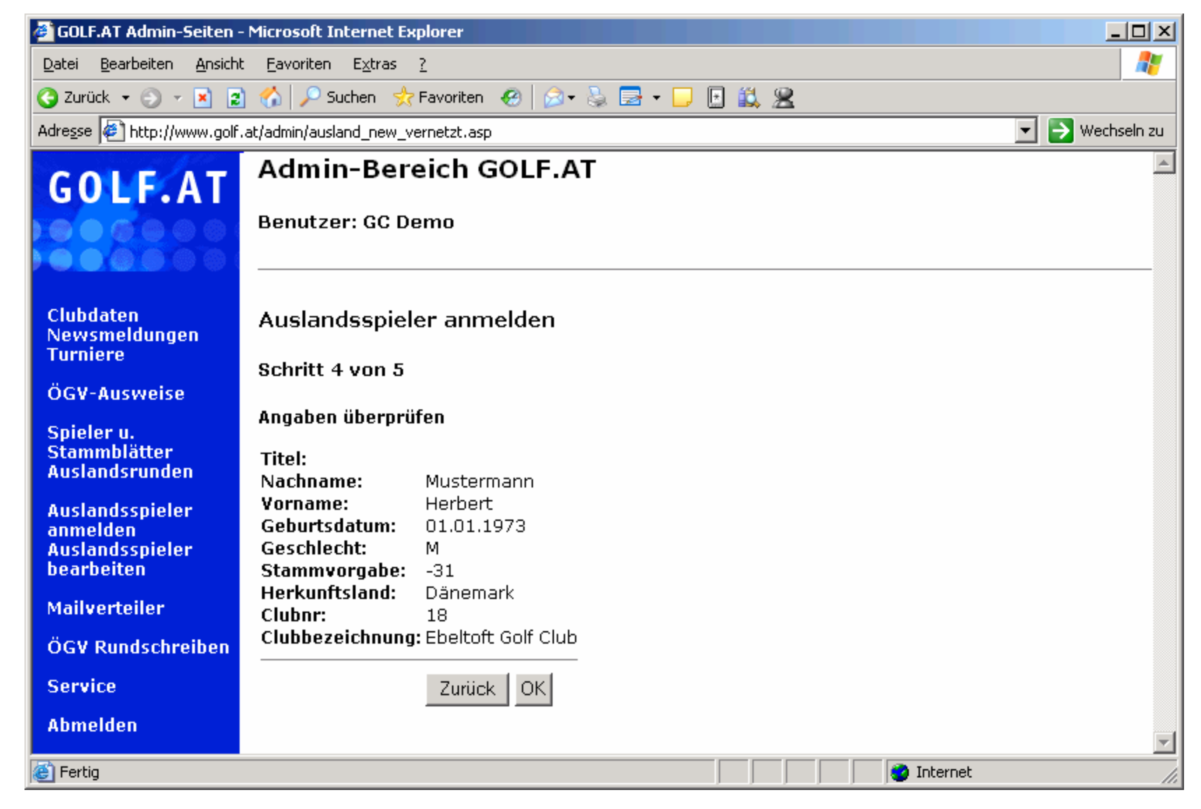

| | |
|---|---|
| **Titel, Nachname, Vorname** | beachten sie hier vor allem, dass die Felder für Nachname und Vorname nicht versehentlich vertauscht werden. |
| **Geburtsdatum** | Bitte beachten sie die korrekte Schreibweise im Format TT.MM.JJJJ, also der Tag, gefolgt von einem Punkt, gefolgt vom Monat, gefolgt von einem Punkt und die 4-stellige Jahreszahl. Bei Nichteinhaltung dieses Formates erhalten sie eine Fehlermeldung. |
| **Geschlecht** | wählen sie den korrekten Radio-Button aus. |
| **Stammvorgabe** | beachten sie, dass "normale" Stammvorgaben ein MINUS als Vorzeichen haben! |

Sobald sie die Eingaben abgeschlossen haben, wählen sie den Button **Weiter**.

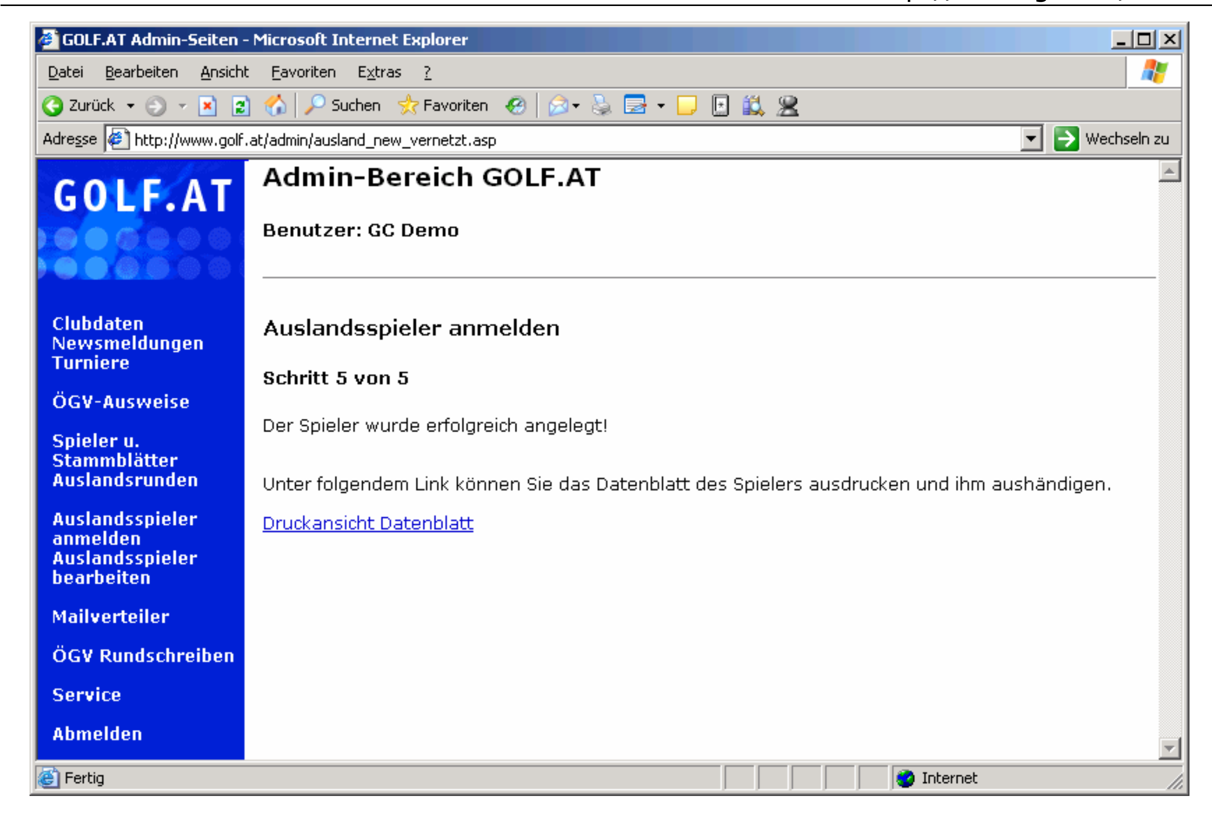



Wählen sie nun den entsprechenden Heimatclub aus der Liste aus.

Ist der Club in der Liste nicht vorhanden, so können sie diesen über die Felder **Clubnr** (kann leer bleiben, falls nicht bekannt) und **Clubbezeichnung** gefolgt von einem Klick auf **Neuen Club anlegen** neu erstellen.




Bestätigen sie den **Schritt 4 von 5** mit **OK** oder gehen sie **Zurück**, falls ihre Angaben doch nicht richtig sein sollten.




Auf der Bestätigungsseite haben sie die Möglichkeit für ihren Gast ein Datenblatt auszudrucken, welches ihm Auskunft über den Zugriff auf sein persönliches Rundenblatt gibt. **Bitte drucken sie diese Seite aus und händigen sie diese an ihren Gast aus.**



**Spielerinformation**

für Spieler

MUSTERMANN Herbert

**Geburtsdatum:** 01.01.1973
**Stammvorgabe:** -31 (21.11.2005 16:11:58)
**Land:** Dänemark
**Heimatclub:** Ebeltoft Golf Club (18)
**Geschlecht:** M
**ID:** 4500052630

Auf der Homepage des Österreichischen Golfverbandes können Sie Ihre in Österreich gespielten Runden einsehen. Sie können damit Ihre in Österreich erzielten Ergebnisse einfach Ihrem Heimatclub mitteilen, indem Sie das für die Dauer Ihres Aufenthaltes geführte Rundenblatt ausdrucken und Ihrem handicapverantwortlichen Heimatclub überreichen.

Hier sind die dazu notwendigen Informationen:

**Webadresse:** http://www.golf.at
**Unterseite:** Spieler | Auslandsgäste
**Username:** M293497
**Passwort:** 6827

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt und erfolgreiches Spiel,

Ihr GOLF.AT-Team.

Sollte der Ausdruck nicht automatisch beginnen, so klicken Sie bitte hier

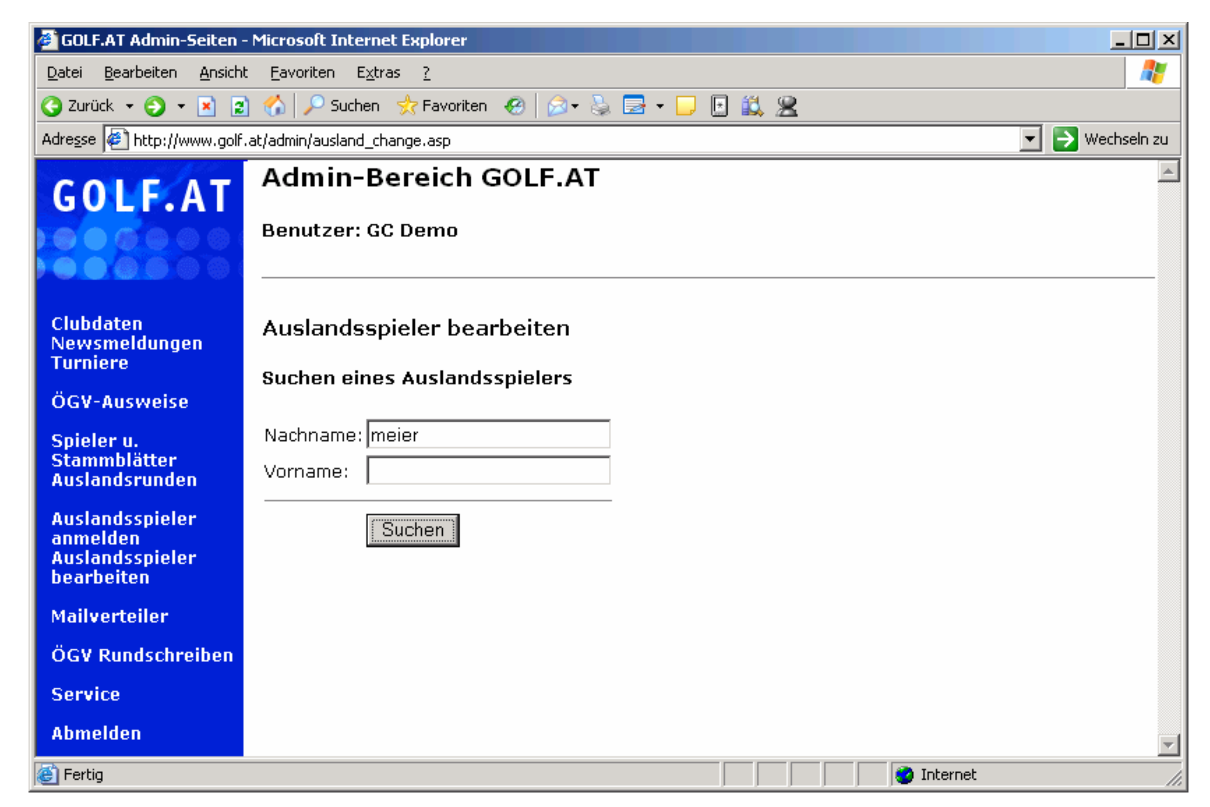
Druckansicht Datenblatt für den Auslandsgast

Alle Auslandsspieler, die unter Clubnummer "0000 = Club derzeit nicht bekannt" eingegeben werden, werden wöchentlich gelöscht.

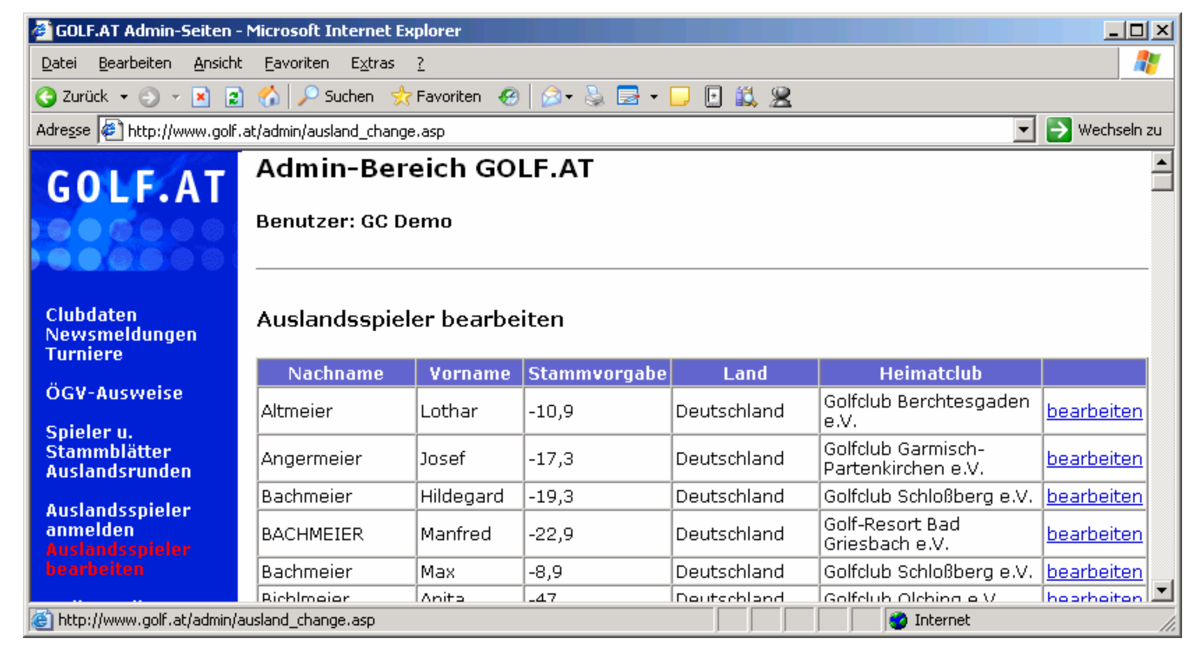
## 13.2. Auslandsspieler bearbeiten

Da natürlich bei allen Golfspielern im Laufe der Jahre Datenänderungen anfallen, muss es auch eine Möglichkeit geben relevante Daten von Auslandsgästen zu ändern.

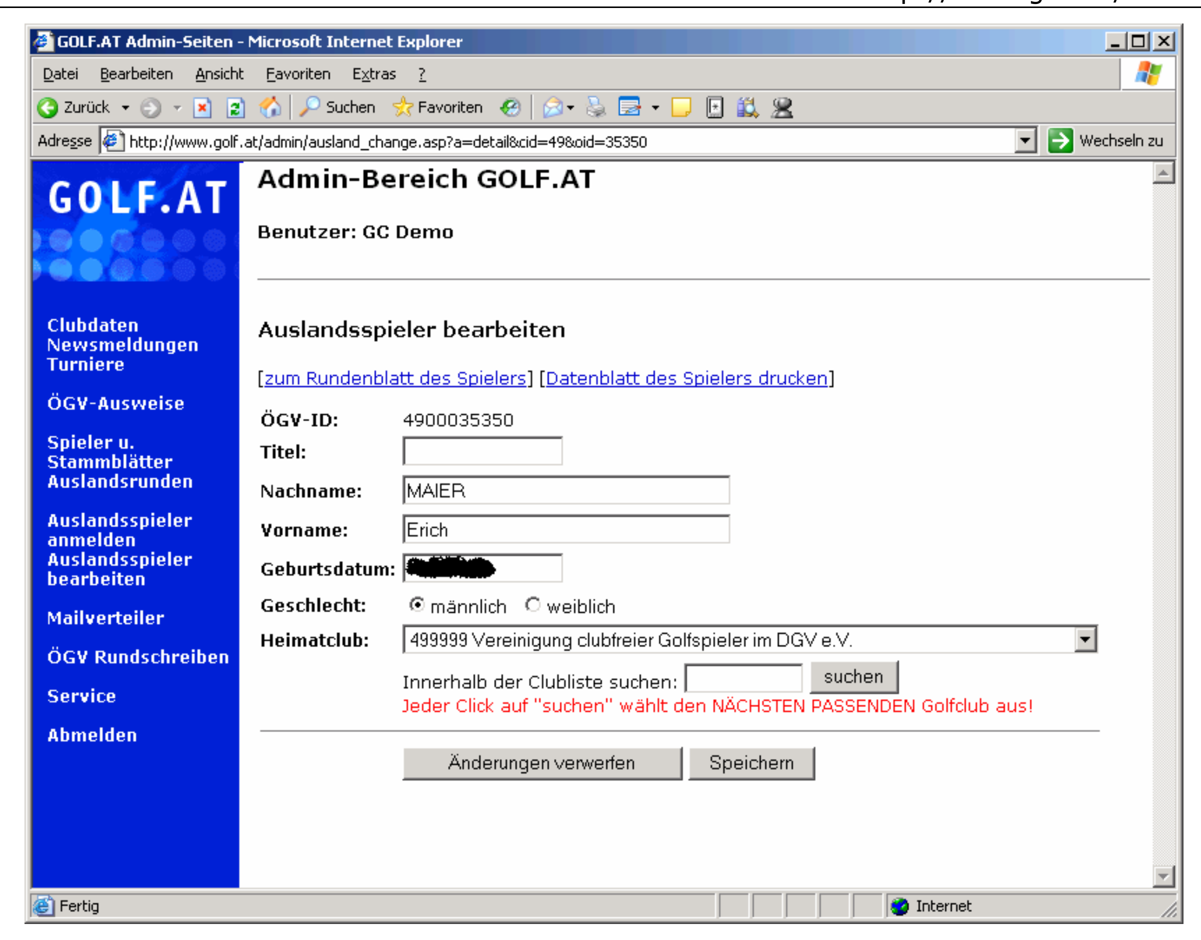
Sie gelangen zuerst zu einer Suchmaske, über die sie den bereits vorhandenen Gastspieler suchen können:




Darauf folgt nach Betätigung des Buttons **Suchen** eine Liste aller Treffer, wobei sie über den Link bearbeiten zu den zu bearbeitenden Details des jeweiligen Gastspielers gelangen:




Da diese Liste bei Eingabe weniger Zeichen als Suchbegriff sehr lang werden kann, empfehlen wir zumindest ein paar Zeichen (mehr als 3) des Nachnamens einzugeben.




Neben der Datenänderungsmöglichkeit für **Titel**, **Nachname**, **Vorname**, **Geburtsdatum** und **Geschlecht**, finden sie hier auch Links vor. Diese sind:

**zum Rundenblatt des Spielers** zeigt das Rundenblatt des Auslandsgastes an und ermöglicht ihnen so den Ausdruck eines Turniernachweises für den Auslandsgast.

**Datenblatt des Spielers drucken** Zugang zum Datenblatt des Auslandsgastes, welches die Zugangsdaten zum Golf.at-Server enthält mit denen der Gast jederzeit sein eigenes Rundenblatt anzeigen und ausdrucken kann. (Siehe Kapitel 13.1.2Ende)

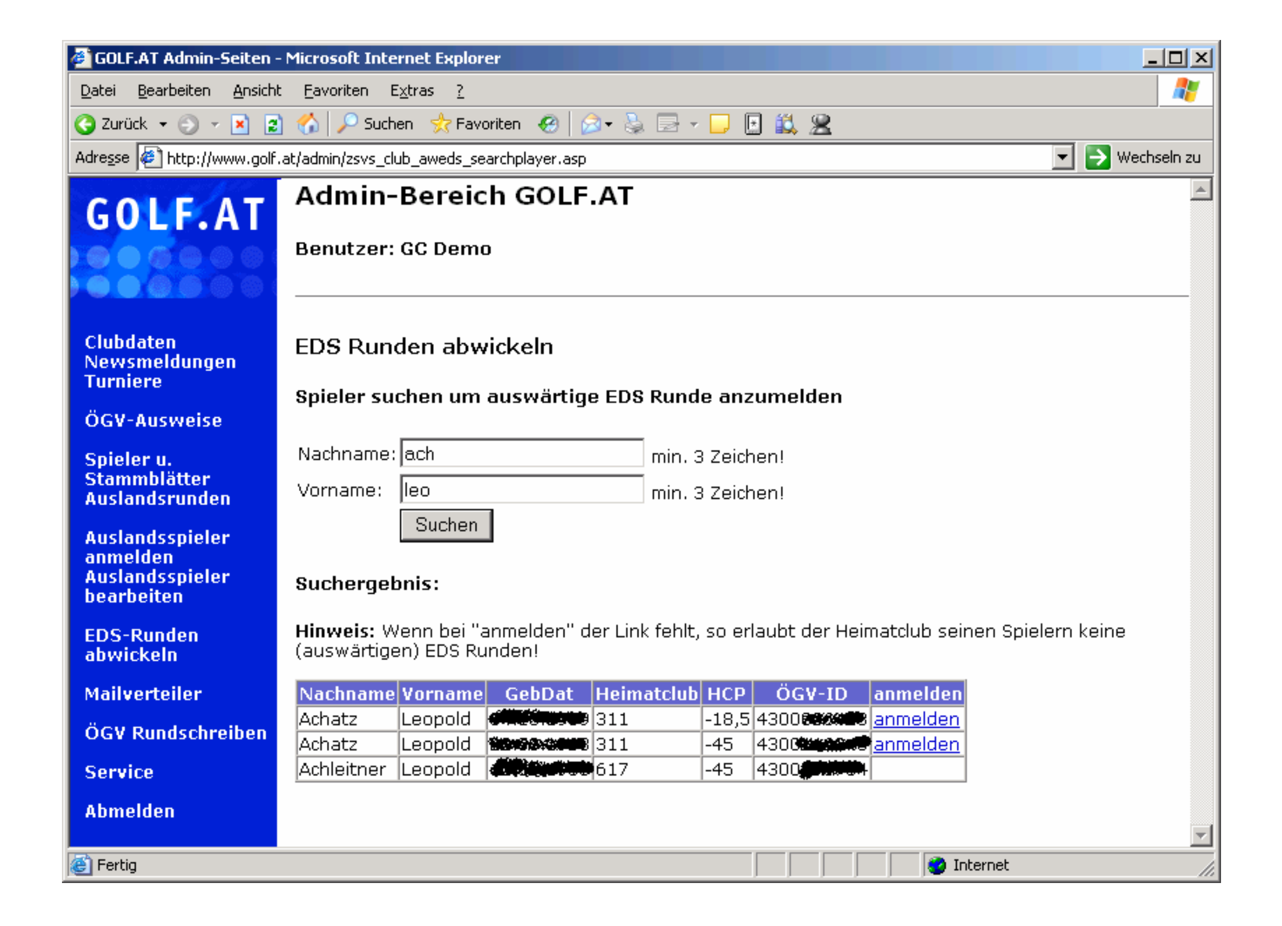
Nach erfolgter Änderung der Daten betätigen sie den Button **Speichern** oder den Button **Änderungen verwerfen**, wenn sie die Daten bereits zu modifizieren begonnen haben, das aber doch nicht machen wollen.

# 14. EDS-Runden abwickeln

Mit der Saison 2006 wurde die Möglichkeit eingeführt, dass Spieler EDS Runden auch außerhalb ihres Heimatclubs absolvieren können. Folgende Bedingungen sind zu erfüllen, damit sie eine EDS Runde für einen Gastspieler durchführen können:

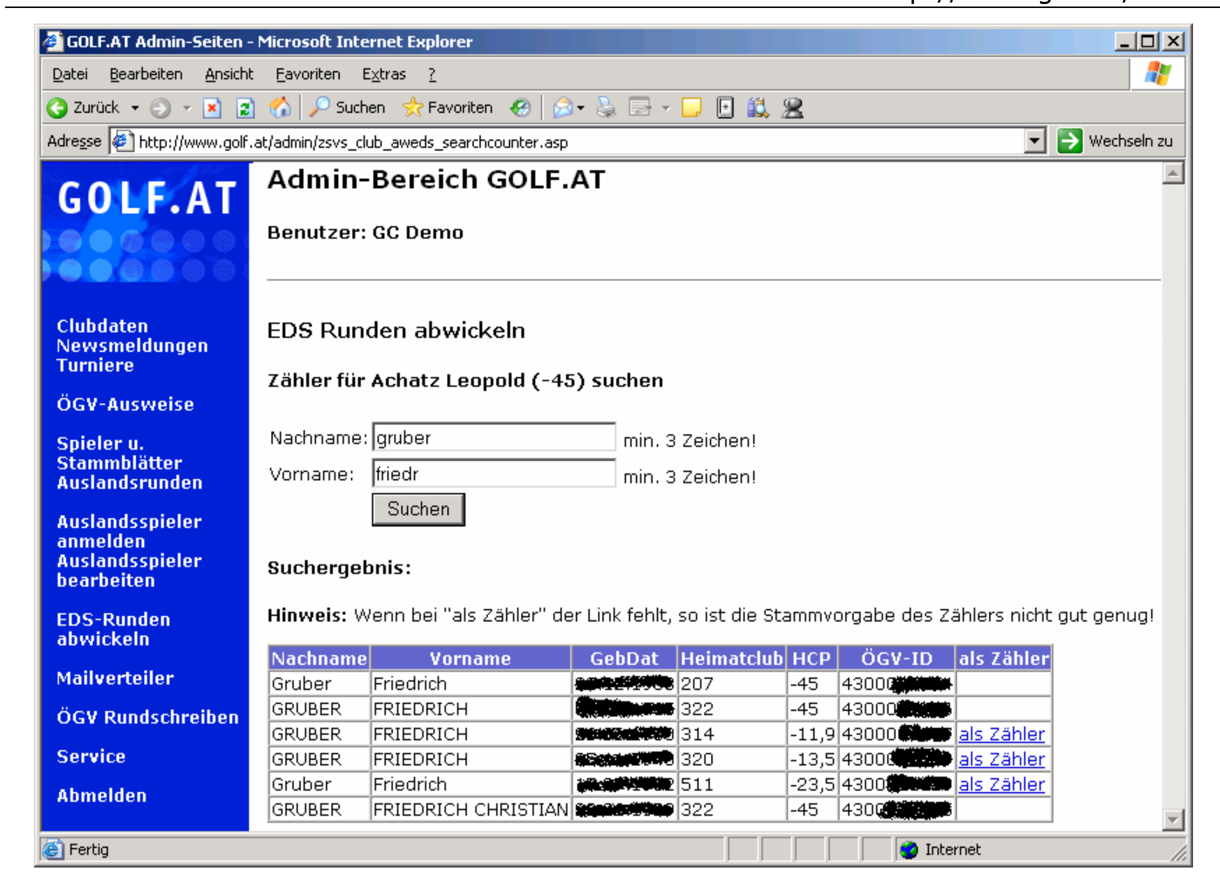
- Der **Heimatclub** des Spielers ist berechtigt EDS Runden auszutragen.
- **Ihr Club** ist berechtigt EDS Runden auszutragen
- Der **Heimatclub** des Spielers **genehmigt seinen Spielern** das Spielen von EDS Runden auf fremden Plätzen.

Damit sie überprüfen können, ob diese 3 Punkte erfüllt sind, ermöglicht ihnen das System die Anmeldung von EDS Runden bevor der Spieler die Runde beginnt. Im Anschluss an die Runde können sie dann für die bestehende Meldung das Ergebnis eintragen.



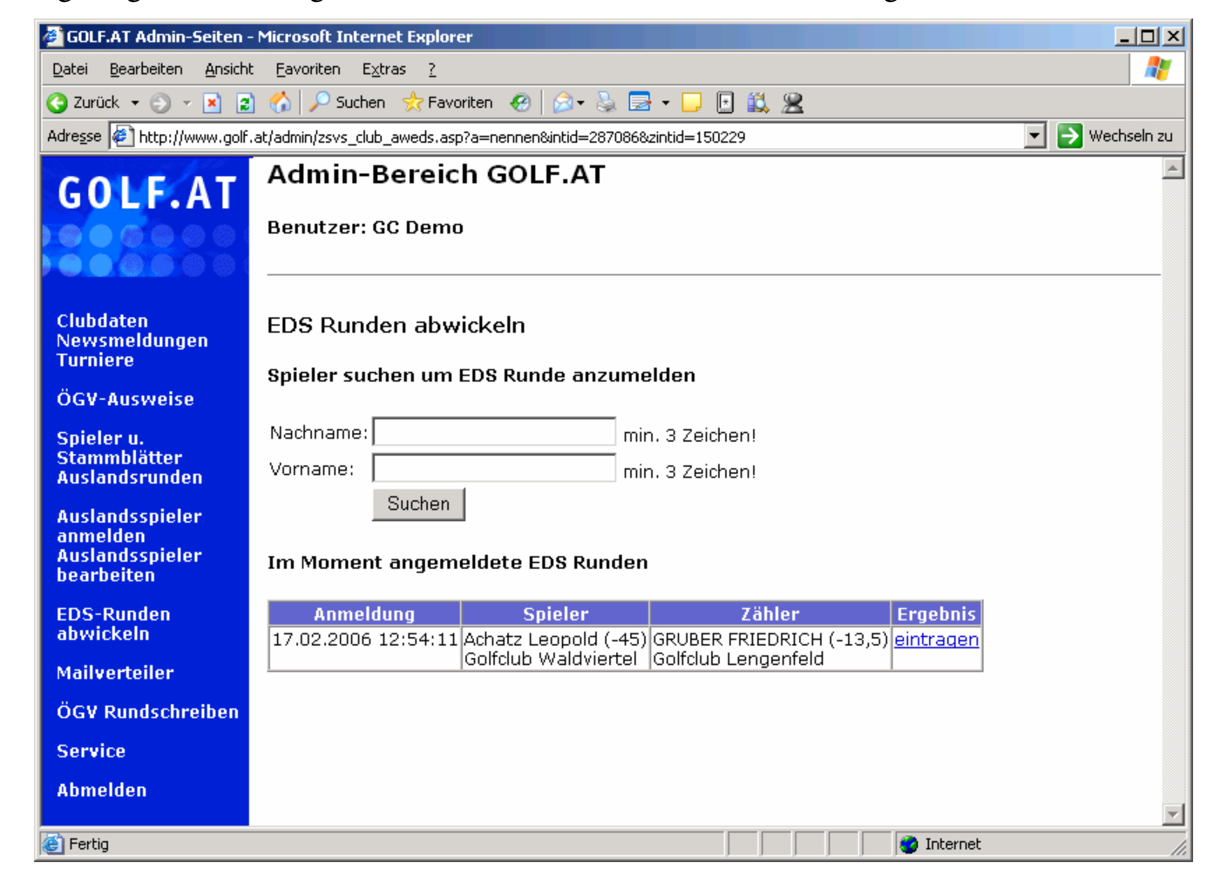

Die Ergebnisliste der Suche enthält womöglich auch Spieler, bei denen der **anmelden** Link fehlt. Das ist dadurch begründet, dass entweder der Heimatclub des Spielers prinzipiell keine EDS Runden durchführt oder seinen Mitgliedern nicht die Erlaubnis erteilt wurde auswärtige EDS Runden zu spielen.

Nach einem Klick auf **anmelden** gelangen sie zur Suche für den zugehörigen Zähler.




Suchen sie den zugehörigen Zähler und schliessen sie durch einen Klick auf **als Zähler** die Anmeldung zur EDS Runde ab. Beachten sie wiederum, dass sie nur solche Spieler als Zähler melden können, deren Stammvorgabe gleich oder besser **-36.0** ist.

Sie gelangen zur Anfangsmaske - nur scheint hier nun die soeben angemeldete Runde auf.



Hat der Spieler nun seine EDS Runde absolviert, so gelangen sie nach einem Klick auf **eintragen** auf die Seite zur Ergebniseingabe:

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/zsvs_club_aweds_result.asp?intid=1 Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere

ÖGV-Ausweise

Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden

Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten

EDS-Runden abwickeln

Mailverteiler

ÖGV Rundschreiben

Service

Abmelden

**Admin-Bereich GOLF.AT**

**Benutzer: GC Demo**

EDS Runden abwickeln

**Ergebnis eintragen**

| | |
|---|---|
| **Datum:** | 17.02.2006 |
| **Clubname:** | GC Demo |
| **Spieler:** | Achatz Leopold (-45) |
| **Zähler:** | GRUBER FRIEDRICH (-13,5) |
| **Par:** | |
| **CR-Wert:** | |
| **Slope:** | |
| **Turniervorgabe:** | |
| **Brutto-Ergebnis:** | Ergebnis oder 666=DQ, 888=NR, 999=DIS |
| **Netto-Ergebnis:** | Ergebnis oder 666=DQ, 888=NR, 999=DIS |
| **Netto Stablefordpunkte:** | In jedem Fall NSP!!! |

Speichern Abbrechen

**Anmerkungen:**

**DQ** (Brutto und Netto gleich 666) bedeutet, dass der Spieler disqualifiziert wurde, die NSP aber zur Fortschreibung der Stammvorgabe verwendet werden!

**DIS** (Brutto und Netto gleich 999) bedeutet, dass der Spieler disqualifiziert wurde, die NSP irrelevant sind und die Stammvorgabe um -0,1 modifiziert wird, also der Spieler sich verschlechtert!

**NR** (Brutto und Netto gleich 888) bedeutet "no return". Stammvorgabe wird um -0,1 modifiziert!

Fertig Internet

Die einzelnen Felder sind wie folgt zu befüllen:

**Par, CR-Wert, Slope** diese Werte entnehmen sie bitte ihren Unterlagen.

**Turniervorgabe** Die Turniervorgabe errechnet sich aus der Stammvorgabe des Spielers nach folgender Formel**:**

**Stammvorgabe x (Slope / 113) - (CR-Wert) + Par = Turniervorgabe**

Für die Berechnung ist die Stammvorgabe im Plus-Bereich mit einem + zu versehen, alle anderen Stammvorgaben sind mit einem - zu versehen! Bei vorgabenwirksamen Turnieren werden Clubvorgaben (-37 bis -45) analog der Umrechnung der ÖGV-Stammvorgabe -36,0 an den jeweiligen Abschlag angepasst.
Z.B. ÖGV-Stammvorgabe -36 = ÖGV-Spielvorgabe -39 (gelb) bedeutet, dass alle Clubvorgaben mit +3 an den gelben Abschlag angepasst werden.
Sie können auch den Vorgabenrechner auf **http://www.golf.at/cr/rechner.asp** verwenden um die Turniervorgaben zu berechnen.

**Brutto-Ergebnis, Netto-Ergebnis** geben sie hier die Schläge oder Punkte der Runde jeweils für Brutto und Netto ein. Beachten sie bitte folgende Sonderfälle, in denen sie jeweils 666, 999 oder 888 für die Felder Brutto und Netto eingeben:

| Kürzel | Beschreibung | Brutto und Netto |
|---|---|---|
| **DQ** | Spieler wurde disqualifiziert, die Netto Stablefordpunkte werden aber zur Fortschreibung der Stammvorgabe verwendet! ("disqualifiziert aber vorgabenwirksam") | **666** |
| **DIS** | Spieler wurde disqualifiziert, die Netto Stablefordpunkte werden nicht zur Berechnung herangezogen und die **Stammvorgabe wird um 0,1 verschlechtert!** | **999** |
| **NR** | no return - Spieler hat Runde begonnen aber nie eine Scorekarte abgegeben. Die **Stammvorgabe wird um 0,1 verschlechtert!** | **888** |

**Netto Stablefordpunkte** geben sie hier zwingend die korrekten Netto Stablefordpunkte und nicht irgendwelche anderen Punkte ein.

**Speichern / Abbrechen** Speichern sie ihre Eingaben oder verlassen sie die Maske und kehren sie zur Übersicht der laufenden EDS Runden zurück.

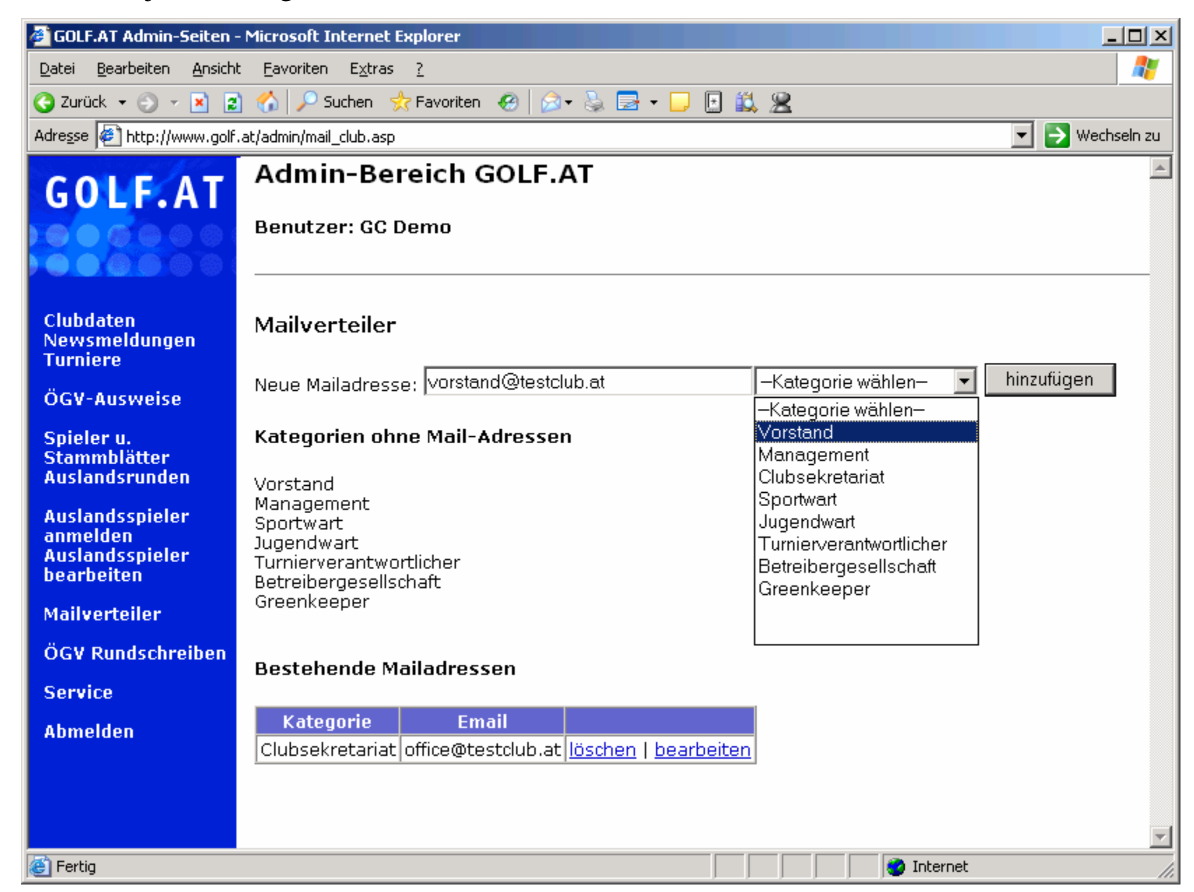
Nach dem Speichern steht ihnen für eigene Mitglieder ein Link zur Verfügung, der sie direkt zum Stammblatt ihres Mitgliedes führt.

# 15. Mailverteiler

Der Mailverteiler bietet ihnen die Möglichkeit für die verschiedenen Kategorien Mail-Adressen anzugeben. Diese Kategorien werden vom ÖGV dazu verwendet Rundschreiben zu versenden oder auch entsprechende gezielte Mailings an die einzelnen Zuständigkeitsbereiche durchzuführen.

Bitte achten sie darauf, dass allen **Kategorien mindestens eine Mail-Adresse** zugeordnet ist und die Adressen auf **aktuellem Stand gehalten werden**!

Sie können jeder Kategorie auch mehrere Mail-Adressen zuordnen.




Geben sie eine **gültige Email-Adresse** ein, wählen sie die entsprechende **Kategorie** und betätigen sie den Button **hinzufügen**.

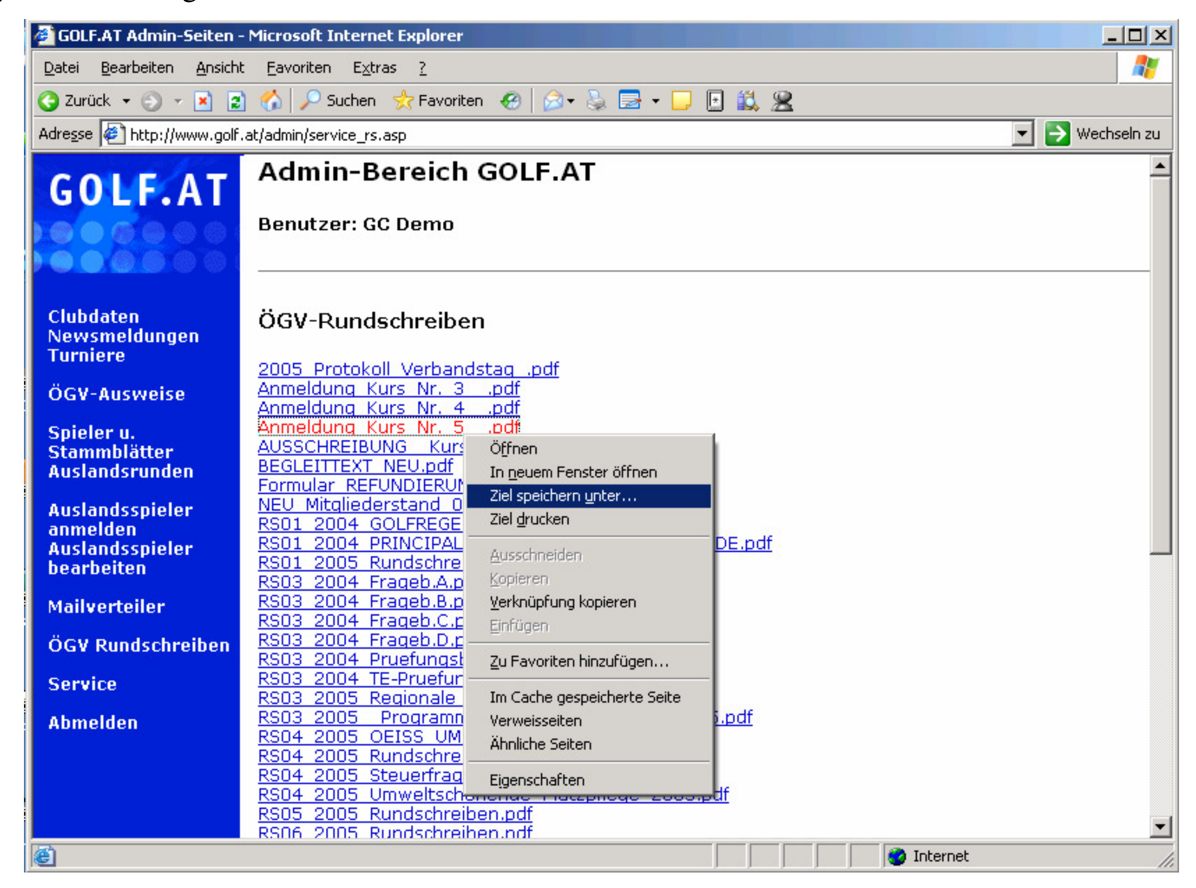
Die neu eingegebene Email-Adresse erscheint daraufhin in der Liste unter **Bestehende Mailadressen**. Dort kann die Adresse jederzeit auch **bearbeitet** bzw. **gelöscht** werden.

Unter **Kategorien ohne Mail-Adressen** sehen sie eine aktuelle Liste aller Kategorien, denen sie keine Email-Adressen zugeordnet haben. Vergewissern sie sich, dass diese Liste möglichst leer ist! Sie können für solche Kategorien, die in ihrem Club "nicht existieren" natürlich auch die Adresse des Sekretariats eingeben, damit sie sicherstellen können, jedes Mailing in ihrem Club zu erhalten.



# 16. ÖGV Rundschreiben

Hier finden sie eine Liste der vom ÖGV versandten Rundschreiben, die sie als BerechtigtEr jederzeit anzeigen oder herunterladen können.




Sie haben einerseits die Möglichkeit die Dateien einfach durch anklicken in einem neuen Browserfenster anzuzeigen, andererseits können sie die Dateien auch auf ihren Arbeitsplatz herunterladen indem sie die **rechte Maustaste** auf dem entsprechenden Dokument drücken und den Menüeintrag **Ziel speichern unter...** auswählen.

# 17. Service

Der Bereich Service ist ähnlich dem Bereich ÖGV Rundschreiben → Kapitel 16 anzusehen.

GOLF.AT Admin-Seiten - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Suchen Favoriten

Adresse http://www.golf.at/admin/service_service.asp Wechseln zu

GOLF.AT

Clubdaten
Newsmeldungen
Turniere

ÖGV-Ausweise

Spieler u. Stammblätter
Auslandsrunden

Auslandsspieler anmelden
Auslandsspieler bearbeiten

Mailverteiler

ÖGV Rundschreiben

Service

Abmelden

## Admin-Bereich GOLF.AT

**Benutzer: GC Demo**

### Service

**FTP-Butler V3 (over HTTP) NEU!**

Zur Installation befolgen sie die folgenden Punkte bzw. kontaktieren Sie Ihren Systembetreuer:

- Download der Datei ftpbutler-v3.zip
- Speichern Sie die Datei auf ihrem Rechner (z.b. c:\temp\ftpbutler.exe)
- Entpacken der Datei in Ihr FTP-Butler Verzeichnis (meistens C:\golf.at)
- Alle weiteren Anweisungen entnehmen Sie der beigefügten Datei **readmev3.txt** (Sie finden diese im Ordner **c:\golf.at**, falls Sie den Installationspfad nicht geändert haben...).
- Sie können die Datei auf gleich hier lesen.

**Dokumente**

Um die folgenden Dokumente lesen zu können brauchen Sie den Acrobat-Reader, Microsoft Powerpoint bzw. Winzip!

- 2005_OEISS_UMFRAGE.pdf
- 2005_Umweltschonende_Platzpflege.pdf
- Formular_REFUNDIERUNG_Karte_2005.pdf
- Grundlagenstudie-Golfsport.pdf
- Nutzungsvereinbarung.pdf
- OEGV-Wettspielbedingungen-2005.pdf
- Presseinformation_Gallup-Umfrage.pdf
- Steuerfragen_2005.pdf
- UVP-Bericht_INFO.pdf
- ÖGV-Umfrage2005_Jugendarbeit.xls
- ÖGV_Programm_2005.pdf

http://www.golf.at/admin/service_service.asp Internet

Sie finden hier neben der Übertragungssoftware FTP-Butler und den zugehörigen Installationsdetails auch rechtliche sowie informelle Dokumente betreffend einen/ihren Golfclub.

Diese Dokumente werden bei Verfügbarkeit laufend vom ÖGV hier eingestellt.

Unter anderem kann hier auch die jeweils letztgültige Fassung dieses **Handbuches** als PDF abgefragt werden.